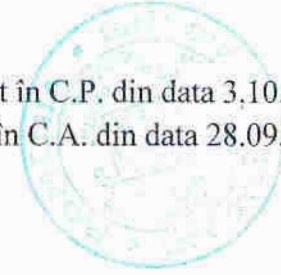




Nr. înreg. 4593/28.09.2022

Validat în C.P. din data 3.10.2022
Discutat și aprobat în C.A. din data 28.09.2022



Raport
Privind Starea Învățământului la
Colegiul Național "Iancu de Hunedoara"
pentru
anul școlar 2021-2022

Echipa managerială:

Director: prof. dr. Mateș Adela-Ioana

Directori adjuncți: prof. Cristea Maria

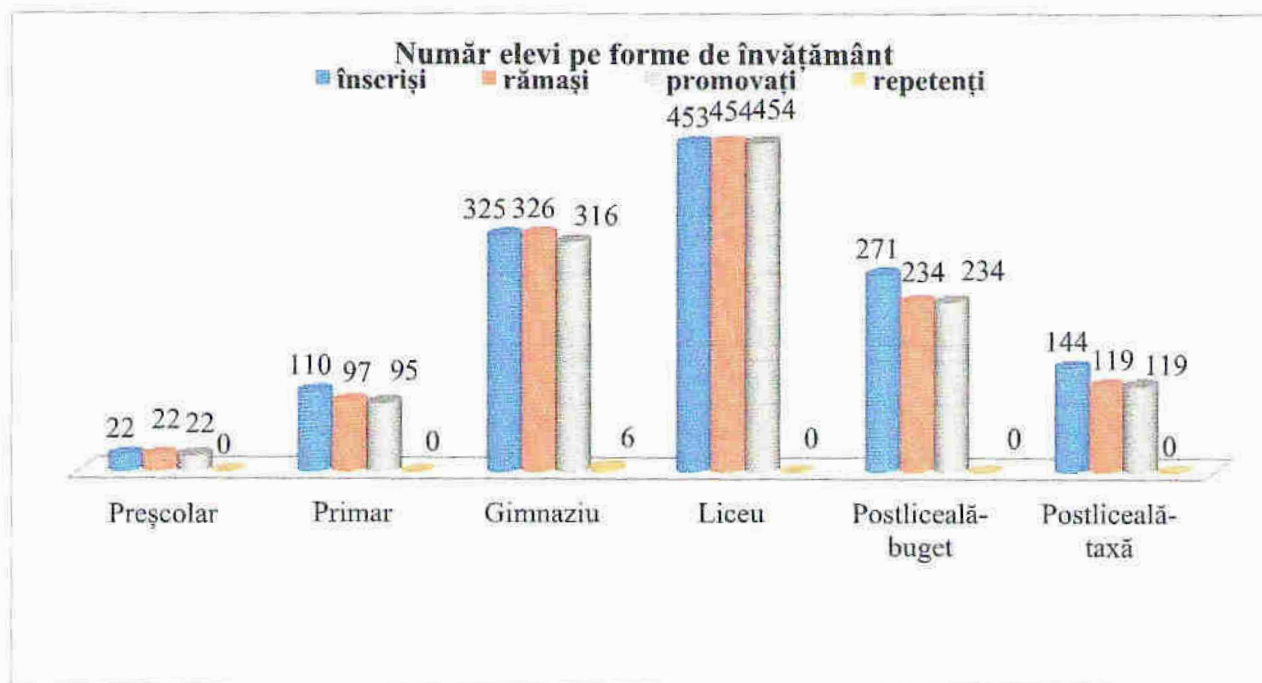
prof. dr. Maier Lucian

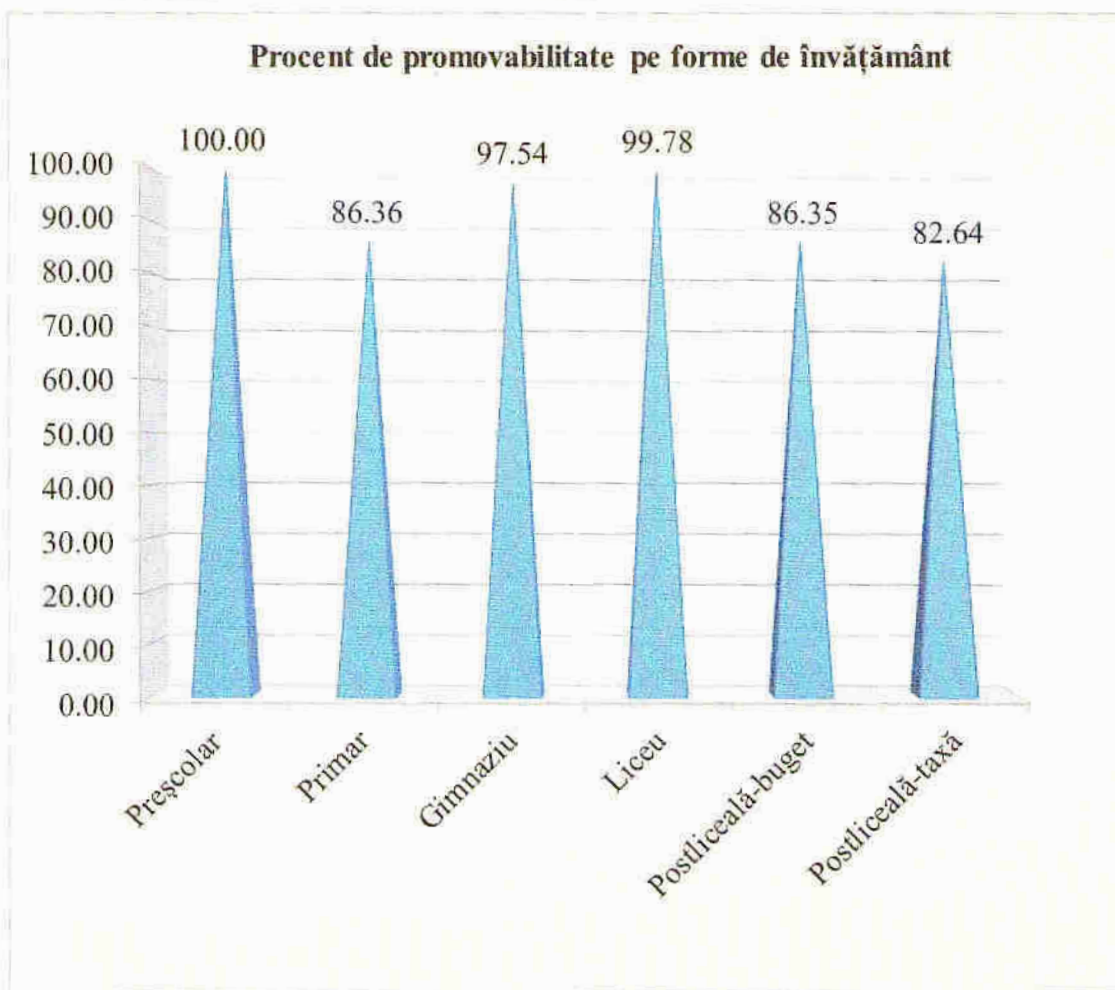
ANALIZA DATLOR STATISTICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

a) Date statistice pe clase la final de an școlar

Nr. Crt.	Clasa	Forma de învățământ	Elevi înscriși la începutul anului școlar	Elevi existenți la sfârșitul anului școlar	Elevi în evidență la sfârșitul anului școlar	
					Promovați	Repetenți
1	GR. MICĂ	Preșcolar	6	6	6	
2	GR. MIJLOCIE	Preșcolar	9	9	9	
3	GR. MARE	Preșcolar	7	7	7	
TOTAL PREȘCOLAR			22	22	22	0
4	pregătitoare-Șc.5	Primar	26	21	21	
5	Simultan-Hășdat	Primar	10	9	9	
6	Simultan-Răcăștie	Primar	7	7	7	
7	I-Step	Primar	17	17	17	
8	II-Step	Primar	16	14	14	
9	III-Step	Primar	15	15	12	3
10	IV-Step	Primar	19	17	15	2
TOTAL PRIMAR			110	100	95	5
11	V A	Gimnaziu	24	24	24	
12	V B	Gimnaziu	26	26	26	
13	V C	Gimnaziu	17	17	17	
14	V D	Gimnaziu	15	15	14	1
15	VI A	Gimnaziu	23	24	24	
16	VI B	Gimnaziu	25	25	25	
17	VI C	Gimnaziu	13	13	11	2
18	VII A	Gimnaziu	28	27	27	
19	VII B	Gimnaziu	33	30	30	
20	VII C	Gimnaziu	32	32	32	
21	VII D	Gimnaziu	18	18	16	2
22	VIII A	Gimnaziu	33	33	33	
23	VIII B	Gimnaziu	22	22	22	
24	VIII C	Gimnaziu	16	17	16	1
TOTAL GIMNAZIU			325	323	317	6
25	IX A	Liceu	28	28	28	
26	IX B	Liceu	26	25	25	
27	IX C	Liceu	27	27	27	
28	IX D	Liceu	28	28	28	
29	X A	Liceu	30	30	30	
30	X B	Liceu	27	27	27	
31	X C	Liceu	32	33	33	
32	X D	Liceu	32	32	32	
33	XI A	liceu	30	30	30	
34	XI B	liceu	22	21	21	
35	XI C	liceu	29	29	29	
36	XI D	liceu	30	30	30	
37	XII A	liceu	26	26	26	
38	XII B	liceu	25	25	25	
39	XII C	liceu	27	27	27	
40	XII D	liceu	35	35	35	
TOTAL LICEU			454	453	453	0

Nr. Crt.	Clasa	Forma de învățământ	Elevi înscriși la începutul anului școlar	Elevi existenți la sfârșitul anului școlar	Elevi în evidență la sfârșitul anului școlar	
					Promovați	Repetenți
41	AN I A - AMG	Postliceală- Buget	28	23	23	
42	AN I B - AMG	Postliceală- Buget	28	27	27	
43	AN I - AMF	Postliceală- Buget	27	18	18	
44	AN II A- AMG	Postliceală- Buget	27	25	25	
45	AN II B - AMG	Postliceală- Buget	19	15	15	
46	AN II C - AMG	Postliceală- Buget	26	23	23	
47	AN II - AMF	Postliceală- Buget	23	17	17	
48	AN III A - AMG	Postliceală- Buget	25	24	24	
49	AN III B - AMG	Postliceală- Buget	30	30	30	
50	AN III C - AMG	Postliceală- Buget	15	13	13	
51	AN III - AMF	Postliceală- Buget	23	19	19	
TOTAL POSTLICEALĂ BUGET			271	234	234	0
52	AN I A - AMG	Postliceală- Taxă	20	16	16	
53	AN I B - AMG	Postliceală- Taxă	18	12	12	
54	AN I C - AMG	Postliceală- Taxă	22	15	15	
55	AN II A- AMG	Postliceală- Taxă	21	19	19	
56	AN II B - AMG	Postliceală- Taxă	19	16	16	
57	AN II C - BFT	Postliceală- Taxă	15	13	13	
58	AN III A - AMG	Postliceală- Taxă	15	15	15	
59	AN III B - AMG	Postliceală- Taxă	12	12	12	
60	AN III - AMF	Postliceală- Taxă	2	1	1	
TOTAL POSTLICEALĂ TAXĂ			144	119	119	0
TOTAL ELEVI COLEGIU			1182	1121	1111	11





b) Rezultate Evaluarea națională clasa a II-a

I. TABEL SINTETIC

înscriși	absenți	Număr elevi			cu c.e.s. integrați	
		prezenți la "CITIT -LIMBA ROMÂNĂ"	prezenți la "SCRIS -LIMBA ROMÂNĂ"	prezenți la "MATEMATICĂ"	înscriși	teste adaptate
		14		14	15	12

II. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST „CITIT - LIMBA ROMÂNĂ”

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I. 1.	14			
I. 2.	14			
I. 3.	14			
I. 4.	14			
I. 5.	14			
I. 6.	14			
I. 7.	14			
I. 8.	10	1	2	1

I. 9.	9	3	1	1
I. 10.	12	1	1	
I. 11.	12	1	1	
I. 12.		1	10	3

III. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "SCRIS - LIMBA ROMÂNĂ"

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I. 1.				
conținut	8	3	4	
scrierea corectă a cuvintelor	9	5	1	
semnele de punctuație	13	2		
complexitate	13		2	
I. 2.				
alcătuirea corectă a propozițiilor	9	1	5	
scrierea corectă a cuvintelor	3	4	8	
semnele de punctuație	10	3	2	
complexitate/ originalitate/titlu	3	6	6	

IV. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "MATEMATICĂ"

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I. 1.	11		1	
I. 2.	8		4	
I. 3.	11		1	
I. 4.	12			
I. 5.	3	7	2	
I. 6.	11		1	
I. 7.	4		8	
I. 8.	12			
I. 9.	12			
I. 10.	11		1	
I. 11.	9	3		
I. 12.	11		1	

c) Rezultate Evaluarea națională clasa a IV-a

I. TABEL SINTETIC

Număr elevi					
înscriși	absenți	prezenți la "LIMBA ROMÂNĂ"	prezenți la "MATEMATICĂ"	cu c.e.s. integrați	
				înscriși	cu teste adaptate
19		15	19		

II. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "LIMBA ROMÂNĂ"

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I. 1.	15			
I. 2.	15			
I. 3.	14		1	
I. 4.	13		2	
I. 5.	12		3	
I. 6.	11		14	
I. 7.	14		1	
I. 8.	7		8	
I. 9.	7		8	
I. 10.	13		2	
I. 11.	13		2	
conținutul de idei	6		1	
ortografia	7		1	
I. 12.	15			
I. 13.	14	1		
I. 14.	14	1		
conținutul de idei	1	3	2	
ortografia	1	3	2	
punctuația	1	2		
I. 15.	1	3	6	5
conținutul de idei				
ortografia				
punctuația				
Organizarea textului				

III. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "MATEMATICĂ"

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsa
I. 1.	14	5		
I. 2.	12		7	
I. 3.	15	4		
I. 4.	13	6		
I. 5.	14	5		
I. 6.	18			1
I. 7.	2	15	2	
I. 8.	15	3	1	
I. 9.	8	3	5	3
I. 10.	6	5	5	3
I. 11.	16		3	
I. 12.	17		2	
I. 13.	13		6	
I. 14.	15		4	
I. 15.	15		2	2
I. 16.	11	1	3	4
I. 17.	6	3	4	6
I. 18.	13		5	1
I. 19.	17		1	1
I. 20.	11	4	1	3

d) Rezultate Evaluarea națională clasa a VI-a

I.

II. TABEL SINTETIC

înscriși	absenți	prezenți la "LIMBĂ și COMUNICARE"	prezenți la "MATEMATICĂ și ȘTIINȚE"	cu c.e.s. integrați	
				înscriși	cu teste adaptate
62		57	56		

III. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST „LIMBĂ și COMUNICARE”

Numărul itemului din test	Numărul elevilor		
	cu punctaj total	cu punctaj parțial	cu punctaj zero
I.	32	25	
II.A	50	7	
II.B	38	12	
III	45	12	1
IV. 1.	40	17	
IV.2.	18	3	
IV.3.	38	10	9
IV.4.	37	9	10
V.	40	11	6
VI.	40	5	12
VII.	46	4	7
VIII.	40	8	9
IX.	47	7	3
X.	52	3	2

IV. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST „MATEMATICĂ și ȘTIINȚE”

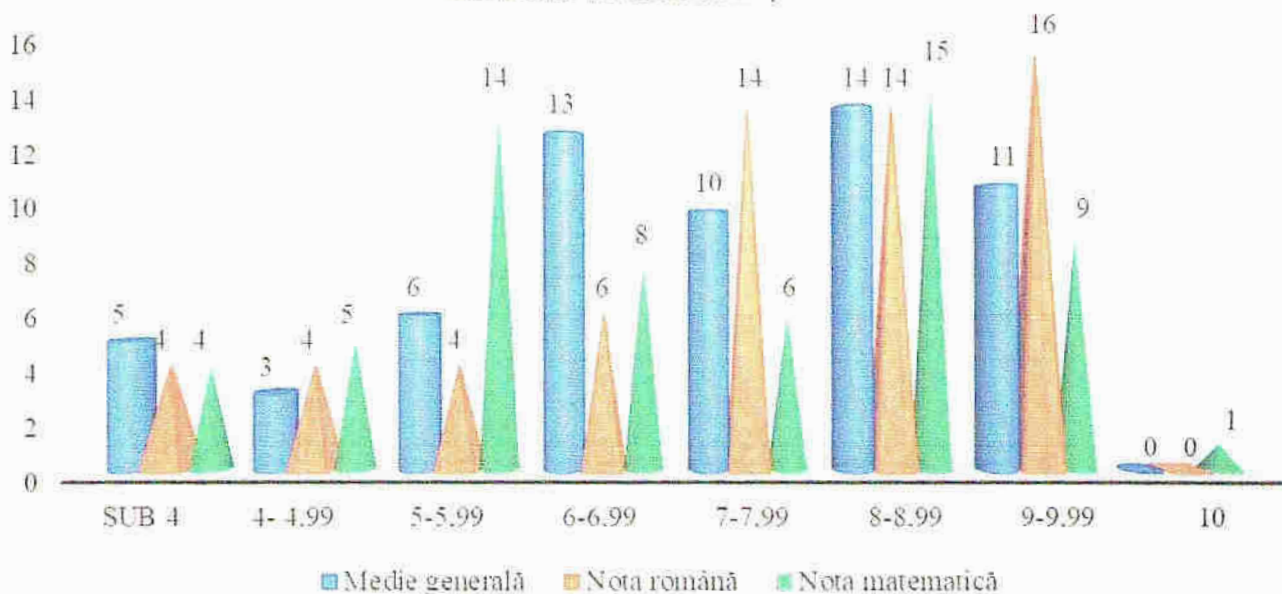
Numărul itemului din test	Numărul elevilor		
	cu punctaj total	cu punctaj parțial	cu punctaj zero
I. 1.	55	0	1
I. 2.	53	0	3
I.3.	54	0	2
I. 4.	13	26	17
I. 5.	35	15	6
I. 6.	38	7	11
I. 7.	4	16	36
I. 8.	50	1	5
I. 9.	46	6	4
I. 10.	13	25	18
I. 11.	5	20	31
I. 12.	48	5	3
I. 13.	22	19	15
I. 14.	1	15	40
I. 15.	29	20	7

e) Rezultate Evaluarea națională clasa a VIII-a

Nr. total absolvenți iunie 2022	Nr. elevi prezenți la EN	Nr. elevi promovați	procent promovabilitate
68	62	54	87,10

Medii EN	sub 4	4- 4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Medie generală	5	3	6	13	10	14	11	0
Nota română	4	4	4	6	14	14	16	0
Nota matematică	4	5	14	8	6	15	9	1

Rezultate Evaluarea națională

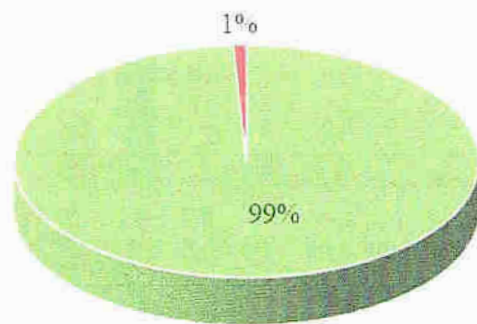


f) Rezultate Bacalaureat

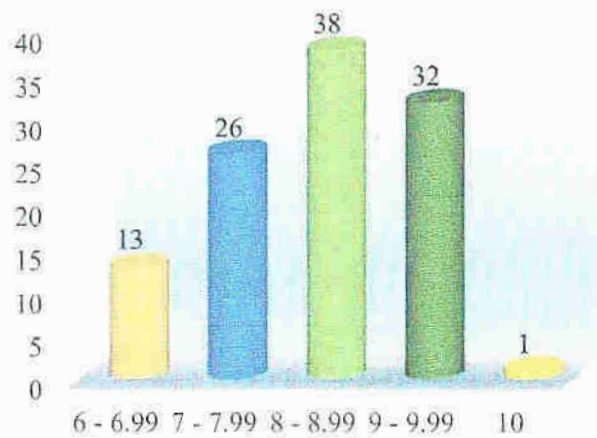
Nr elevi înscrși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi eliminați	Număr de candidați respinși	Din care cu medii:		Nr. elevi reușiți	Procent promovabilitate
					< 5	5 - 5,99		
111	111	0	0	1	0	1	110	99.10%

Nr. elevi reușiți	Din care pe medii:				
	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10
110	13	26	38	32	1

Procent promovabilitate

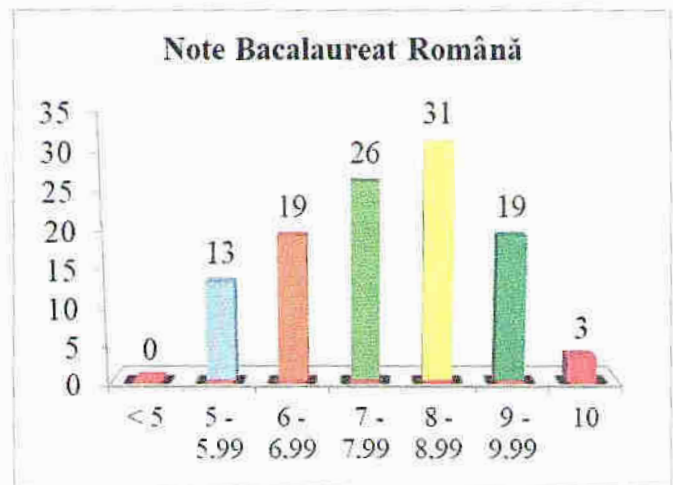


■ elevi promovați ■ elevi respși

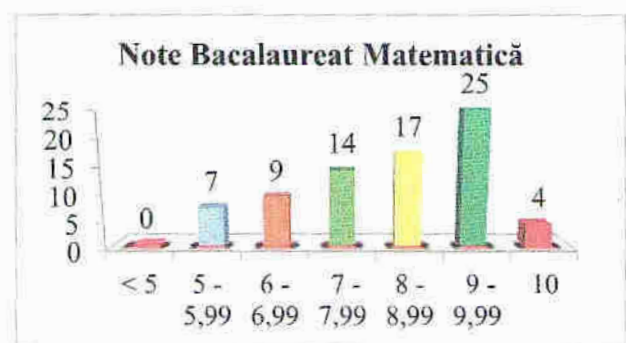


Analiza notelor la Bacalaureat pe discipline:

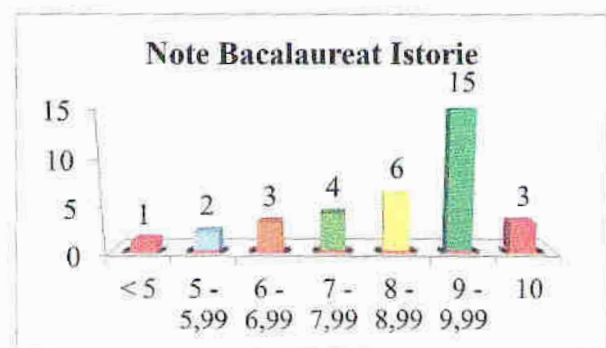
Note Bacalaureat Română							
TOTAL elevi promovați	NOTE						
	< 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10
111	0	13	19	26	31	19	3



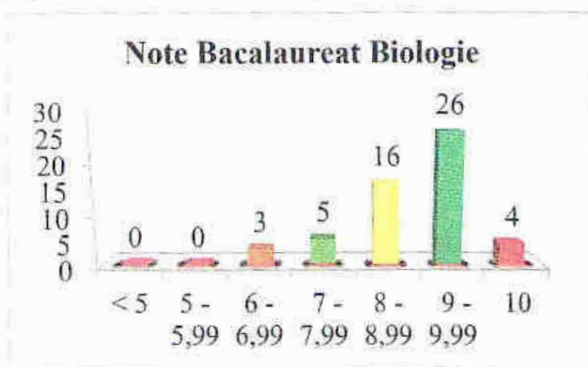
Note Bacalaureat Matematică							
TOTAL elevi promovați	NOTE						
	< 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10
77	0	7	9	15	17	25	4



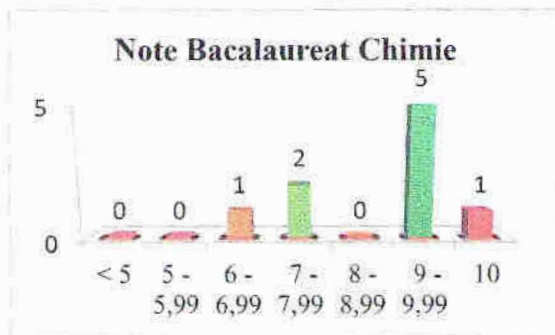
Note Bacalaureat Istorie							
TOTAL elevi promovați	NOTE						
	< 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10
34	1	2	3	4	6	15	3



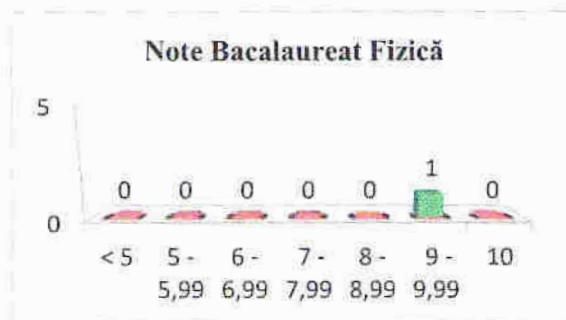
Note Bacalaureat Biologie							
TOTAL elevi promovați	NOTE						
	< 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10
54	0	0	3	5	16	26	4



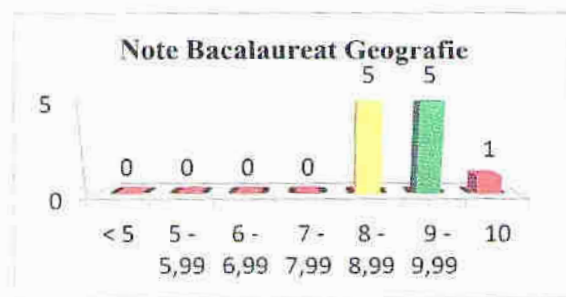
Note Bacalaureat Chimie							
TOTAL elevi promovați	NOTE						
	< 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10
9	0	0	1	2	0	5	1



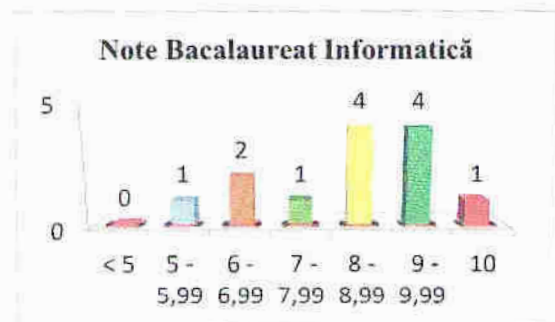
Note Bacalaureat Fizică							
Număr elevi promovați	NOTE						
	< 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10
1	0	0	0	0	0	1	0



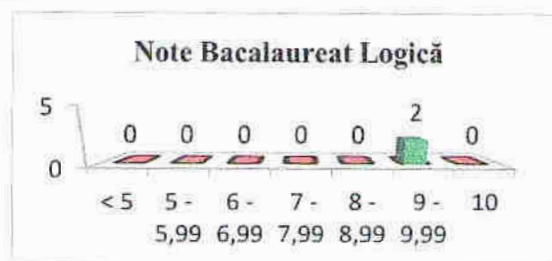
Note Bacalaureat Geografie							
Număr elevi promovați	NOTE						
	< 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10
11	0	0	0	0	5	5	1



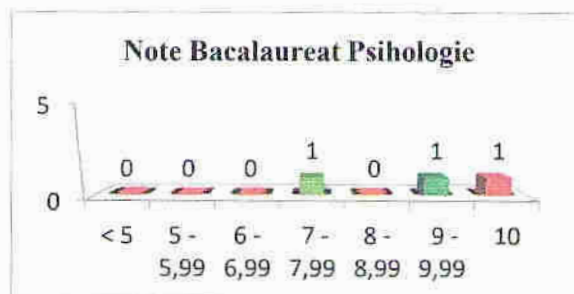
Note Bacalaureat Informatică							
Număr elevi promovați	NOTE						
	< 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10
13	0	1	2	1	4	4	1



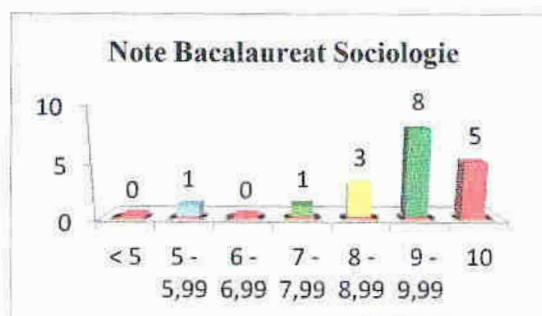
Note Bacalaureat Logică							
Număr elevi promovați	NOTE						
	< 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10
2	0	0	0	0	0	2	0



Note Bacalaureat Psihologie							
Număr elevi promovați	NOTE						
	< 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10
3	0	0	0	1	0	1	1

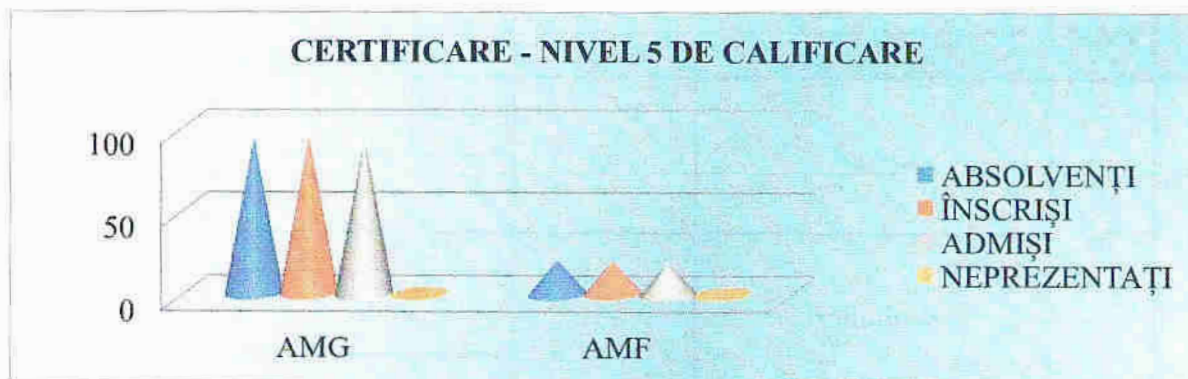


Note Bacalaureat Sociologie							
Număr elevi promovați	NOTE						
	< 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99	10
18	0	1	0	1	3	8	5



g) Rezultate examene de certificare nivel 5- Școala Postliceală Sanitară

Nivelul de calificare	Clasa	Specializarea	Total			Neprezentăți
			Absolvenți	Înscriși	Admiși	
5	AMG	Asistent medical generalist	94	94	93	1
	AMF	Asistent medical de farmacie	20	20	19	1

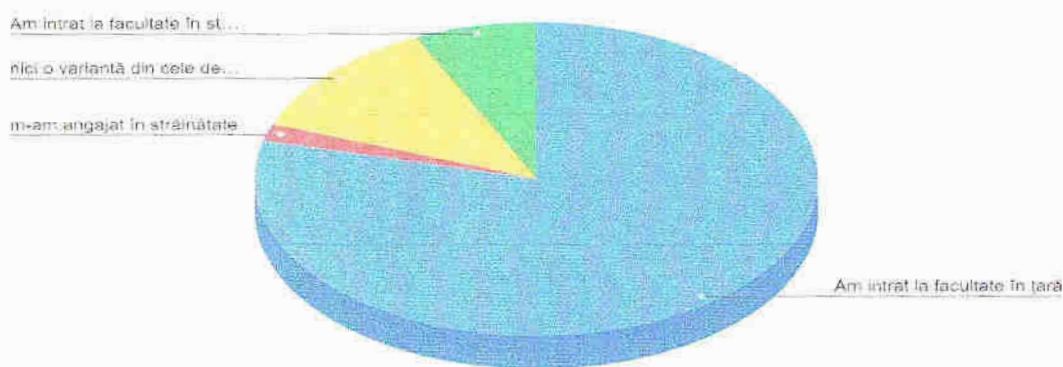


h) Inserție socio-profesională a absolvenților

Absolvenți clasa a VIII-a

Nr. total absolvenți	Înscriși la liceu		Înscriși la profesională		Neșcolarizați La 28.07.2022
	Teoretic + tehnologic	vocațional	Etapa I	Etapa II	
71	50	6	8	5	2 (Kvec Steluța și Coloji Adriana)

Absolvenți clasa a XII-a – situația la 3.08.2022



i) Burse de merit și burse sociale:

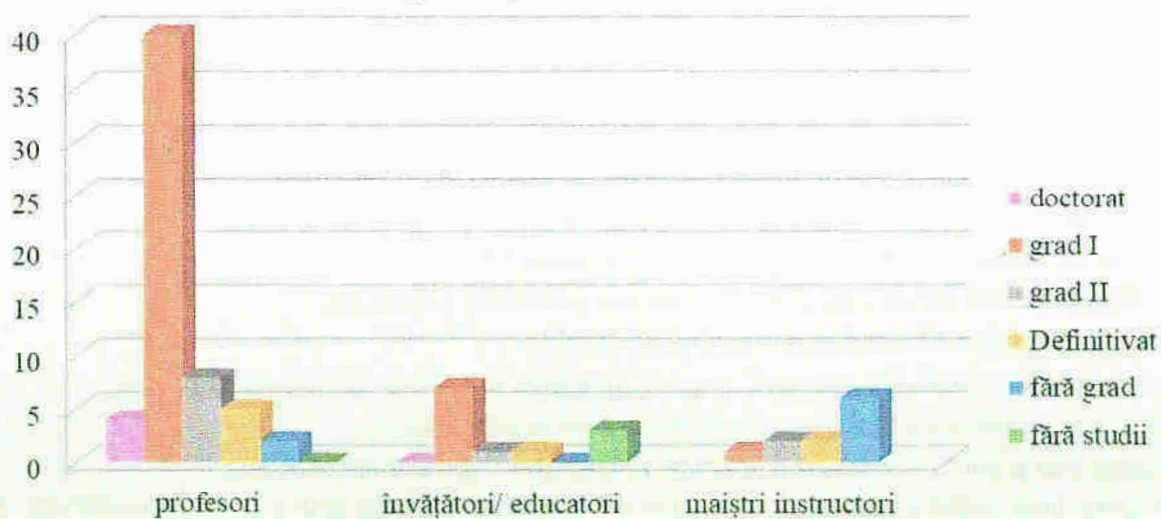
Burse de merit	Burse de studiu	Burse sociale				
		Burse Orfani	Burse boală	Burse mediu rural	Burse venit redus	Burse fam. monoparentale
407	20	23	17	34	91	31
Număr total de burse: 623						

j) Situația statistică a cadrelor didactice din unitate

Categorie personal	Total	Contract		Grade didactice	
		Tip contract	Total	Grad	total
Profesori	76	titulari	53	DEF.	2
				II	8
				I	39
				dr.	4
		suplinitori	6	DEB.	1
				DEF	3
				II	0
				I	2

		Plata cu ora/plata cu ora pensionari	17	DEB.	15
				DEF.	0
				II	1
				I	1
învățători/ educatori	12	titulari	9	DEF.	1
				II	1
				I	7
		suplinitori	0	DEB.	0
				DEF	0
				II	0
	Plata cu ora/plata cu ora pensionari	0	I	0	
			DEB.	0	
			DEF.	0	
			II	0	
	fără studii	3		3	
	Maiștri instructori	16	titulari	9	DEF
II					3
I					1
suplinitori			1	DEB.	1
				DEF	0
Plata cu ora			6	DEB.	6

Formarea și perfecționarea cadrelor didactice



RAPOARTELE COMISIEI DE CURRICULUM ȘI A COMISIILOR METODICE

1. RAPORTUL COMISIEI DE CURRICULUM

În planul operațional managerial pentru curriculum pentru acest an școlar, s-au avut în vedere următoarele:

Obiectiv general: Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare ale elevilor și la cerințele agenților economici

Obiective specifice:

1. Corelarea C.D.Ș. și C.D.L. cu nevoile elevilor, ale părinților și ale comunității
2. Selecționarea furnizorilor de curriculum pentru metodici de predare ale diferitelor discipline care răspund cel mai bine nevoilor de dezvoltare ale organizației.
3. Crearea unei baze de teste de evaluare pentru elevi, în concordanță cu standardele CNEE care să ofere o radiografie obiectivă progresului școlar.
4. Diversificarea metodelor și tehnicilor de evaluare care încurajează creativitatea, participarea activă
5. Introducerea în CDSȘ a unor tematici de cunoaștere a rolului și tendințelor de dezvoltare ale Uniunii Europene
6. Dezvoltarea unui curriculum specific adaptat nevoilor de calificare, recalificare și perfecționare a partenerilor sociali.

Pentru atingerea acestor obiective, Comisia de curriculum este constituită conform deciziei nr. 64/20.01.2022 din responsabilități tuturor comisiilor metodice sub îndrumarea directorului adjunct și își desfășoară activitatea conform propriului plan managerial, nr. 392/2/28.01.2022, a graficului de activități nr. 392/3/28.01.2022 și a propriului regulament de organizare și funcționare, nr. 392/2/28.01.2022.

Componența comisiei pentru curriculum este următoarea:

Cristea Maria - Director adjunct - responsabil comisie

Mateș Adela-Ioana - Director

Scurtu Delia - Responsabil comisie metodică Limbă și comunicare

Bălășoiu Valentina - Responsabil comisie metodică Matematică

Herbei Sonia - Responsabil comisie metodică Științe

Cursan Ioan Daniel - Responsabil comisie metodică Om și societate

Sopincean Mihaela - Responsabil comisie metodică Geografie

Buzatu Carmen - Responsabil comisie metodică Arte

Mariș Cristina Ioana - Responsabil comisie metodică Tehnologii

Pascal Simona - Responsabil catedra de Nursing

Scutașu Nicoleta - Responsabil comisie metodică Învățământ preșcolar și primar

Activitățile derulate de Comisia de Curriculum sunt următoarele:

- ✓ Elaborarea planului managerial anual și a planurilor operaționale semestriale;
- ✓ Actualizarea permanentă a documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice, transmiterea lor pentru informare și aplicare tuturor cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar;
- ✓ Aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare aprobate și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare
- ✓ Realizarea/ aprobarea documentelor de planificare și proiectare curriculară a activității cadrelor didactice și ale comisiilor metodice/ catedrelor, coordonat de director;
- ✓ Elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDSȘ) realizat în urma analizei de nevoi/opportunități educaționale la nivelul educabililor;
- ✓ Stabilirea programului de lucru al colegiului și a școlilor din structură: într-un schimb;

- ✓ Verificarea realizării orarului colegiului în funcție de planurile cadru, planurile de învățământ, cu respectarea cerințelor psihopedagogice a elevilor și a numărului de cadre didactice;
- ✓ Verificarea înscrierii în catalog a fiecărei discipline opționale;
- ✓ elaborarea programului activităților extrașcolare pe fiecare semestru- realizat sub coordonarea directorului;
- ✓ Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru examenele naționale la clasele a VIII-a și a XII-a;
- ✓ Organizarea activităților extracurriculare și a programului de pregătire a elevilor în vederea susținerii examenelor naționale;
- ✓ Realizarea ofertei educaționale pentru anul școlar următor pentru toate nivelurile de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial, liceal și postliceal- conform procedurii interne;
- ✓ Promovarea ofertei educaționale pentru anul 2022-2023 prin diferite acțiuni în massmedia (publicare pe site-ul școlii, pe rețele de socializare, articole ziare online, emisiune la post TV local, participare la târgul de oferte educaționale)
- ✓ Derularea procedurii de selecție a ofertei CDS pentru anul școlar următor, prin revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor, a resurselor umane ale școlii și specificul comunității locale:
 - ❖ centralizarea opțiunilor elevilor și părinților
 - ❖ definitivarea listei disciplinelor CDS pe clase și opțiuni
 - ❖ verificarea listei CDS și a întocmirii programelor pentru fiecare tip de opțional nou, fără programă MEN, care a fost propus pentru anul școlar 2022-2023;
 - ❖ avizarea programele de opționale (disciplină nouă) înainte de a fi prezentate spre aprobare Consiliului de Administrație și ISJ
- ✓ Elaborarea graficului de desfășurare a tezelor pe semestrul I, respectiv semestrul II
- ✓ Organizarea simulărilor pentru examenele de Evaluare națională și Bacalaureat
- ✓ Asigurarea organizării și desfășurării examenelor de evaluare națională la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a, a examenelor de bacalaureat, a examenelor de corigență și diferențe, a încheierii situațiilor școlare
- ✓ Evaluarea prestației profesionale a cadrelor didactice, ca urmare a asistențelor la ore și a rapoartelor primite de la șefii de catedre.
- ✓ Consultanța oferită cadrelor didactice în domeniul curricular pe tot parcursul anului școlar
- ✓ Informarea elevilor din clasele a VIII-a, a XII-a și de postliceală cu privire la Metodologia pentru susținerea examenelor naționale, de certificare și de admitere
- ✓ Organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai diferitelor universități din Cluj Napoca, Timișoara, Sibiu, Petroșani, Hunedoara pentru elevii de clasa a XII-a și a XI-a pentru a le facilita alegerea parcursului academic care li se potrivește
- ✓ Monitorizarea examenelor de corigență/ încheierea situației școlare
- ✓ Monitorizarea inserției absolvenților

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Structura organizatorică a comisiei este corespunzătoare - comunicarea este fructuoasă pe toate planurile, cu toate compartimentele educaționale - existența unei oferte de discipline și ore opționale care să asigure facilitarea dezvoltării de competențe cheie, precum și pregătirea temeinică pentru examenele naționale, dar și atestate 	<ul style="list-style-type: none"> - lipsa unei săli de lectură adecvate. - interesul redus al unor cadre didactice față de formarea în domeniul managementului educațional și implicarea în actul

profesionale.

- Ore suplimentare pentru pregătirea elevilor în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare, dar și pentru Examenele Naționale sprijiniți și de proiectul Rose, subproiectul: „Consiliere pentru Învățare și Performanță” – C.I.P.;
- Oferirea de servicii de asistență și consiliere calificate tuturor elevilor prin consilierul psihopedagogic al colegiului;
- Gestionarea eficientă a resurselor alocate;
- Încadrarea cu personal didactic calificat în proporție de 97 %;
- Existența avizelor sanitare și ISU;
- Existența unor spații recent renovate pentru săli de clasă, luminoase, cu asigurarea unui regim termic de confort, dar și anvelopării liceului prin care s-au îmbunătățit condițiile de desfășurare a procesului instructiv-educativ.
- Grad ridicat de mulțumire a elevilor față de procesul instructiv-educativ oferit de colegiu;
- Nivelul ridicat de siguranță în școală prin existența unui sistem de supraveghere video și a pazei care restricționează accesul persoanelor străine în școală
- Existența bibliotecii școlare și a volumelor de literatură și de specialitate.
- Existența cabinetelor și laboratoarelor de specialitate: Cabinet psihologic, laborator de informatică, chimie, fizică;
- Accreditarea Erasmus+ în domeniul educație școlară
- Existența unor parteneriate cu diverse instituții (Biblioteca Județeană, Universități, Biserici, Agenți economici, Cabinete medicale, Spitalul municipal ”Alexandru Simionescu” din Hunedoara, UMS ”Arsenie Boca”, ONG-uri, instituții de învățământ preuniversitar din județ și din țară, etc.) care facilitează dezvoltarea de competențe cu accent pe integrarea în societate.
- Parteneriate cu universități: Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Universitatea de Vest Timișoara, Universitatea Politehnică din Timișoara, Universitatea ”Lucian Blaga” din Sibiu, Universitatea de Științe Agrigole și Medicină Veterinară a Banatului ”Regele Mihai I al României” din Timișoara pentru o mai bună informare a viitorilor absolvenți în vederea alegerii parcursului universitar cel mai potrivit
- Parteneriat cu SC Caregivers SRL pentru derularea proiectului ”Despre Pubertate”
- Parteneriat cu Uniunea Națională a Barourilor din România prin Baroul Hunedoara pentru implementarea proiectului de responsabilitate socială ”Fii avocat în școala ta!”

managerial.

- necesitatea adaptării metodelor și instrumentelor aplicate de profesori la oră, la nivelul clasei;
- implicare scăzută a unor elevi în procesul educațional.
- lipsa unui CDI la standarde moderne.
- dotarea cu echipamente învechite a unor laboratoare (laboratoare de informatică);
- interasistențele nu se fac cu destulă rigoare
- asistențele la clasă nu sunt efectuate la toate nivelurile

- Parteneriat cu Direcția de Sănătate Publică Hunedoara pentru derularea de campanii de informare-educare-comunicare pentru sănătate
- Desfășurarea activităților de voluntariat, de ecologizare
- Implicarea elevilor și a cadrelor didactice în activități culturale, sportive, comunitare
- Existența site-ului actualizat al colegiului și a paginii de facebook ca modalități de promovare a imaginii și realizărilor elevilor colegiului;
- Participarea anuală la Târgul Ofertelor Educaționale organizat în parteneriat cu ISJ Hunedoara.
- Creșterea procentului de promovare la examenele naționale față de anul precedent
- Atât elevii, cât și părinții se arată receptivi față de programele și proiectele implementate la nivel de școală

OPORTUNITĂȚI

- Implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității;
- Posibilitatea formării profesionale prin cursuri specializate la nivel CCD, național și european al cadrelor didactice în vederea modernizării actului educational;
- Atragerea de sponsori și implicarea părinților în modernizarea actului educational;
- Posibilitatea de accesare de proiecte și programe cu finanțare europeană pentru formare profesională a cadrelor didactice și elevilor și de schimburi de experiență pentru aceștia, ERASMUS+, dar și pentru dotare, reabilitare PNRR
- Relațiile bune cu comunitatea locală pot duce într-un viitor apropiat la îmbunătățirea actului educațional și lărgirea paletelor de discipline opționale.

AMENINȚĂRI

- Neconcordața programelor școlare și a planurilor cadru pentru liceu cu cele pentru gimnaziu;
- Focalizarea doar pe anumite parteneriate, cu neglijarea unor posibili parteneri de viitor.
- Legislație incoerentă și deficitară;
- Lipsa receptivității unor părinți;
- Fonduri insuficiente pentru dotare cu materiale didactice;

Concluzii

Activitatea Comisiei pentru curriculum s-a desfășurat în acest an școlar într-un mod corespunzător. Obiectivele au fost realizate ritmic, în acord cu legislația în vigoare, cu planul managerial stabilit la începutul perioadei. Membrii comisiei s-au dovedit receptivi, depunând eforturi adecvate pentru îndeplinirea sarcinilor și pentru obținerea unor rezultate cât mai bune.

Întocmit,
Responsabil comisie de curriculum,
Dir. adj. CRISTEA MARIA

A. Managementul ariei curriculare

Pe parcursul anului școlar 2021-2022, Comisia Metodică a învățătorilor și-a propus următoarele obiective:

- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale; parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative; folosirea activității independente, diferențiate, de grup; învățarea muncii cu calculatorul);
- Susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- Organizarea de activități extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective;
- Participarea și susținerea de activități în cadrul cercului pedagogic;
- Procurarea sau confecționarea unor materiale didactice;
- Colaborarea școală-familie.
- Evaluarea elevilor cu scop de orientare și optimizare a procesului de învățare;
- Prevenirea și combaterea eșecului școlar, valorificarea potențialului fiecărui elev prin adoptarea strategiilor la caracteristicile psihofizice ale elevilor;
- Inițierea și derularea unor parteneriate și proiecte educaționale locale și interjudețene;
- Desfășurarea unor activități educative școlare și extrașcolare cu impact asupra membrilor comunității.

1. Existența, structura și conținutul documentelor proiectiv-educative

Proiectarea activității la nivelul învățământului primar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurocurare a conținuturilor programelor școlare. S-a ținut cont de noile reglementări elaborate de ME, precum și de recomandările din partea inspectorului de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs ritmic și integral materia, aplicând metode și procedee educativ-participative la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la nivelul ciclului primar.

S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestora în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev. În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri algoritmice, modelatoare, problematice.

Fiecare învățător a aplicat teste de evaluare (inițială, formativă și sumativă) însoțite de descriptorii de performanță specifici alternative educaționale Step by Step. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

Activitățile din cadrul comisiei metodice au fost desfășurate conform graficului din programul de activități stabilit de comun acord cu toți membrii comisiei. Au avut loc dezbateri, susținerea unor referate și a unor proiecte didactice model, care facilitează optimizarea desfășurării procesului instructiv-educativ:

- " Rolul jocului în clasele primare "
- " Educația ecologică la școlarul mic " – scenetă
- " Modalități de evaluare în alternative Step by Step "
- " O ce veste minunată " – Serbare de Crăciun

- „Importanța orelor de lectură “ – activitate demonstrativă.
- “ Managementul claselor de elevi “
- “ Desenele copiilor vorbesc “ – activitate demonstrativă.
- “ Frumoasă ești copilărie !“

Au fost încheiate o serie de parteneriate cu diverși actori educaționali din cadrul comunității:

- “*Prieteni de pretutindeni*“ – parteneriat cu Clubul Copiilor Hunedoara- Preda Aurica/ Lăscuș Ion
- „*Simfonia florilor*” - parteneriat cu C.T. „Matei Corvin”
- „*În lumea poveștilor*” - parteneriat cu “Trupa cu moț în frunte”
- “*Sunt mic, dar natura o iubesc*” – parteneriat cu Grădinița „Zori de zi”
- „*Voi fi școlar*“ - parteneriat cu grădinița “ Dumbrava minunată”
- „*Trenulețul prieteniei*“ - parteneriat cu Col.T.T.F. “Anghel Saligny” Scutașu Nicoleta/ Popa Dan

S-au dezbătut la ședințele comisiei metodice teme de actualitate, care urmăresc antrenarea elevilor la un efort susținut și înarmarea acestora cu capacități necesare unei activități de învățare productivă, s-au realizat dezbateri în vederea găsirii unor metode de învățământ care să declanșeze angajarea elevilor în activitatea concretă, să le stimuleze motivația, capacitățile cognitive și creatoare.

2. Funcționarea sistemului de comunicare intern/extern (Întâlniri de lucru, interasistențe, relația învățător-profesor, relația învățător- învățător, învățător – echipa educativă, comunicarea din cadrul catedrei)

Interacțiunea pe plan educativ, influențează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului clasă. Din acest motiv, fiecare învățător a ales și selectat modalitățile de comunicare adecvate unor situații diverse.

S-au întreprins activități de observare a elevilor, fiecare învățător a încercat construirea unei comunicări didactice pe un repertoriu comun cu al elevilor câștigând astfel în eficiență și calitate. Permanent s-a ținut cont de particularitățile individuale ale fiecărui elev. S-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuții cu părinții, copiii au fost implicați în situații de evaluare centrate pe obiectivele educative, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare. Pentru a facilita comunicarea elev- elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație strânsă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și cadre didactice și echipa educativă.

A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

S-a realizat o comunicare foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate diferite activități:

- **Micul pieton**- activitatea de prezentare a proiectului și întâlnirea partenerilor.
- **Marea Unire- 1 Decembrie 1918**
- **Mihai Eminescu** – Luceafărul poeziei românești;
- **24 Ianuarie 1859** – Unire-n cuget și-n simțiri
- Drumeție/ vizită la Pădurea Chizid și Grădina Zoologică.
- Activități sportiv-recreative de 1 Iunie.
- Excursie la Hunedoara - Hațeg - Sibiu (Sânpetru).

Un număr de elevi de la ciclul primar au participat la concursul „Comper”;

La aceste activități elevii participanți au obținut diplome de participare dar și diferite premii și mențiuni.

3. Accesibilitatea/ utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor

S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învățare. Au fost utilizate și diferite culegeri, lucrări care au fost de real folos în pregătirea lecțiilor la diferite discipline de învățământ. Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru, de evaluare, de reînvățare. Elevii au fost implicați în alcătuirea de portofolii tematice, dar și în diferite obiecte creative care au putut fi folosite și ca material didactic în desfășurarea activităților educative.

B. Eficacitatea educațională

1. Sistemul de evaluare

a. Strategii/criterii de evaluare utilizate

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de an școlar. Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

b. Optimizarea strategiilor de evaluare

- s-a stabilizat un sistem de apreciere și stimulente pentru elevi
- s-a realizat o monitorizare permanentă și perseverentă (nu în salturi) a progresului elevilor la toate disciplinele (întărirea cerințelor, valorilor convingerilor și împărtășirea lor în funcție de specificul fiecărui colectiv școlar)
- s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare
- s-a realizat o evaluare ritmică înregistrată în documentele școlare existente.

C. Managementul calității

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe elev instruire - formare și curriculum.

În multe cazuri cadrele didactice au pus un accent mai mare pe învățarea în clasă, s-a creat un climat favorabil învățării, elevii au fost implicați și responsabilizați de viitorul lor, s-au stimulat elevii pentru a reuși, s-au desfășurat activități extracuriculare care să lărgescă interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală, s-a încercat și realizat în unele cazuri modificarea, dezvoltarea și perfecționarea stilului didactic al dascălilor.

CONCLUZII

La sfârșitul anului școlar 2021 – 2022 elevii claselor primare din școala noastră au dat dovadă de o bună pregătire conform particularităților lor individuale;

- Elevilor cu rămăneri în urmă li se acordă atenție sporită;
- Elevilor cu deficiențe în învățare (CES) li s-au întocmit Programe de Intervenție Personalizată realizate cu ajutorul profesorului de sprijin;
- Participare la acțiuni și proiecte educative;
- Promovarea optimă a exemplelor de bune practici;
- Relație bună constructivă cu părinții și reprezentanții comunității;

*Întocmit,
responsabil Comisie Metodică,
prof. inv. Primar Scutașu Nicoleta*

– Catedra de Limba și literatura română

Obiectivul urmărit	Activitatea desfășurată	Responsabilități/ membrii catedrei care au desfășurat activitatea
OSI. Realizarea unui sistem educațional performant, echitabil și eficient. 1.1. Proiectarea activităților manageriale la nivelul școlii, a comisiilor metodice și a clasei de elevi, pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste.	Elaborarea de instrumente de evaluare în conformitate cu nevoile individuale de învățare;	Toți membrii catedrei
	Testarea inițială a elevilor – octombrie 2021;	Toți membrii catedrei
	Participarea la activitățile metodice de specialitate (Consfăturile profesorilor de Limba și literatura română);	Toți membrii catedrei
	Ședințe de catedră pentru alegerea materialelor didactice la clasa a IX-a – octombrie 2021;	Breje Anca, Părău Cristina și Scurtu Delia
	Participarea la ședința desfășurată on-line pentru alegerea temelor/posibilelor opere ce urmează a fi studiate la clasa a IX-a – octombrie 2021;	Breje Anca, Părău Cristina și Scurtu Delia
	Participarea la activitatea Consiliului consultativ al disciplinei din cadrul ISJ HD – realizare de subiecte pentru etapa județeană a Olimpiadei „Universul cunoașterii prin lectură” și pentru Simularea examenului de Bacalaureat;	Trandafir Corina
	Participarea la ședința pentru evaluare, pentru Competențele lingvistice – 3 iunie;	Breje Anca, Lazăr Valeria, Părău Cristina și Scurtu Delia
	Participarea la ședința desfășurată on-line pentru discutarea subiectului și a baremului, în vederea evaluării la EN-15 iunie 2022;	Scurtu Delia, Șovarschi Iulia și Trandafir Corina
	Participarea la ședința desfășurată on-line pentru discutarea subiectului și a baremului, în vederea evaluării la Bacalaureat – 21 iunie	Părău Cristina, Scurtu Delia și Trandafir Corina
1.2. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate.	Redactarea planificărilor calendaristice și adaptarea conținuturilor conform Programei în vigoare și nivelului elevilor colegiului nostru – septembrie 2021;	Toți membrii catedrei
	Selectarea manualelor școlare și a materialelor auxiliare adaptate colectivelor de elevi;	Membrii catedrei
	Conceperea unor strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a materiei prevăzute de Programa școlară;	Membrii catedrei
	Elaborarea de materiale didactice (fișe de lucru, prezentări PPT, filme educaționale etc.);	Membrii catedrei
	Participarea la Proiectul Educațional regional Regional „Poveste de Crăciun” – decembrie 2021;	Trandafir Corina
	Marcarea aniversării poetului nostru național Mihai Eminescu prin realizarea unui spectacol de recitare (clasele: a VII-a B și a VII-a C) – ianuarie 2022;	Scurtu Delia, Trandafir Corina
	Marcarea aniversării dramaturgului nostru național I. L. Caragiale prin realizarea unui spectacol de teatru (fragment din „O noapte	Scurtu Delia, Trandafir Corina

	furtunoasă” – clasele: a XI-a A și a XII-a A) – februarie 2022;	
	Miniproiect transdisciplinar : Mitologie românească – lecție deschisă în cadrul catedrei(articole de tip enciclopedic – clasele: a VII-a B și a VII-a C) – aprilie 2022;	Scurtu Delia, Trandafir Corina
	Proiect de grup: Itinerar multicultural – lecție deschisă în cadrul catedrei (clasele: a V-a B și a V-a C) – mai 2022;	Scurtu Delia, Trandafir Corina
	Coordonarea elevilor doritori, în vederea realizării unor materiale pentru revista școlii (materialele vor fi propuse pentru numărul de la sfârșitul anului școlar 2021-2022);	Scurtu Delia, Trandafir Corina
1.3.Creșterea calității actului educațional, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate foarte bune la examenele naționale.	Stabilirea unor zile de consultații, pregătirea suplimentară a elevilor pentru examenele naționale EN și Bacalaureat (Programul Rose) – 1 oră suplimentară/săptămână la clasa a VIII-a A (33 elevi), pentru aprofundarea materiei; 1oră suplimentară/săptămână la clasa a XII-a D (35 elevi), pentru aprofundarea materiei; 1oră/săptămână la clasele a XII-a C, a XII-a D, a XI-a C – pregătire suplimentară pentru Bacalaureat;	Lazăr Valeria, Părău Cristina, Scurtu Delia
	Diversificarea metodelor utilizate în procesul de învățământ, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare;	Membrii catedrei
	Analiza periodică a rezultatelor la învățatură prin teste inițiale, de progres și sumative;	Membrii catedrei
	Stimularea elevilor capabili de performanță;	Membrii catedrei
	Realizarea unor programe speciale care vizează activitatea diferențiată (pentru elevi cu CES);	Membrii catedrei
	Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare, în vederea pregătirii pentru Examenle Naționale de Evaluare Națională și Bacalaureat;	Membrii catedrei
	Program de pregătire –aprofundare clasa a VIII-a; Programul ROSE- aprofundare clasa a XI-a; Programul ROSE – pregătire clasa a XII-a.	Scurtu Delia Lazăr Valeria Lazăr Valeria, Părău Cristina
	1.4.Reducerea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor.	Implicarea elevilor în activități diversificate (proiecte, activități culturale), care să îi motiveze să frecventeze școala, reducând astfel absenteismul.
1.5.Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională a cadrelor didactice	Cerc metodic la limba și literatura română – planificarea activității în anul școlar 2021-2022 – octombrie 2021;	Membrii catedrei
	Program de formare „PROF I – MENTORAT DE CARIERĂ DIDACTICĂ” – „Profesionalizarea carierei didactice - PROF”POCU/904/6/25/146587;	Lazăr Valeria

	Atestat de formare continuă a personalului didactic – 22.10.2021;	
	Program de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN) ATESTAT DE FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC februarie 2022;	Lazăr Valeria, Părau Cristina, Trandafir Corina
	Curs de formare profesională „Abilitare curriculară – Limba și literatura română” – 03-22.11.2021;	Părau Cristina
	Susținerea Colocviului pentru Gradul Didactic I – februarie 2022;	Breje Anca
	Profesor evaluator în Comisia pentru Inspekția la clasă a cadrelor didactice, proba practică a Examenului Național de Titularizare (Subcomisia 1 și Subcomisia 2);	Lazăr Valeria și Părau Cristina; Scurtu Delia și Trandafir Corina
	Profesor evaluator în Comisia pentru Simulare a examenului de Evaluare Națională;	Breje Anca și Scurtu Delia
	Profesor evaluator în Comisia pentru Simulare a examenului de Bacalaureat (Subcomisia 1 și Subcomisia 2);	Breje Anca și Părau Cristina; Lazăr Valeria și Scurtu Delia
	Profesor evaluator în Comisia de Evaluare Națională;	Scurtu Delia, Șovarschi Iulia, Trandafir Corina
	Profesor evaluator în Comisia de Bacalaureat;	Părau Cristina, Scurtu Delia, Trandafir Corina
	Profesor evaluator în Comisia pentru olimpiadă - pentru OLLR-liceu;	Scurtu Delia, Trandafir Corina
	Profesor evaluator în Comisia pentru Olimpiada „Universul cunoașterii prin lectură”.	Trandafir Corina
OS2. Eficientizarea procesului instructiv-educativ; 2.2. Asigurarea accesului la învățământ, prin crearea de șanse egale la educație.	Pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanță – participarea la concursuri și olimpiade școlare	Membrii catedrei
	Pregătirea pentru etapa locală a următoarelor olimpiade școlare: OLLR-gimnaziu; OLLR-liceu, Olimpiada „Lectura ca abilitate de viață”, Olimpiada „Cultură și spiritualitate românească”, Olimpiada de lingvistică „Solomon Marcus”;	Lazăr Valeria, Părau Cristina, Scurtu Delia, Trandafir Corina
	Pregătirea pentru etapa județeană, la aceleași olimpiade;	Lazăr Valeria, Scurtu Delia, Trandafir Corina
	Pregătirea pentru etapa națională la Olimpiada „Cultură și spiritualitate românească”;	Lazăr Valeria
	Pregătirea pentru etapa națională a OLLR-liceu și a Concursului Național Transdisciplinar „Ionel Teodoreanu”;	Scurtu Delia
	Însoțirea lotului olimpic al județului Hunedoara la etapa națională a OLLR-liceu, la Slobozia, 26 aprilie;	Scurtu Delia
	Pregătirea pentru Concursul școlar național de competență și performanță Comper;	Trandafir Corina

	Pregătirea suplimentară a elevilor cu deficiențe în învățare.	Membrii catedrei
	Rezultate la Olimpiade și Concursuri școlare – premii și mențiuni: <u>OLLR - gimnaziu:</u> Premiul al II-lea – Niță Renate Anamaria, clasa a VIII-a A; Mențiune – Dona Alexandra, clasa a VI-a A; Mențiune – Negrea Patricia, clasa a VII-a B. <u>OLLR – liceu:</u> Premiul I și Participare la etapa națională– Lugojan Alexia Ramona, clasa a IX-a A; Mențiune – Istrate Lucian, clasa a XII-a D. <u>Olimpiada „Lectura ca abilitate de viață” (OLAV):</u> Premiul al II-lea – Cumpănașu Cătălina, clasa a XII-a A; Premiul al III-lea – Moise Alexandru, clasa a X-a A; Mențiune – Pusok Alexandra, clasa a X-a A. <u>Olimpiada interdisciplinară de Limba și literatura română și Religie „Cultură și spiritualitate românească”</u> Premiul I la etapa județeană, Premiul al II-lea și Premiul Special pentru Creativitate la etapa națională – Todiraș Antonia, clasa a V-a A; Mențiune – Florea Darius, clasa a VII-a A. <u>Olimpiada de Lingvistică „Solomon Marcus”:</u> Mențiune onorabilă la etapa națională – Orzan Teodora, clasa a VIII-a A. <u>Concursul Național Transdisciplinar „Jonel Teodoreanu”:</u> Premiul special – Niță Renate Anamaria, clasa a VIII-a A.	Profesori îndrumători: Scurtu Delia Lazăr Valeria Trandafir Corina Scurtu Delia Lazăr Valeria Scurtu Delia Trandafir Corina Trandafir Corina Lazăr Valeria Lazăr Valeria Scurtu Delia Scurtu Delia
2.3.Exploatarea eficientă a resurselor didactico-materiale și dezvoltarea acestora în vederea creșterii eficienței educației și a calității actului instructiv-educativ.	Utilizarea multimedia în proiectarea și desfășurarea activităților; Confecționarea de materiale didactice necesare unui proces de predare-învățare eficient, inclusiv on-line.	Membrii catedrei Membrii catedrei
OS3. Dezvoltarea parteneriatului cu instituții din comunitate și continuarea demersurilor de	Proiecte internaționale Proiect „ERASMUS+”, OPORTUNITĂȚI COMUNE DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ ÎN CONTEXT EUROPEAN, 2022 – profesori	Breje Anca, Trandafir Corina

colaborare la nivel național și european prin proiecte educative; 3.1. Dezvoltarea parteneriatului cu instituții din comunitate și continuarea demersurilor de colaborare la nivel național și european prin proiecte educative	membrii în Comisia de interviu;	
	Proiectul ROSE, Activitatea II, 4 – Focus-grup: „Fii avocat în școala ta”.	Scurtu Delia, Trandafir Corina
	Proiectul educațional Regional „Poveste de Crăciun”, ed. a X-a, organizat de Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria”, Deva	Trandafir Corina
	Proiectul – Concursul școlar național de competență și performanță Comper (2 etape);	Trandafir Corina
3.3. Diversificarea domeniilor de colaborare cu parteneri din țară și din străinătate	Proiect cu Biblioteca Municipală Hunedoara – „Marșul cărții”- 22 septembrie 2021.	Scurtu Delia, Trandafir Corina
OS4. Îmbunătățirea imaginii școlii prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea 4.1. Îmbunătățirea colaborării cu comunitatea locală, cu ONG-uri, cu asociațiile culturale-sportive, cu sindicatele și agenții economice.	Serbare de Crăciun – decembrie 2021;	Membrii catedrei
	Voluntariat la Centrul de Asistență Socială „Arsenie Boca”, Hunedoara	Scurtu Delia, Trandafir Corina
4.2. Îmbunătățirea imaginii școlii în comunitate.	Popularizarea ofertei educaționale a școlii (distribuirea pe Facebook);	Membrii catedrei
	Participarea cu elevii colegiului nostru la Târgul Liceelor.	Scurtu Delia, Trandafir Corina
	Diseminarea ofertei școlii elevilor din clasele a VIII-a la școlile gimnaziale din municipiu.	Membrii catedrei

Raport Evaluarea națională:

Medii EN	sub 4	4- 4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
megie generală	5	3	6	13	10	14	11	0
Nota română	4	4	4	6	14	14	16	0

Raport statistic Bacalaureat - Limba română:

Înscriși	Note <5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
110	2	11	19	26	30	19	3

Întocmit,
Responsabil comisie metodică
prof. Scurtu Delia
Scurtu

Componenta catedrei:

1. Kiss Irma - profesor titular, gradul I, responsabil catedră
2. Podea Corina-Maria profesor titular, gradul I,
3. Dragomir Ana-Maria-profesor titular, gradul I
4. Oprișan Ioana Cornelia- profesor titular, gradul I
5. Drăghici Gabriela-profesor titular, gradul I
6. Oneț Alexandra- profesor, gradul I
7. Romete Hurth Sandra, profesor , definitivat
8. Demea Mihaela- profesor titular, gradul I
9. Ionescu Degan-Alexandra – profesor titular, gradul II
10. Mateș Adela-Ioana- profesor titular, gradul I
11. Petreanu Nicoleta- profesor titular, gradul I
12. Scurtu Delia- profesor titular, gradul I
13. Biscărean Raluca- profesor titular, gradul I

În anul școlar 2021-2022 în cadrul catedrei de limbi moderne s-au realizat următoarele activități:

Obiectivul strategic 1: Realizarea unui sistem educațional performant, echitabil și eficient

Obiectivul urmărit	Activitatea desfășurată	Responsabilități/ membrii catedrei care au desfășurat activitatea
1.1 Proiectarea activităților manageriale la nivelul școlii, a comisiilor metodice și a clasei de elevi, pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste	Elaborarea de instrumente de evaluare în conformitate cu nevoile individuale de învățare	Toti membrii catedrei
	Testarea inițială a elevilor-octombrie 2021	Toti membrii catedrei
	Participarea la activitățile metodice de specialitate (Consfăturile profesorilor de Limbi moderne);	Kiss Irma
	Sedinte de catedră pentru : alegerea materialelor didactice la clasele de liceu, nivel superior; oct, nov. 2021	Toti membrii catedrei
	Participarea la activitatea Cercului metodic- limba engleză-noi. 2021	Toți membrii catedrei
	Participarea la activitatea Cercului metodic- limba engleză-iunie 2022	Toți membrii catedrei
1.2 Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate.	Consultații speciale pentru elevii cu deficiență de nivel la limba engleză; recuperarea diferentelor pentru unii dintre elevii claselor aIX-a care nu au studiat în liceu limba engleza-permanent	Membrii catedrei
	Redactarea planificarilor calendaristice și adaptarea conținuturilor conform programei și nivelului elevilor noștri sept 2021	Membrii catedrei

	Selectarea și alegerea manualelor și a materialelor auxiliare adaptate colectivelor de elevi	Membrii catedrei
	Conceperea unor strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a materiei prevăzute de programa școlară	Membrii catedrei
	Elaborarea de materiale didactice (fișe de lucru, prezentări PPT, filme educationale etc.)	Membrii catedrei
	Realizare proiecte cu tema „Les ecrivains francais” și „Les monuments de Paris”	Ionescu Degan Alexandra
	Marcarea sărbătorii Oktoberfest	Petreanu Nicoleta Podea Corina
	British Council, Climate Change Action- proiect realizat la clasa a XII-a A	Kiss Irma
	Vizionarea filmului „Dead Poets Society” și „Dangerous Minds” la cls XII-a	Kiss Irma Dragomir Ana-Maria
	Activități de Halloween și de Crăciun - nov.-dec.2021	Membrii catedrei
	Coordonarea elevilor clasei a X-a C Reading race cu Edit. Fischer Educational	Kiss Irma
	Organizarea unui scurt program artistic, împreună cu elevi ai clasei a VII-a, cu ocazia zilei de Valentine Day,	Kiss Irma
	Marcarea aniversării marelui poet William Shakespeare prin realizarea unui spectacol de teatru (fragment din Romeo and Juliet-cls a XII-a)	Kiss Irma
	Confecționarea de măștișoare cu clasele de gimnaziu „Valentine Day” și , March 1st, feb.martie 2022	Membrii catedrei
	Coordonarea elevilor doritori, în vederea realizării unor materiale pentru revista școlii (materialele vor fi propuse pentru numărul de la sfârșitul anului școlar 2021-2022)	Kiss Irma
1.3. Creșterea calității actului educațional, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate foarte bune la examenele naționale.	Stabilirea unor zile de consultatii, pregătirea suplimentară a elevilor pentru bacalaureat (Programul Rose)	Kiss Irma
	Diversificarea metodelor utilizate în procesul de învățământ, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare	Membrii catedrei
	Analiza periodică a rezultatelor la învățătură prin teste inițiale, de progres și sumative	Membrii catedrei
	Stimularea elevilor capabili de performanță (14 elevi au susținut examene cu recunoaștere internațională (FCE și CAE)	Kiss Irma Oprișan Ioana Dragomir Ana-Maria

	Stimularea elevilor capabili de performanță 20 elevi au susținut atestate de competență lingvistică pentru profil intensiv și bilingv	Kiss Irma Dragomir Ana-Maria
	Stimularea elevilor pentru susținerea probelor de competențe lingvistice la examenul de Bacalaureat, unde rezultatele au fost: A1-3,3 %, A2-12 %, B1-24,7%, B2 -60%	Kiss Irma Dragomir Ana-Maria Draghici Gabriela
	Vizionarea de filme documentare despre Paris	Limba franceză
	Vizionare de ecranizări după operele literare studiate	Limba engleză
	Realizarea unor programe speciale care vizeaza activitatea diferențiată (pentru elevi cu CES)	Membrii catedrei
	Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare, în vederea pregătirii pentru Examenul de bacalaureat, examene Cambridge si admitere în învățământul superior) acestea fiind evaluate, iar observațiile trimise, individual, elevilor, prin intermediul googleclassroom), Programul Rose	Kiss Irma
1.4 Reducerea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor.	Implicarea elevilor în activități diversificate (proiecte, activități culturale), care să îi motiveze să vină la școală, reducând astfel absenteismul	Membrii catedrei
1.5. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională a cadrelor didactice	Cerc metodic la limba engleza-planificarea activitatii pe anul școlar curent-noi. 2021	Kiss Irma
	Curs de formare profesională Abilitare curriculară	Drăghici Gabriela Kiss Irma
	Curs de formare profesională CRED	Kiss Irma
	Curs de formare profesională Creative Teacher	Kiss Irma Oprîșan Ioana
	Participarea la webinarii organizate de Cambridge ,Trinity, Macmillan, Pearson, Fischer, British Council	Kiss Irma
	Workshop organizat împreună cu ISJ Hunedoara 21st Century Skills for A1-B1 Students (formator Kiss Irma)	Membrii catedrei
	Profesor evaluator în Comisia de bacalaureat pentru echivalarea și recunoașterea competențelor lingvistice	Dragomir Ana-Maria Kiss Irma
	Profesor evaluator în Comisia pentru echivalarea și recunoașterea competențelor lingvistice pentru admitere în cls a IX-a	Podea Corina Kiss Irma
	Profesor evaluator la examenul de bilingv	Dragomir Ana-Maria

		Kiss Irma Podea Corina Oprișan Ioana Oneț Alexandra Drăghici Gabriela
	Profesor evaluator la examenul de susținere atestate lingvistice cls a XII-a	Kiss Irma Podea Corina Oprișan Ioana
	Profesor evaluator în Comisia de bacalaureat - Competențele lingvistice	Dragomir Ana-Maria Kiss Irma Podea Corina Oprișan Ioana
	Susținere examen titularizare, iulie 2022	Oneț Alexandra Romete-Hurth Sandra

OBIECTIVUL STRATEGIC 2: Eficientizarea procesului instructiv-educativ.

Obiectivul urmărit	Activitatea desfășurată	Responsabilități/ membrii catedrei care au desfășurat activitatea
2.2. Asigurarea accesului la învățământ, prin crearea de șanse egale la educație	Pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanță- participarea la concursuri (offline sau online): Olimpiada națională de limba engleză, faza națională:- Mențiune - Iacob Șerban, participare Cumpănașu Cătălina	Kiss Irma
	Olimpiada națională de limba engleză, faza județeană) Premiul I Iacob Șerban , Cumpănașu Cătălina Premiul II Kasler Larisa Premiul III Covaciu Ana-Ștefana Mențiune Petraș Gabriel, Medrea Lois, Joldeș Raluca, Țolaș Darius, Popa Maria Daria	Kiss Irma
	Premiul III Niță Renate Mențiune Bartoș Hannelore Oana, Buțu Sebastian, Oltean Oana, Jelea Ana	Podea Corina
	Mențiune Sălcianu Elena	Oprișan Ioana
	Mențiune Voicu Melissa	Dragomir Ana-Maria
	Mențiune Zaharia Fabian	Romete-Hurth Sandra
	Concursul de teatru în limba engleză pentru elevi Let's Theatre, București Premiu De Interpretare Masculina, Chiorean Călin, cl a XII-a Premiu De Interpretare Feminina, Ilinca Amalia, cl a IX-a	Kiss Irma

	<p>Premiul I (Sectiunea Sceneta): Negrea Patricia și Medrea Mark, cl a VII-a</p> <p>Premiul II, Trupa Fairplay(11 Elevi Din Clasa A XII-A)</p> <p>Premiul II ,Kellemberger Denisa, Cl A IX-A,</p> <p>Premiul III, Joldeș Raluca, Cl A IX-A</p> <p>Mentiune, Broască Ana-Maria Cl A XII-A</p> <p>Mentiune (Sectiunea Sceneta): Flore Denisa cu Hrițcu Rareș, cl a X-a</p>	
	<p>Concursul de teatru în limba engleză pentru elevi All the World's a Stage, Brăila :</p> <p>Premiul I, Trupa Fairplay, piesa Romeo and Juliet</p> <p>Premiul I (Sectiunea Sceneta): Negrea Patricia, Medrea Mark, cl a VII-a</p> <p>Premiul III, Chiorean Călin, cl a XII-a, în rolul lui Macbeth</p> <p>Premiul III, Joldeș Raluca, cl a IX-a, Sonnets</p> <p>Mențiune, Farcaș Mihai, cls a VII-a, Sonnets</p>	Kiss Irma
	<p>Pregătirea suplimentară a elevilor cu deficiențe în învățare</p>	Membrii catedrei
2.3 Exploatarea eficientă a resurselor didactico-materiale și dezvoltarea acestora în vederea creșterii eficienței educației și a calității actului instructiv-educativ	<p>Utilizarea multimedia în proiectarea și desfășurarea activităților</p>	Membrii catedrei
	<p>Confecționarea de materiale didactice necesare unui proces de predare-învățare eficient, inclusiv online</p>	Membrii catedrei

OBIECTIVUL STRATEGIC 3: Dezvoltarea parteneriatului cu instituții din comunitate și continuarea demersurilor de colaborare la nivel național și european prin proiecte educative

Obiectivul urmărit	Activitatea desfășurată	Responsabilități/membrii catedrei care au desfășurat activitatea
3.1. Dezvoltarea parteneriatului cu instituții din comunitate și continuarea demersurilor de colaborare la nivel național și european prin proiecte educative	<p>Proiecte internaționale</p> <p>1. Proiect Erasmus+ nr. 2020-1-RO01-KA102-078789 intitulat "Erasmus+, OPORTUNITĂȚI COMUNE DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ ÎN CONTEXT EUROPEAN", septembrie 2021</p> <p>2. Participare programul Climate Action in Education organizat de British Council România cu sprijinul Ambasadei Britanice la București. (8 ore de training pentru familiarizarea cu tehnici și resurse educaționale pentru predarea educației de mediu (ianuarie-februarie 2022)</p>	Kiss Irma

3. British Council, Climate Action Project 2021-2022
4. Participare la activitatea de formare profesională continuă pentru profesori de limba engleză, organizată de British Council și Romanian - American Foundation, pe data de 24 februarie 2022, din cadrul proiectului proiectul "Engleza pentru comunitate"/ "English for the Community" al British Council.

Proiecte naționale

1. Proiectul Rose, cu 20 de elevi de clasa a XII-a
2. Proiect național "România, țara mea", organizat de Școala Gimnazială nr 7 Reșița, cu lucrarea Profesor în pandemie și 2 lucrări ale elevilor Cumpănașu Cătălina și Petea Cristina
3. Proiect național Educația în zona rurală și urbană, organizat de Școala Gimnazială Dumbrava, Timiș cu lucrarea Încurajarea lecturii în rândul elevilor de liceu
4. Proiectul de voluntariat și incluziune socială „ Fii Moș Crăciun pentru un copil special”, organizat de Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Sfântul Nicolae" Câmpulung,
5. Proiectul educațional Copiii, prietenii naturii, organizat de Liceul tehnologic GG Ionginescu, Focșani,
6. Proiectul educațional : „Călător în spațiul etnic” Ediția a II-a, organizat de Liceul Tehnologic „Ioan N. Roman”- Constanța (Mențiune Leon Iulia)
7. Proiect de parteneriat educațional "Suflet pentru suflet", cu Asociația Maranatha Hunedoara,
8. Concursul Național For Life, ediția I, 20 mai 2022, organizat de Comunitatea for Life
9. Proiect Educativ "All The World's A Stage" ediția A VIII-A, organizat de Liceul De Arte "Hariclea Darclee" Brăila
10. Proiect educațional regional Lumea pe care ne-o dorim, ed IX, organizat de Colegiul Tehnic Forestier Piatra Neamț, 12 aprilie 2022
11. Proiect regional Poveste de Crăciun, ed. X, organizat de Colegiul Național Pedagogic "Regina Maria", Deva, (3 premii Muntean Dariana, Istrate Lucian, Cumpănașu Catalina)
12. Proiect educațional regional Armonia primăverii, organizat de Centrul pentru educație inclusivă Balș, Olt
13. Proiect Educațional Național, Activitate Extracurriculară „Arta Povestirii, metodă interactivă în arta educației”, Ediția I, septembrie 2021
14. Proiect Educațional Național „Ce faci te face”, februarie 2022
15. Proiect cu Biblioteca Municipală Hunedoara, Marsul cărții

	<p>16. Concurs Național cu participare internațională Art from Heart, organizat de ISJ Suceava și Colegiul de Artă Ciprian Porumbescu, Suceava</p> <p>17. Concurs și simpozion Toleranta versus violenta, organizat de Școala Gimnazială Izvoru dulce, Buzău, mai, iunie 2022</p> <p>18. Proiectul-Concurs interjudețean online de creație literară Cu perseverență, fără violență, Ediția a III-a, organizat de Școala Gimnazială Nr. 7 „Sfânta Maria” – Timișoara</p>	
	19. Proiect educațional local, European Day of Languages-an opportunity to realize the importance of foreign languages, 26.09.2021	Membrii catedrei
	<p>20. Concursul Magia cuvântului eminescian în poezie și culoare Ediția a IV-a, Copșa Mică, 4 ianuarie-28 ianuarie 2022</p> <p>21. Proiectul My Story, a European Story, organizat de Editura Cardinal Generation</p> <p>22. Proiectul Play Fair! Don't be a bully! organizat de Editura Cardinal Generation</p> <p>23. Proiectul Profesorul în școala modernă, organizat de Editura Cardinal Generation</p>	Kiss Irma Oprîșan Ioana
3.3. Diversificarea domeniilor de colaborare cu parteneri din țară și din străinătate	Serbare de Crăciun- dec.2021	Membrii catedrei
	Voluntariat la „Căminul de bătrâni și Orfelinat Hunedoara,	Podea Corina Oprîșan Ioana Kiss Irma

OBIECTIVUL STRATEGIC 4: Îmbunătățirea imaginii școlii prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea

Obiectivul urmărit	Activitatea desfășurată	Responsabilități/ membrii catedrei care au desfășurat activitatea
4.1 Îmbunătățirea colaborării cu comunitatea locală, cu organizații nonguvernamentale, cu asociații culturale-sportive, cu sindicatele și agenții economici. 4.2 Îmbunătățirea imaginii școlii în comunitate.	Popularizarea ofertei educaționale a școlii (distribuirea pe Facebook);	Membrii catedrei
	Participarea unor elevi la Târgul Liceelor;	Kiss Irma Dragomir Ana-Maria
	Diseminarea ofertei școlii elevilor din clasele a VIII-a la școlile gimnaziale din zonă	Membrii catedrei

4.3 Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în cadrul instituției 4.2 Îmbunătățirea imaginii școlii în comunitate.		
---	--	--

Analiza SWOT

Puncte tari

- ✓ rezultate excelente la teste, examene de final de ciclu (test admitere bilingv, competențe lingvistice clasa a XII-a)
- ✓ rezultate excelente la concursuri școlare, faza județeană (17 premii) și inclusiv faza națională (2 elevi)
- ✓ rezultate excelente la atestate lingvistice (20 elevi)
- ✓ certificate lingvistice recunoscute internațional (14 elevi)
- ✓ participare și premii concursuri naționale din domeniul artistic (teatru și poezie) în limba engleză
- ✓ Foarte buna pregătire de specialitate și psihopedagogică a cadrelor didactice.
- ✓ Implicarea responsabilă și competentă a cadrelor didactice în procesul instructiv-educativ.
- ✓ Aplicarea unor metode și strategii moderne în actul învățării-predării-evaluării.
- ✓ Relația afectivă profesori-elevi.
- ✓ Realizarea activităților de evaluare a elevilor pe tot parcursul orelor
- ✓ Implicarea în foarte multe proiecte educaționale naționale și internaționale.

Puncte slabe

- ✓ Participarea redusă a profesorilor la cursuri de formare (ele fiind suportate din bugetul personal al fiecărui profesor)
- ✓ numărul mare de elevi în clase- s-ar putea lucra pe grupe și la intensiv, dacă ar permite spațiul și bugetul
- ✓ lipsa unui Cabinet Fonic de Limbi moderne

Oportunități

- ✓ Implicarea unor elevi în activități diverse: simpozioane, revista școlii, spectacole, teatru, concursuri pe diverse teme, creații proprii, etc
- ✓ Realizarea unui climat afectiv în cadrul orelor de limbi moderne.
- ✓ Asigurarea continuității profesorilor la clasa respectivă.
- ✓ Posibilitatea afirmării elevilor în cadrul unor activități / concursuri ale profilului respectiv.
- ✓ Implicarea cadrelor didactice în formarea unor competențe de tip complex și afirmarea inteligențelor multiple ale elevilor

Amenințări

- ✓ Neimplicarea tuturor elevilor, ceea ce duce la discrepanțe de nivel
- ✓ Lipsa de optimism a unor elevi în privința efectelor și beneficiilor pe care le asigură parcurgerea conținuturilor învățării
- ✓ reducerea numărului de ore la intensiv, ceea ce ar duce la reducerea performanței de până acum

Întocmit,
Responsabil catedra de limbi moderne

Prof. Kiss Irma

Raportul comisiei metodice de Matematica

În anul școlar 2021-2022 s-au întocmit planificările calendaristice pentru toate clasele, ținând cont de prevederile curriculum-ului (pentru disciplina *Matematica*) și de ultimele modificări aduse programelor școlare.

Cadrele didactice s-au preocupat de existența unei bune pregătiri a elevilor pentru examenul de bacalaureat, evaluare națională și olimpiadă. S-au desfășurat ore de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță, a elevilor din clasele a VIII-a în vederea susținerii examenului de evaluare națională și a celor din clasa a XII-a în vederea susținerii examenului de bacalaureat.

S-au elaborat teste de evaluare inițială la clasele V-XII, precum și teste de evaluare pe capitole, la toate clasele de gimnaziu și liceu.

Totii profesorii din catedra au fost evaluatori la simularile date pentru evaluare națională, bacalaureat și evaluarea susținută de clasa a VI-a.

În cadrul catedrei de matematica domnii profesori au prezentat și rezolvat probleme din *Gazeta Matematica*, după cum urmează:

- În 25.10.2021- „Inegalitatea lui Bernoulli. O abordare elementară”, domnul profesor Cornea Viorel;
- În 25.10.2021- „A supra unor drepte remarcabile. Dreapta Newton-Gauss. Dreapta lui Simson.”, domnul profesor Florea Florin;
- În 22.11.2021- „Tetraedre echifaciale”, doamna profesoara Balasoiu Valentina;
- În 22.11.2021- „Coliniaritate și concurența în spațiu”, doamna profesoara Opris Adela.
- În 20.12.2021- „Modele de lectii. Metode aritmetice de rezolvare a problemelor”, domnul profesor Traila Ioan.
- În 31.01.2021- „Ecuatii funcționale în Z ”, domnul profesor Cornea Viorel.
- În 31.01.2021- „Caracterizări ale paralelogramului cu ajutorul ariilor”, domnul profesor Florea Florin.
- În 28.02.2022- „Funcții convexe, concave în inegalități trigonometrice”, domnul profesor Traila Ioan.
- În 28.02.2022- „Aplicații la ecuația de gradul al II-lea cu coeficienți numere complexe”, doamna profesoara Opris Adela.
- În 28.03.2022- Prezentarea subiectelor date la etapa I a olimpiadei de matematică 2022.
- În 16.05.2022- Prezentarea subiectelor date la evaluarea națională și bacalaureat, simulare, precum și rezultatele obținute de elevii noștri.

Domnii profesori Cornea Viorel și Florea Florin au participat în cadrul proiectului ROSE la ore de pregătire suplimentară cu elevii claselor a XII-a.

Rezultatele obținute de elevii Colegiului Național „Iancu de Hunedoara” la Olimpiada Națională de Matematică sunt:

Clasa a V-a

Adafinoaiei Vlad	Mențiune Faza Județeană
Faifer Ioan	Mențiune Faza Județeană
Marchidanu Bogdan	Mențiune Faza Județeană
Penea Luca	Mențiune Faza Județeană
Feraru Valentin	Mențiune Specială Faza Județeană
Florea Rafael	Mențiune Specială Faza Județeană

Clasa a VI-a



Dona Alexandra Premiul II Faza Judeteana

Clasa a VII-a

Toplicean Mihai Mențiune Faza Judeteana

Hromei Daria Mențiune Faza Judeteana

Plesca Adelina Mențiune Faza Judeteana

Negrea Particia Mențiune Faza Judeteana

Clasa a VIII-a

Chiritoiu Ana Maria Premiul II Faza Judeteana

Stoica Andrei Premiul III Faza Judeteana

Clasa a IX-a

Lazar Ovidiu Marian Premiul I Faza Judeteana
Mențiune si Medalie de Argint Faza Nationala
Participare la baraj pentru lotul largit.

Rodos Luca Mențiune Faza Judeteana

Butoi Alexandru Mențiune Faza Judeteana

Melicut David Mențiune Faza Judeteana

Clasa a XI-a

Florea Ariana Premiul II Faza Judeteana

Mihaloianis Alexis Mențiune Faza Judeteana

Smarandache Marco Mențiune Speciala Faza Judeteana

Profesorii Catedrei de Matematica s-au implicat in inscrierea elevilor din liceu pe platforma <http://concursuri.viitoriolimpici.ro>, in vederea participarii lor la etapa I a Olimpiadei de Matematica.

Domnul profesor Cornea Viorel, domnul profesor Florea Florin si doamna profesoara Balasoiu Valentina au facut parte din Comisia de Organizare si Desfasurare a Olimpiadei de Matematica Faza Judeteana.

D-nul profesor Cornea Viorel si d-na profesoara Balasoiu Valentina fac parte din Consiliul Consultativ al disciplinei Matematica al ISJ Hunedoara.

Domnii profesori Cornea Viorel si Traila Ioan au facut parte din Comisia de Evaluare a dosarelor de gradatie de merit 2022.

Rezultate evaluare națională 2022:

Medii EN	sub 4	4- 4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
megie generală	5	3	6	13	10	14	11	0
nota matematică	4	5	14	8	6	15	9	1

Rezultate Bacalaureat iunie 2022:

Înscriși	Note <5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
76	0	7	9	14	17	25	4

Întocmit,
Responsabil comisie metodică
prof. Bălășoiu Valentina

RAPORTUL COMISIEI METODICE DE ȘTIINȚE ALE NATURII

Comisia metodică este formată din 8 membri. Aceștia sunt:

Biologie: Gabor Gabriela, Herbei Sonia, Muntean Gabriella, Moroșanu Marcela

Chimie: Albuțiu Maria Ana, Petrițiu Ileana, Galea Liliana

Fizică: Lazăr Daniel, Kellner Paulina, Kofity Magdalena, Galea Liliana

I. Curriculum

Activitatea la nivel de comisie metodică s-a desfășurat conform programului de activitate stabilit la începutul anului școlar. Astfel, pe parcursul anului școlar 2021-2022, comisia metodică a cadrelor didactice de la catedrele de fizică-chimie-biologie și-a propus atingerea următoarelor obiective:

- Creșterea eficienței activității de predare-învățare și înzestrarea elevilor cu valorile, competențele și atitudinile cuprinse în programele școlare în vigoare;
- Diferențierea activității cu elevii și adecvarea conținuturilor de învățare la nivelul claselor, esențializarea conținuturilor și prezentarea lor într-o formă accesibilă;
- Perfecționarea tehnicii didactice educative;
- Îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele complementare în scopul creșterii eficienței activității de învățare și îmbunătățirii interesului și motivației învățării;
- Îmbinare și alternanță sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informație, observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, experimentul și lucrul individual, tehnica activității cu fișe etc.) cu activitățile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor în grup, asaltului de idei etc.;
- Însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru concursuri școlare, olimpiade și examene (Examenul Național de Evaluare – clasa a VI-a și Bacalaureat - clasa a XII-a);
- Identificarea și acoperirea pe cât posibil a lacunelor din cunoștințele elevilor.

Activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt:

- Întocmirea la timp, de către toate cadrele didactice din Comisie, a planificărilor calendaristice semestriale și anuale, conform programelor școlare în vigoare;
- Parcurgerea integrală a programelelor școlare de către toți membrii comisiei, conform planificărilor și în corelație cu conținutul manualelor alternative;
- Administrarea de teste inițiale (predictive) la toate clasele, la disciplinele fizică-chimie-biologie, urmate de analiza și interpretarea acestora; fiecare cadru didactic și-a stabilit odată cu concluziile și un plan de măsuri care a inclus printre altele și programe de recuperare pentru elevii rămași în urmă la învățătură;
- Întocmirea încă de la începutul semestrului I a graficului de pregătire suplimentară pentru Bacalaureat-clasa a XII-a.
- Cadrele didactice din această Comisie au fost permanent preocupate pentru asigurarea conținutului științific al lecțiilor, prin îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metode moderne de predare-învățare-evaluare (utilizarea calculatorului, a tablelor inteligente din salile de clasă, a lucrului pe grupe, lucrul cu fișe, utilizarea cu preponderență a metodelor din clasa celor activ – participative etc.);
- Realizarea activităților metodice propuse conform programelor stabilite și încheierea de procese verbale pentru fiecare ședință a comisiei metodice;

- Întocmirea de către fiecare profesor a portofoliului personal;

2. Dezvoltare profesionala

- Activitatea de perfectionare s-a concretizat și prin participarea unor cadre didactice la proiecte, programe și cursuri de perfectionare.
- Permanentă colaborare, pe tot parcursul anului, între toți membrii Comisiei metodice, urmărindu-se o cât mai bună coordonare, înțelegere și aplicare a activitatilor programate/planificate;
- Participarea membrilor Comisiei la acțiunile organizate la nivelul școlii, precum și la nivel județean și informarea cu privire la noutățile apărute în învățământ

3. Comunicare

La baza relațiilor cadru didactic-elev au stat respectul reciproc, conduita civilizată, colaborarea și înțelegerea, afectivitatea. Elevii au fost în permanență încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală.

Cadrele didactice din Comisia noastră au fost preocupate de cultivarea la elevi a atmosferei de muncă, a respectului reciproc, dorinței de afirmare și autodepășire. Este știut faptul că interacțiunea pe verticală, profesor-elev, influențează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului-clasă. Pentru a facilita comunicarea elev-elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi. Pentru obținerea unor rezultate bune la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și cadre didactice și echipa managerială. Colaborarea eficientă a dus la împărtășirea reciprocă a experienței didactice. A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice. S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.

4. Activitati consiliere si extrascolare

Activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt:

D-na prof. Herbei Sonia a întocmit în luna septembrie, planul managerial precum și tematica activităților din cadrul comisiei "Matematică, științe ale naturii și tehnologie", în luna noiembrie a analizat notarea ritmică a elevilor la disciplinele aferente ariei curriculare, a stabilit programul de pregătire al elevilor capabili de performanță împreună cu d-na prof. Petruțiu Ileana, Gabor Gabriela, Muntean Gabriela, Moroșanu Marcela, Albutiu Maria, Lazăr Daniel, Kellner Paulina, Kofity Magdalena.

S-au desfășurat ore de pregătire suplimentară cu elevii clasei a X-a C, a XII-a pentru bacalaureat, în cadrul programului Rose și cu cei capabili de performanță.

Astfel, s-a realizat buna pregătire a elevilor care au participat la diverse concursuri și olimpiade școlare, aceasta concretizându-se în rezultatele obținute:

- la biologie: 2 mențiuni pentru elevele Apostol Antonia și Tatoi Carmen-clasa a XI a, faza județeană
- la chimie: Șoie Andreea, clasa a IX a A, premiul I la faza județeană și calificare la faza națională, Melicuț David, clasa a IX a A - mențiune
- la fizică: premiul I, II, III - faza județeană și două participări la faza națională -clasa a VIa
- la Științele Pământului: Georgiu Ionuț, clasa a XII a A - premiul III la faza județeană și calificare la faza națională, Orzan Ștefan - mențiune.

Un număr mare de elevi au ales una din cele trei discipline ca proba la examenul de bacalaureat: chimie - 9 elevi; biologie - 50 elevi, fizică - 1 elev.

Nota	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total elevi
Biologie	3	5	16	25	4	53
Chimie	1	2	-	5	1	9
Fizică	-	-	-	-	1	1

Promovabilitate pentru elevii promoției actuale - 100%.

Dna prof Herbei Sonia, în cadrul comisiei, a susținut un referat cu tema: "Alimentația sănătoasă", a implicat copiii în diferite activități în care s-a folosit învățarea asistată de calculator.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- dezvoltarea creativității elevilor;
- tratarea diferențiată a elevilor;
- pregătirea suplimentară a elevilor de clasă a VI-a pt Evaluarea Națională și clasa a XII-a pentru examenul de Bacalaureat
- folosirea de materiale auxiliare în cadrul activității didactice;
- folosirea metodelor interactive pentru stimularea elevilor în cadrul orelor
- folosirea tehnologiei (calculatoare, videoproiectoare, table inteligente) pentru buna pregătire a elevilor în cadrul orelor de curs

Puncte slabe:

- insuficientă stimulare a elevilor pentru participare la diverse concursuri de matematică, fizică, chimie sau informatică; există destui elevi care ar putea face față unui concurs, dar pregătirea insuficientă, îi determină să renunțe la activitatea de performanță la aceste discipline.
- insuficient timp pentru rezolvarea de probleme și exerciții din cauza materiei stufoase
- colaborarea slabă din partea părinților unor elevi

Oportunități:

- Participarea la proiecte, parteneriate, concursuri, activități extrascolare;
- Promovarea imaginii școlii
- Folosirea de metode active pt recuperarea ramanerii în urma;

Amenințări:

- Insuficiente fonduri pentru premiarea elevilor;
- Lipsa motivației pentru părinți și elevi pentru obținerea performanței școlare

Întocmit,
Responsabil comisie metodică
prof. Herbei Sonia



RAPORTUL COMISIEI METODICE ARTE

Principiile activității educative și componentele sale de bază s-au concretizat sub diferite forme: în întocmirea planificărilor semestriale și pregătirea orelor după necesitățile specifice fiecărui colectiv de elevi; prin discuții cu profesorii în cadrul consiliului profesorilor clasei; legătura cu familia; convorbiri individuale; ședințe cu părinții, etc.

În întocmirea planificărilor semestriale și desfășurarea orelor, toți profesorii catedrei au avut în vedere reperele în conformitate cu noua programă școlară.

Toți profesorii catedrei au realizat planificările semestriale pe fiecare nivel de clase, cu teme comune pentru clasele de la același nivel.

Pe parcursul acestui an școlar, în cadrul comisiei metodice a catedrei ARTE s-au organizat și desfășurat următoarele activități de perfecționare și metodice:

- 08.11.2021: prof. Buzatu Carmen (cls. a VI-a B), lecție deschisă (educație muzicală) cu tema „**Organizări sonore tonale – Gama Sol Major**”.
- Noiembrie: prof. Andrei Ramona, referat metodic cu tema „**Strategii de predare interactivă folosite în orele de religie**”.
- 17.01.2022: prof. Apostol Georget (cls. a X-a B), lecție deschisă cu tema „**Natura – darul lui Dumnezeu pentru oameni**”
- Mai: prof. Roibu Mihaela, referat metodic cu tema „**Calitatea educației**”.

*Întocmit,
Responsabil comisie metodică
prof. Buzatu Carmen Adriana*

**RAPORT DE ACTIVITATE
ARIA CURRICULARĂ OM ȘI SOCIETATE
Catedra de Istorie si Științe Socio Umane**

Obiectivul strategic 1: Realizarea unui sistem educațional performant, echitabil și eficient;
Obiectivul strategic 2: Eficientizarea procesului instructiv-educativ;
Obiectivul strategic 3: Dezvoltarea parteneriatului cu instituții din comunitate și continuarea demersurilor de colaborare la nivel național și european prin proiecte educative;
Obiectivul strategic 4: Îmbunătățirea imaginii școlii prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea.

Obiectivul urmărit	Activitatea desfășurată	Responsabilități/ membrii catedrei care au desfășurat activitatea
1.2.Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate.	Redactarea planificărilor calendaristice și adaptarea conținuturilor conform Programei în vigoare și nivelului elevilor colegiului nostru – septembrie 2021; Selectarea manualelor școlare și a materialelor auxiliare adaptate colectivelor de elevi; Conceperea unor strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a materiei prevăzute de Programa școlară; Elaborarea de materiale didactice (fișe de lucru, prezentări PPT, filme educaționale etc.); Marcarea aniversării Marii Uniri, decembrie 1918	Membrii catedrei Membrii catedrei Membrii catedrei Membrii catedrei

<p>1.3.Creșterea calității actului educațional, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate foarte bune la examenele naționale</p>	<p>Stabilirea unor zile de consultații, pregătirea suplimentară a elevilor pentru Bacalaureat (Programul Rose) Diversificarea metodelor utilizate în procesul de învățământ, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare; Analiza periodică a rezultatelor la învățatură prin teste inițiale, de progres și sumative; Stimularea elevilor capabili de performanță; Realizarea unor programe speciale care vizează</p>	<p>Membrii catedrei</p>
<p>1.4.Reducerea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor.</p>	<p>Implicarea elevilor în activități diversificate (proiecte, activități culturale), care să îi motiveze să frecventeze școala, reducând astfel absenteismul. Cerc metodic la istorie și socio-umane – planificarea activității în anul școlar 2021-2022 – octombrie 2021; Profesor evaluator în Comisia pentru Simulare a examenului de Bacalaureat Profesor evaluator în Comisia de Bacalaureat;</p>	<p>Vitca Loredana, Maier Lucian Vitca Loredana, Cursan Ioan Cursan Ioan</p>
<p>1.5.Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională a cadrelor didactice</p>	<p>Pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanță – participarea la concursuri și olimpiade școlare:</p>	<p>Membrii catedrei</p>
<p>(O S 2)2.2.Asigurarea accesului la învățământ, prin crearea de șanse egale la educație. 2.3.Exploatarea eficientă a resurselor didactico-materiale și dezvoltarea acestora în vederea creșterii eficienței educației și a calității actului instructiv-educativ.</p>	<p>Utilizarea multimedia în proiectarea și desfășurarea activităților; Confecționarea de materiale didactice necesare unui proces de predare-învățare eficient, inclusiv on-line</p>	<p>Membrii catedrei Membrii catedrei</p>

(OS3)3.1.Dezvoltar ea parteneriatului cu instituții din comunitate și continuarea demersurilor de colaborare la nivel național și european prin proiecte educative. (OS4)4.1.Îmbunătă țirea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale , cu asociațiile culturale-sportive, cu sindicatele și agenții economici. 4.2. Îmbunătățirea imaginii școlii în comunitate. 4.3. Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în cadrul instituției.	Popularizarea ofertei educaționale a școlii (distribuirea pe Facebook);	Membrii catedrei
	Participarea cu elevii colegiului nostru la Târgul Liceelor.	Membrii catedrei
	Diseminarea ofertei școlii elevilor din clasele a VIII-a la școlile gimnaziale din municipiu.	Membrii catedrei

Rezultate obtinute la examenul de bacalaureat, iunie 2022

Nota	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total elevi
Istorie	1	3	4	4	5	15	3	34
Sociologie	0	1	0	1	3	8	5	18
Psihologie				1		1	1	3
Logică și argumentare						2		2

Rezultate olimpiada de istorie

1. FURCA ANAMARIA, XI D, faza Județeană, Premiul III prof. Vîtcă Loredana
2. POGAN BIANCA, XII D, faza Județeană (participare națională) Premiul I, prof. Vîtcă Loredana
3. COVACIU ANA MARIA, XII D, faza Județeană, Premiul III, prof. Vîtcă Loredana

Întocmit,
Șef catedră
Prof. Cursan Ioan



RAPORT DE ACTIVITATE AL PROFESORILOR DIN CATEDRA GEOGRAFIE

Prof. Biscărean Raluza, Disca Carmen Felicia, Mateș Adela Ioana, Sopincean Mihaela Sanda

1. Proiectarea activității

- Planificările calendaristice aferente claselor V-VIII pentru disciplina Geografie și CDȘ au fost întocmite în luna septembrie a acestui an școlar, conform documentelor în vigoare, elaborate de către Ministerul Educației și au fost adaptate la particularitățile claselor, fiind avizate favorabil de către responsabilul comisiei metodice și de către directorul școlii;
- În elaborarea planificărilor calendaristice am ținut cont de particularitățile de vârstă ale elevilor și de elevii cu CES, iar o serie de activități au fost proiectate pe baza integrării raționale a auxiliarelor și resurselor TIC.

2. Realizarea activităților didactice

- Am utilizat strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice;
- Am cautat mereu să vin cu material atractive, digitale, pentru buna înțelegere a conținuturilor;
- Activități realizate la nivel de unitate cu diverse ocazii: Ziua animalelor (4 Octombrie), expoziție de desene ; Ziua Apei (22 Martie 2022).
- Am format elevilor deprinderi de studiu individual și în echipă.

3. Evaluarea învățării

- Pentru fiecare unitate de învățare am proiectat și o formă de evaluare folosind diferite tipuri de itemi și diferite forme de evaluare;
- Am asigurat transparența criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare atât în colectivul de elevi, cât și în cadrul întâlnirilor cu părinții;
- Am utilizat evaluarea scrisă, prin teste, dar și evaluarea orală.
- Am aplicat testele de evaluare inițială, conform planificărilor, am interpretat rezultatele și le-am adus la cunoștința elevilor.

4. Managementul clasei de elevi

- Am stabilit un cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi;
- Am monitorizat comportamentul elevilor și am gestionat situațiile conflictuale;
- Am valorizat în colectiv exemplele de bună practică.
- În calitate de dirigintă am realizat managementul clasei a VII-a C

5. Managementul carierei și al dezvoltării personale

Toți profesorii:

- În perioada noiembrie 2021-decembrie nu am participat la cursuri de formare în domeniul disciplinei;
- Am realizat sarcinile de serviciu menționate în fișa postului ;
- În calitate de responsabil al Comisiei « Euro 200» (CN Iancu de Hunedoara+Școala gimnazială Teliucu inferior) am realizat documentele necesare comisiei, de asemenea și în cadrul Comisiei SCIM (Șc. Gim. Teliucu Inferior);
- Am parcurs toate etapele pentru propunerea CDS la nivelul claselor V- VIII.
- Am participat la activități de voluntariat:
 - cu caracter ecologic: 24.05 – Pădurea Chizid

11.04 – Piața Obor

- „Ziua porților deschise” – la nivelul unității școlare
- Consiliere elevi Revista școlii: „Corvinia”

Sopincean Mihaela Sanda

- În anul școlar 2021-02022 a susținut activitatea Centrului Județean de Excelență Hunedoara la :
 - Disciplina Geografie - 2 ore/ spt (noiembrie-martie), 3 ore/ spt (martie-mai)
 - Științele Pământului – 1 oră/ spt (martie-iunie)
 - Cercului de Geografie ”GeoART” din cadrul CN „Iancu de Hunedoara”

Rezultate în cadrul CEX - cu proprii elevi

- cu elevul Dragoș Coadă, clasa a XI-a CN „Decebal” Deva – Olimpiada interdisciplinară Științele Pământului

- Loc 1 – Etapa județeană (03.2022)
- Loc 2 Etapa Națională (05.2022)
- Calificare lotul extins pentru Internațională (05.2022) – fără pregătire la lot, doar la CEX
- Calificare lot de concurs pentru Internațională (06.2022)
- Ore în proiectul ROSE, în specialitate, la clasa a 12-a D

6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii

- Contribuit la promovarea imaginii școlii prin promovarea ofertei educaționale și de asemenea prin participarea la diferite lectii la nivel național sau în cadrul concursurilor școlare.
- Participare în proiecte

Discă Carmen

- In luna Octombrie am participat la *proiectul national „Educatie la inaltime”* organizat de Asociatia Insemne, cu 4 elevi din clasa a 7 a B.

- <https://www.youtube.com/watch?v=GFILTgDXx6A>

Sopincean Mihaela Sanda

Proiecte inițiate:

- în parteneriat cu Asociația Clubul Sporturilor Montane Hunedoara
 - ”Editare și lansare de carte – Peștera Bulba” – perioada 07-11.2021 – nivel județean
 - ”Să cunoaștem peșterile, să le protejăm împreună” - perioada 08-11.2021 – nivel județean
- în parteneriat cu Universitatea de Educație Fizică și Sport București
 - ”Integrare sustenabilă socială și educațională prin activități sportive” - perioada 06-08.2022 – nivel județenationalan

7. Rezultate la olimpiade și concursuri școlare

DÎSCĂ CARMEN

2021-2022 –Terra – Mica Olimpiadă de Geografie – Etapa Județeană – participare 4 din clasa a 6 a B, 2 din clasa a7 a

- 1 elev calificat la etapa națională, etapă la care a obținut mențiune - Țolaș Răzvan (clasa a VII-a B)

SOPINCEAN MIHAELA SANDA

2021-2022 –Terra – Mica Olimpiadă de Geografie - Etapa Județeană (Nr 3016/09.01. 2019, anexa 4, poziția 32)

APOSTOL PETRA – cls VII – Premiul 3 (Nr. 116/15.04.2022)

RASA Andrei Dorian – cls V – Mențiune (Nr. 113/15.04.2022)

COZOROC Viviana Maria – cls V – Mențiune (Nr. 111/15.04.2022)

BURCĂ Tudor Mihai – cls V – Mențiune (Nr. 110/15.04.2022)

APOSTOL Filip – cls V – Mențiune (Nr. 109/15.04.2022)



ADAFINOAIE Vlad – cls V – Mențiune (Nr. 108/15.04.2022)

MĂRCHIDAN Bogdan – cls V – Premiul 1 (Nr. 107/15.04.2022)

FAIFER Ioan – cls V – Premiul 1 (Nr. 106/15.04.2022)

2021-2022 – Terra – Mica Olimpiadă de Geografie - Etapa Națională (Nr 3016/09.01. 2019, anexa 4, poziția 32)

APOSTOL PETRA – cls VII – Premiul Special Societatea Română de Geografie

MĂRCHIDAN Bogdan – cls V – Premiul Special Societatea Română de Geografie

FAIFER Ioan – cls V – Premiul Special Societatea Română de Geografie

2021-2022 – Olimpiada Județeană de Geografie

CHIRIȚOIU Ana – cls VIII – Premiul 1 (Nr. 901/24.05.2022)

STOICA Andrei – cls VIII – Premiul 2 (Nr. 902/24.05.2022)

Niță Renate – cls VIII – Premiul 3 (Nr. 903/24.05.2022)

ȘOIE Andreea – cls IX – Premiul 1 (Nr. 906/24.05.2022)

BUȚU Sebastian – cls IX – Premiul 2 (Nr. 907/24.05.2022)

ORZAN Claudiu Ștefan – cls XI – Premiul 2 (Nr. 916/24.05.2022)

GEORGIU Ionuț Andrei – cls XII – Premiul 1 (Nr. 914/24.05.2022)

2021-2022 – Olimpiada Națională de Geografie

GEORGIU Ionuț Andrei – cls XII – Premiul 1

ȘOIE Andreea – cls IX – Premiul 1 (Nr. 4877/30.04.2022)

CHIRIȚOIU Ana – cls VIII – Premiu Special Societatea Română de Geografie

2021-2022 – Olimpiada Internațională de Geografie

ȘOIE Andreea – cls IX – Medalia de aur (Nr. / 29.06.2022)

2021-2022 – Olimpiada Interdisciplinară Științele Pământului – Etapa Județeană

Georgiu Ionuț - cls a XII-a A – Premiul 3 – calificare etapa Națională

Orzan Filip – clasa a XI-a C – Mențiune (loc IV)

Întocmit,

Prof. Sopincean Mihaela Sanda

RAPORTUL COMISIEI TEHNOLOGII

Membri în comisie:

Educație fizică: Cîrstea Nicolae, Bucur Florin, Mircea George,

Informatică: Stroe Andreea, Iacob Cosmina, Bancusel Olguta

Educație tehnologică: Enasesc Elena

I. Activitatea managerială la nivelul comisiei

Obiective propuse:

- Ameliorarea calității procesului de predare – învățare
- Creșterea promovabilității elevilor la examenul de Bacalaureat
- Abordarea unor strategii didactice diversificate pentru asigurarea succesului școlar

Activități:

- Ore de pregătire suplimentară efectuate la sfârșitul orelor de curs
- Organizarea de simulări semestriale

- Susținerea unor activități demonstrative și a unor referate;
- Participarea la activitățile cercurilor metodice la nivel județean
- Organizarea Olimpiadelor Județene de Informatică - gimnaziu și liceu
- Pregătire pentru examenele de bacalaureat (Competențe digitale și Proba D - Informatică) și atestatului profesional
- Participare la Hour of Code în luna decembrie 2021
- Pregătirea elevilor pentru olimpiade și concursuri școlare
- Organizarea Olimpiadelor Județene de Informatică - gimnaziu și liceu

Rezultate:

- Menținerea interesului elevilor pentru disciplinele informatică și sport
- Promovabilitatea elevilor
- Rezultatele obținute de elevi la testele inițiale, sumative
- Rezultatele la examenul de Bacalaureat, olimpiade, concursuri școlare
- Menținerea interesului elevilor pentru disciplinele **Informatică și TIC**

Puncte tari:

- Buna colaborare între membrii comisiei metodice
- Implicarea în activitățile curriculare și extracurriculare organizate la nivelul școlii
- Parcurgerea integrală a materiei și notarea ritmică
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examenele naționale
- Participarea și absolvirea unor cursuri de formare

Puncte slabe:

- Nefinalizarea sălii de sport și desfășurarea orelor în condiții improprii
- Nerespectarea unor termene pentru activitățile planificate
- Dezinteresul familiei față de activitățile de informare desfășurate de către școală

II. Activitatea didactică

- Toți profesorii din comisia metodică și-au îndeplinit cu responsabilitate sarcinile didactice
- Întocmirea planificarilor calendaristice și semestriale conform curriculum-ului.
- Întocmirea fișelor de evaluare, de feed-back și de înregistrare a progresului elevilor.
- Aplicarea testelor inițiale și sumative
- Realizarea activităților propuse prin planul managerial (toți profesorii)
- Pregătirea elevilor pentru olimpiade, concursuri, etc.

III. Activitatea educativă

- Cadrele didactice au desfășurat activități educative prin participarea la toate manifestările școlare și extrașcolare organizate de școală.

La nivelul comisiei:

- Lecții deschise:

Maris Cristina - Repetarea structurii tehnico-tactice la handbal-joc bilateral

-Viteza-educarea indicilor vitezei de reacție la nivelul întregului corp și a vitezei de deplasare pe distanțe medii.

Bucur Florin- Jocul sportiv-handbal

- Referate:

Maris Cristina -“Rolul stretching-ului în pregătirea musculară”

Bucur Florin -Fair-play-ul în sport și psihologia motivației în activitatea de educație fizică și sport”

- Participarea membrilor catedrei la Cercul metodic - la nivel județean

- Organizatori în comisii :
 - Etapa județeană ONSS- fotbal fete-gimnaziu- Maris Cristina
 - Cros ONSS- Bucur Florin, Cîrstea Nicolae, Mariș Cristina
 - Handbal fete-gimnaziu- Maris Cristina, Bucur Florin
 - Pentatlon liceu- Bucur Florin
 - Etapa zonală fotbal primar băieți-Bucur Florin, Maris Cristina

ACTIVITĂȚI EXTRACURICULARE

- Campionat tenis de masă- octombrie 2021
- campionat badminton – octombrie 2021
- campionat de fotbal băieți gimnaziu- martie-aprilie 2022
- participare Campionat de fotbal gimnaziu – mai 2022
- Participare Campionat de fotbal liceu băieți – 26.05.2022
- Examen de atestare a competențelor profesionale a absolvenților claselor de matematică-informatică (20 elevi)

Profesori coordonatori : Stroe Andreea- Teodora, Iacob Cosmina

Profesori evaluatori: Stroe Andreea- Teodora, Iacob Cosmina

Secretar comisie: prof. Bancusel Olguta

- examenului de Bacalaureat:
 - a) Proba de certificarea competențelor digitale: 110 elevi
prof.coordonatori :Stroe Andreea- XII A, Iacob Cosmina XII B; Bancusel Olguta XII C, XII D
prof.evaluatori(echivalare): Bancusel Olguta, Stroe Andreea
 - b) Proba D- proba la alegere: 12 elevi

III.Rezultate școlare- concursuri școlare, olimpiade

- Participarea la faza municipală cu următoarele echipe
 - Fotbal băieți gimnaziu – Bucur Florin
 - Fotbal fete gimnaziu- Maris Cristina
 - Handbal fete gimnaziu-Maris Cristina
 - Fotbal Băieți liceu- Maris Cristina
 - Fotbal Fete liceu- Maris Cristina
 - Tenis de masă gimnaziu- Maris Cristina
 - Tenis de masă liceu- Maris Cristina
 - Baschet băieți liceu- Bucur Florin
 - Handbal Băieți liceu- Maris Cristina
 - Cross- Bucur Florin
 - Pentatlon- Bucur Florin
 - Tetratlon- Bucur Florin
 - Sah -liceu- Maris Cristina

Participare faza județeană:

- Handbal băieți liceu Loc I- Cristina Maris
- tenis de masă gimnaziu- mențiune- Cristina Maris
- Tenis de masă liceu- loc I – Cristina Maris
- Baschet liceu băieți- locul III- Bucur Florin
- Sah Liceu- mențiune- Maris Cristina
- Cros liceu fete- loc I- Bucur Florin
- Cros liceu băieți loc II, și 2 mențiuni- Bucur Florin

- Cros gimnaziu fete loc II- Bucur Florin
- Cros gimnaziu baieti loc III- Bucur Florin
- Pentatlon- loc I- Bucur Florin
- Tetratlon -loc I- Bucur Florin

Participare faza zonala:

- Handbal baieti liceu- Loc V- Maris Cristina

Participare faza nationala :

- Tenis de masa fete-liceu – loc 12- Maris Cristina
- Tenis de masa baieti-liceu- loc 31- Maris Cristina
- Cros fete liceu -loc 22- Bucur Florin
- Pentatlon -loc 4- Bucur Florin
- Tetratlon -loc 7- Bucur Florin

- Rezultatele obținute de elevi la testele inițiale, sumative
- Rezultate la Concursul de robotică NEXTLAB – RoboCampioni
 - Locul I- Soica Andrei
 - Locul I- Suciu Iacob
 - Locul II – Lugojan Alexia/ Rădos Luca
 - Locul III – Melicuț David/ Șoie Andreea
 - Locul III – Bușoi Alexandru
 - Locul III – Zaharia Fabian
 - Mențiune – Moldar Marco
- Rezultatele la examenul de Bacalaureat, olimpiade, concursuri școlare
- Olimpiada de Informatică Faza Județeană
 - Mențiune - Florea Ariana
- Olimpiada de Inovare și Creație Digitală
 - Secțiunea Web - Locul I - Isidor Michael/Boharu Lucian
 - Locul II – Tivdă Andrei/Tabac Andrei
 - Secțiunea Software Utilitar –Locul III – Mihaloianis Alexis
- Concursul "Anton Saimac" - Secțiunea Informatică
 - Locul II - Isidor Michael/Boharu Lucian/Tivdă Andrei
 - Locul III –Andraș Ionel

IV. Formare continuă

Maris Cristina

Curs de perfectionare Profedu- Dezvoltarea competentelor de prevenire si combatere a bullyingului in scoala	2022	20/ 80 ore	Profedu
Curs de perfectionare Profedu- abordarea noilor educatii in invatamantul preuniversitar-	2022	20/ 80 ore	Profedu
Curs de perfecționare Profedu- Educatia elevilor prin activitati extracurriculare	2022	15/ 60 ore	Profedu
Cursul de pregătire destinat profesorilor metodiști ai ISJ Hunedoara	2022	12 ore	CCD
Curs de formare CCD – Evaluarea internă a	2021	12 ore	CCD

calității educației în unitățile de învățământ			
Rolul educației de calitate în dezvoltarea socio-economică	2022	12 ore	CCD
Notiuni de baza în utilizarea aplicațiilor informatice	2022	12 ore	CCD
Cum devenim mentori pentru elevii noștri	2022	3 ore	Sell 4 Edu
Dezvoltare personală în școli	2022	3 ore	Sell 4 Edu
Proiectul Clasa deschisă- Cum să primești și să oferi feedback de ajutor	2022	3 ore	Sell 4 Edu
Educația Viitorului	2022	3 ore	Sell 4 Edu
Jocuri didactice în Școală, în tabără și în online	2022	3 ore	Sell 4 Edu
Leadership în educație	2022	3 ore	Sell 4 Edu
Tehnici de motivare a elevilor prin NPL	2022	3 ore	Sell 4 Edu
Excelența în cariera de dascăl	2022	3 ore	Sell 4 Edu
Ghid de bune practici în combaterea bullying-ului	2022	3 ore	Sell 4 Edu
Profesor o meserie pentru Viitor	2021		CCD București
Motivație în educație	2022	5 ore	CCD Buzău

Bucur Florin

Curs de formare CCD– Profesori metodisti ISJ.	2022		CCD
Intotdeauna caracterul	2022		SIP
Profesor o meserie pentru viitor	2021		CCD Bucuresti
Curs de formare CCD – Evaluarea internă a calității educației în unitățile de învățământ	2021		CCD

V. Relații interumane la nivelul unității de învățământ

- Relațiile interumane s-au bazat pe respect reciproc

Comisia de Educație fizică și sport-responsabil- Maris Cristina, membri- Cîrstea Nicolae, Bucur Florin,

VI. Proiecte, parteneriate, concursuri

Prof Mariș Cristina

1. Conferința transnațională "Educație online fără frontiere", „Utilizarea instrumentelor google pentru asigurarea succesului proiectelor de parteneriat la distanță,,(2021)
2. Conferință științifică internațională „ Condiții pedagogice de optimizare a învățării în post criza pandemică prin prisma dezvoltării gândirii științifice,,(2021).
1. Adeverința de publicare a 5 resurse educaționale pe platforme educaționale 2021
2. Publicare articol Proiect didactic „Dezvoltarea calitatilor motrice combinate, îndemănare-forta,,în revista „, Abilitări curriculare online 2021

Parteneriate și Proiecte

- Parteneriat cu Școala Gimnazială Teliuc- Educație prin mișcare
- Parteneriat cu Asociația „Ordinul Arcasilor Hunedoarei,,
- Sa cunoaștem pesterile, sa le protejăm împreună" parteneriat cu Clubul Sporturilor Montane Hunedoara

Prof. Bucur Florin

1. Conferința Interjudeteana "Integrarea elevilor în societatea modernă" - Filiași, ediția a IV-a
2. Simpozion Interjudetean „Traditional și Step By Step în slujba învățământului românesc

Parteneriate și proiecte

- Sa cunoaștem pesterile, sa le protejăm împreună" parteneriat cu Clubul Sporturilor Montane Hunedoara
- Parteneriat cu Școala Gimnazială Teliuc- Educație prin mișcare
- Parteneriat cu Asociația „Ordinul Arcasilor Hunedoarei,,

Băncușel Olga

- Concurs robotică școlară NEXTLAB.TECH - clasele II-X
- Concurs BEBRAS Romania 2021
- Proiect HOUR OF CODE Romania 2021- Universul științei calculatoarelor.
- Parteneriat pentru educație - Colegiul Național "Iancu de Hunedoara" Hunedoara și Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu” Craiova 2021
- Proiectul MARA șansa a II-a – Școala Gimnazială Nr. 1 Hunedoara, proiect care se derulează în perioada 2020-2023

Stroe Andreea

- Programul ROSE- Activități de pregătire suplimentară pentru Examenul Național de Bacalaureat-Informatică
- Proiect HOUR OF CODE Romania 2021- Universul științei calculatoarelor.

Iacob Cosmina

- Concurs robotică școlară NEXTLAB.TECH - clasele II-X
- Concurs BEBRAS Romania 2021
- Proiect HOUR OF CODE Romania 2021- Universul științei calculatoarelor.

VII.CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

- 6.1. Implicarea în realizarea acțiunilor de promovare a ofertei educaționale.
 - 6.2. Promovarea sistemului de valori al unității la nivelul comunității.
 - 6.3. Facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și respectare a regulilor sociale.
 - 6.4. Inițierea și derularea proiectelor și parteneriatelor.
 - 6.5. Organizarea activităților privind respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru activitățile desfășurate în laborator
- Elevii de la specializarea Matematica- Informatica au fost admisi la universități de prestigiu din domeniu :
UBB, Facultatea de Matematica- Informatica
UVT, Facultatea de Matematica- Informatica
UPT, Facultatea de Matematica- Informatica
 - Elevii care au câștigat și au fost declarați Robocampionii României au adus Colegiul Național "Iancu de Hunedoara" Hunedoara în top 50 de Unități Școlare, fiind declarant colegiul ca: "Școală Robocampionă a României".

Întocmit,
Responsabil comisie metodică:
Prof. Mariș Ioana Cristina



RAPORTUL COMISIEI METODICE DE NURSING

COMPONENTA CATEDREI:

ANTONESCU VALERICA – maistru instructor titular
BABEȘ ELVIRA RODICA – plata cu ora
CRAINIC MIORIȚA CARMEN– maistru instructor titular
DĂBUCEAN MONICA COSMINA– maistru instructor titular
DOSA MARIA MONICA– maistru instructor titular
GĂVRUȚĂ CORINA MIHAELA– maistru instructor titular
GHERASIM MIRCEA ADRIAN – maistru instructor suplinitor (până în ianuarie 2022)
IANCU ANNA MARIA– maistru instructor titular
PANDIA RODICA CARMEN– plata cu ora
PASCAL SIMONA– maistru instructor titular
PODEA GHEORGHE– maistru instructor titular
SPĂRIOS PETRU– plata cu ora

1. CURRICULUM

Activitatea la nivel de comisie metodică s-a desfășurat conform programului de activități stabilit la începutul anului școlar. Astfel, pe parcursul anului școlar 2021-2022, comisia metodică a cadrelor didactice de la catedra de nursing și-a propus atingerea următoarelor obiective:

- Creșterea eficienței activității de predare-învățare și înzestrarea elevilor cu valorile, competențele și atitudinile cuprinse în programele școlare în vigoare;
- Diferențierea activității cu elevii și adecvarea conținuturilor de învățare la nivelul claselor, esențializarea conținuturilor și prezentarea lor într-o formă accesibilă;
- Perfecționarea tehnicii didactice educative;
- Îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele interactive în scopul creșterii eficienței activității de învățare și îmbunătățirii interesului și motivației învățării;
- Îmbinare și alternanță sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informație, observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, experimentul și lucrul individual, tehnica activității cu fișe etc.) cu activitățile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor în grup, asaltului de idei, proiecte etc.;
- Însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru concursuri școlare și examenele de certificare
- Antrenarea în activități extrașcolare și de voluntariat a elevilor

Activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt:

- Întocmirea la timp, de către toate cadrele didactice din Comisie, a planificărilor calendaristice semestriale și anuale, conform programelor școlare în vigoare;
- Parcurgerea integrală a programelelor școlare de către toți membrii comisiei, conform planificărilor și în corelație cu conținutul manualelor alternative;
- Administrarea de teste inițiale (predictive) la toate clasele, urmate de analiza și interpretarea acestora; fiecare cadru didactic și-a stabilit odată cu concluziile și un plan de măsuri care a inclus printre altele și programe de recuperare pentru elevii rămași în urmă la învățătură;

- Întocmirea încă de la începutul semestrului I a graficului de pregătire suplimentară pentru examenul de certificare.
- Majoritatea cadrelor didactice din această Comisie au fost permanent preocupate pentru asigurarea conținutului științific al lecțiilor, prin îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metode moderne de predare-învățare-evaluare (utilizarea calculatorului, a lucrului pe grupe, lucrul cu fișe, utilizarea cu preponderență a metodelor pentru dezvoltarea abilităților practice și cele activ – participative etc.);
- Realizarea activităților metodice propuse conform programelor stabilite și încheierea de procese verbale pentru fiecare ședință a comisiei metodice;
- Întocmirea de către fiecare profesor a portofoliului personal;

2. DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

Activitatea de perfecționare s-a concretizat și prin participarea unor cadre didactice la proiecte, programe și cursuri de perfecționare. Permanentă colaborare, pe tot parcursul anului, între membrii Comisiei metodice, urmărindu-se o cât mai bună coordonare, înțelegere și aplicare a activităților programate/planificate.

Participarea membrilor Comisiei la acțiunile organizate la nivelul școlii și informarea cu privire la noutățile apărute în învățământ.

- Consfătuire județeană (organizată de ISJ cu participarea tuturor cadrelor didactice);
- Obținerea gradului didactic I (prof. Crainic Miorița Carmen, prof. Dăbucean Monica Cosmina); susținerea inspecțiilor în vederea obținerii gradului didactic II (prof. Dosa Monica Maria)
- Acțiuni de voluntariat:
 - “Ajutor pentru Ucraina” colectarea de alimente și produse de igienă pentru refugiații din Ucraina a participat toată catedra de nursing
 - campania “Donează sânge, fii erou!” în parteneriat cu Societatea studenților mediciști Timișoara, coordonată de prof. Pascal Simona
- Concurs școlar “Susținem performanța” pentru a sărbători Ziua Mondială a Asistentului Medical din 12.05.2022 cu participarea tuturor membrilor catedrei
- Participarea la Simpozion cu ocazia Zilei Mondiale a Sănătății din 07.04.2022 și simpozionul organizat de DSP “Cancerul poate fi prevenit”.
- Participare la cursuri de perfecționare:

Nr.crt.	Nume și prenume	Curs
1.	IANCU ANNA-MARIA	“Rezistența bacteriană și noi antibacteriene autorizate în secolul XXI” (febr 2022) „Efecte adverse ale medicamentelor. Interacțiuni medicamentoase. Interacțiuni medicament – aliment” (aprilie 2022) “Gestionarea deșeurilor în unitatile medicale” (iunie 2022)
2.	DĂBUCEAN MONICA COSMINA	”Stiluri și metode interactive de învățare”
3.	PODEA GHEORGHE	Tehnici de Motivare a elevilor prin NLP, SELLification - The Professional's Selling Game Inteligența Emoțională în Actul de Predare, SELLification - The Professional's Selling Game Primul Ajutor Avansat, Academia de prim ajutor Monitorizarea funcțiilor vitale, Academia Europeana pentru Asistenți

		Medicali
4.	PASCAL SIMONA	“Rezistența bacteriană și noi antibacteriene autorizate în secolul XXI” (febr 2022)

3. COMUNICAREA

La baza relațiilor cadru didactic-elev au stat respectul reciproc, conduita civilizată, colaborarea și înțelegerea, afectivitatea. Elevii au fost în permanență încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală.


Cadrele didactice din Comisia noastră au fost preocupate de cultivarea la elevi a atmosferei de muncă, a respectului reciproc, dorinței de afirmare și autodepășire. Este știut faptul că interacțiunea pe verticală, profesor-elev, influențează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului-clasă. Pentru a facilita comunicarea elev-elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi. Colaborarea eficientă dintre elevi- profesori- echipa managerială a dus la împărtășirea reciprocă a experienței didactice. A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>1. Proiectarea didactică</p> <ul style="list-style-type: none"> - existența, la mapa profesorului și la dosarul comisiei metodice, a programelor școlare, standardelor de evaluare, planificărilor anuale și semestriale; - planificările au fost elaborate din perspectiva adaptării la particularitățile grupului de elevi și în concordanță cu programele școlare; - activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova învățarea individuală centrată pe elev, precum și învățarea în cadrul unui grup sau în diferite contexte; - proiectarea componentei de baza (unitatea de învățare) se realizează pe subcomponente (lecții), bine structurate și egale din punctul de vedere al conținuturilor științifice; - planificările acoperă integral programa școlară la nivel de obiective de referință și conținuturi; - la sfârșitul activităților au fost planificate momente de evaluare a competențelor și cunoștințelor dobândite de elevi 	<p>1. Proiectarea didactică</p> <ul style="list-style-type: none"> - se utilizează încă doar metode și procedee clasice în activitatea de predare-învățare-evaluare de unii profesori - uneori elevii nu primesc criterii individuale de lucru; - lipsește, uneori, funcționalitatea planificărilor calendaristice, claritatea scopurilor și obiectivelor, unitatea dintre obiective și conținutul lecției, adecvarea la capacitățile de învățare ale elevilor; - nepredarea la timp a planificărilor.
<p>2. Calitatea actului didactic</p> <ul style="list-style-type: none"> - profesorii folosesc o gama variată de strategii de predare și învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, motivării fiecărui elev; - utilizarea metodelor interactive, activ- 	<p>2. Calitatea actului didactic</p> <ul style="list-style-type: none"> - la unele lecții obiectivele nu au fost comunicate elevilor - nu se lucrează diferențiat în suficientă măsură, evitându-se, din comoditate, lucrul în echipă, alcătuirea de fișe de lucru, portofolii,

<p>participative de învățare</p> <ul style="list-style-type: none">- se respecta rigoarea științifică;- relațiile cu elevii sunt, în general, bune, atmosfera din clase este propice învățării;- se stimulează capacitatea de a lucra în grup cu diverse sarcini de învățare;- este încurajat dialogul profesor-elev;- sunt activate cunoștințele anterioare	<ul style="list-style-type: none">- nu toate cadrele didactice adaptează comunicarea la elevii de învățământ postliceal, uneori generându-se o atmosferă tensionată
<p>3. Activitatea de perfecționare prin comisii metodice</p> <ul style="list-style-type: none">- se organizează ședințe de analiza a progresului școlar- se analizează, periodic, stadiul parcurgerii materiei;- s-au repartizat sarcini de lucru pentru fiecare membru din catedră.	
<p>PROPUNERI/RECOMANDĂRI</p> <ul style="list-style-type: none">- perfecționarea continuă a tuturor cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare destinate profesorilor care predau aceasta disciplină;- revizuirea comportamentului și a modului de comunicare adaptat categoriei de vârstă a elevilor de nivel postliceal;- implicarea mai mare a unor cadre didactice din componența catedrei la activitățile școlare și extrașcolare și o mai bună comunicare între membrii catedrei.	

*Întocmit,
Responsabil comisie metodică
MI Pascal Simona*



RAPORTUL COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Pe parcursul anului școlar 2021-2022 membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean și de A.R.A.C.I.P.

ACTIVITĂȚI DERULATE:

- Monitorizarea portofoliilor cadrelor didactice
- Monitorizarea perfecționării cadrelor didactice
- Monitorizarea situației la învățatură, abandon, notare ritmică, completarea cataloagelor
- Monitorizarea activitatilor extrascolare, parteneriatelor și activitatilor metodico-științifice
- Accesarea și inițierea de Proiecte educative la nivel regional, școală
- Promovarea de politici educative incluzive care promovează toleranța, multiculturalismul
- Elaborare, aplicare și analiza chestionarelor pentru elevi, părinți, cadre didactice
- Monitorizarea activității comisiilor metodice
- Monitorizarea activității serviciilor de secretariat, contabilitate

- Monitorizarea observării activităților de predare – învățare - recuperare
- Monitorizarea performanțelor privind rezultatele învățării, frecvența participării la programele de învățare, rezultatele participării elevilor la concursuri, competiții, evaluări naționale
- Simularea examenelor naționale

Comisia CEAC s-a preocupat de actualizarea datelor referitoare la școala noastră pe platforma <https://calitate.aracip.eu>

În acest sens:

- au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră
- s-a completat pe platformă secțiunea referitoare la evaluarea unității școlare pe baza indicatorilor existenți la toate cele cinci cicluri de învățământ existente: preșcolar, primar, gimnazial, liceal și postliceal
- s-au introdus activități noi de evaluare și de îmbunătățire a calității preconizate pentru anul școlar 2021-2022

Au fost finalizate activitățile planificate la începutul anului școlar:

EXEMPLE

1. „Optimizarea parteneriatului cu familia prin intermediul mijloacelor de comunicare electronică”

Lectii învățate:

- Existența grupurilor de părinți pe whatsapp a fost foarte utilă în permanentizarea contactului profesorilor cu părinții, feed-backul obținut fiind sensibil crescut față de anii anteriori
- Participarea fizică a părinților la activitățile extracurriculare lasă de dorit, deși elevii au fost încântați de atractivitatea concursurilor desfășurate în acest an școlar
- Concluzii și recomandări:
- Pentru creșterea participării cu prezență fizică la activitățile organizate în cadrul școlii se recomandă găsirea unor modalități de popularizare a acestora, astfel pe pagina de facebook a școlii s-au postat imagini sugestive de la activitățile desfășurate.

2. Proiect de acreditare Erasmus+ , Număr referință proiect 2022-I-RO01-KA121-SCH-000055058, submission ID 1304734, cod OID E10134388, valoare totală 140,380.00 €.

În acest sens, a fost elaborată procedura operațională: acreditare ERASMUS+, Educație incluzivă, prin care au fost selectate grupurile țintă pentru elevi și profesori, primele două fluxuri.

Puncte tari

- Actualizarea datelor referitoare la școala noastră pe platforma <https://calitate.aracip.eu>
- Completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară
- Pregătirea suplimentară a elevilor clasei a VIII-a și a XII-a la limba română și matematică și materiile pentru examenul de bacalaureat
- Pregătirea suplimentară a elevilor în vederea participării la olimpiade și concursuri lapt
- Accesul la interne
- Utilizarea tabletelor și laptopurilor de către toți elevii pe parcursul orelor online
- Centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală
- Succesul activității de voluntariat la nivelul școlii, comunității prin impactul avut asupra elevilor și membrilor comunității locale
- Asigurarea feed-back-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii prin întâlniri periodice, lectorate, chestionare, videoconferințe
- Continuarea lucrărilor de renovare a școlii, ca urmare a câștigării proiectului de modernizare

- Existența catalogului on-line

Puncte slabe

- Există deficiențe în monitorizarea activităților
- Suprapunerea lucrărilor urgente

Amenințări

- Munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile
- Inertia, rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional
- Multi elevi provin dintr-un mediu defavorizat

Oportunități

- Disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii
- Facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și formare profesională

Soluții posibile

- Dezvoltarea predării asistate de calculator
- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunoștință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora
- instruirea profesorilor pentru a putea lucra pe platforme educaționale cu elevii

Noi puncte de acțiune, propuneri pentru anul școlar 2022-2023

- Derularea unor programe de promovare, implementare și monitorizare a aspectelor legate de cultura calității în rândul cadrelor didactice
- identificarea procedurilor – cheie în CEAC și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere
- Pregătirea documentației pentru vizita de monitorizare externă
- Elaborarea rapoartelor de monitorizare internă periodică
- Revizuirea periodică a documentelor specifice.
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficiente ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori și maiștri instructori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru

Întocmit,
Coordonator CEAC,
prof. Carmen BUZATU



RAPORT PRIVIND ACTIVITĂȚILE EDUCATIVE EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

În anul școlar 2021-2022, au fost desfășurate o serie de activități extracurriculare la nivelul Colegiului Național *Iancu de Hunedoara*, din Hunedoara. Responsabilii activităților extracurriculare au fost membrii conducerii, diriginții, învățătorii și educatorii școlii. A fost întocmită și respectată planificarea acestor activități, potrivit standardelor actuale privind conceperea și desfășurarea activităților de către fiecare diriginte și învățător, în parte.

Întreaga activitate de coordonare a proiectelor și programelor educative, a urmarit, în principal creșterea prestigiului și calitatii activității școlii noastre prin acțiunile desfășurate cu elevii și profesorii, prin formele de parteneriat cu reprezentanți ai comunității locale. Un element semnificativ este acela că prin punerea în practică a proiectului managerial al școlii pe anul școlar 2021-2022, s-a reușit realizarea unui echilibru între activitățile curriculare și extracurriculare.

Un rol educativ important l-a îndeplinit mediul școlar și practicile sociale compatibile cu idealurile unei societăți democratice aplicate în școală. S-a evitat stilul totalitar de organizare, s-au încetățenit practicile care să stimuleze inițiativa membrilor colectivului, exprimarea opiniei. S-a urmărit în mod constant ca spațiul școlii să constituie un mediu de manifestare a responsabilității, a comportamentului decent și a toleranței față de opinii diferite. La începutul anului școlar au fost jalonate principalele obiective ale activității educative extrașcolare și extracurriculare.

Desfășurarea activității educative a implicat trei categorii de demersuri, care au fost valorificate la maximum în școala noastră:

- Prima categorie a constituit-o coordonarea și sprijinirea activităților desfășurate în cadrul Consiliului Elevilor
- A doua categorie este reprezentată prin demersurile special orientate : orele de consiliere
- A treia categorie apelează practic la disciplinele școlare din trunchiul comun și la disciplinele din zona celor la decizia școlii, acestea având un potențial ridicat în ceea ce privește educația pentru valori, precum și strategii adecvate în acest scop.

Detaliind prima categorie de demersuri educative, este important faptul ca pe parcursul întregului an s-a stimulat și valorizat potențialul elevilor prin îndrumarea și sprijinirea acestora în organizarea în cadrul Consiliului Elevilor- alegeri, comisii de lucru. De fiecare data au fost rezolvate rapid , transparent și eficient conflictele apărute între elevi. Analizând a doua categorie de demersuri educative, este de remarcat faptul că pe parcursul întregului an școlar, temele adoptate în cadrul orelor de consiliere și orientare școlară au fost conform noilor programe. Toți diriginții și-au întocmit, încă de la începutul anului școlar, planificarea orei de consiliere conform noilor norme. Cel de al treilea demers a avut în vedere ca activitatea curriculară de la clasă să nu fie perturbată de activitățile extracurriculare și extrașcolare, încercând în acest fel, ca raportul dintre aceste activități educative să fie în favoarea activităților de la clasă. În cadrul fiecărui demers au fost proiectate activități reprezentative pentru realizarea obiectivelor.

OBIECTIVELE PROPUSE PENTRU ANUL SCOLAR 2021 - 2022:

- Optimizarea relației școală – familie; Diversificarea activității extracurriculare;
- Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absentism, violență verbală și fizică, etc.;

- Atragerea Comisiei diriginților și implicit a elevilor în activități și programe de socializare și culturalizare;
- Proiectarea de activități extracurriculare cu specific cultural; Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor;
- Conectarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean, național și internațional;
- Continuarea parteneriatelor și activităților de voluntariat demarate și în anii trecuți
- o Planificările anuale și calendaristice, unitățile de învățare și proiectele didactice au fost realizate în conformitate cu Programa școlară de Consiliere și orientare și Curriculumul Național și au fost predate la timp.

La fiecare activitate educativă ce s-a derulat, am folosit materiale specifice și auxiliare pentru eficientizarea procesului educativ (filme educative, prezentări ppt, afișe, planșe, scheme, fișe, materiale audio, video, etc.). De asemenea, prin invitații aduși în fața elevilor, am încercat să le ofer modele umane demne de urmat, de la care să poată prelua nu doar informații, ci și atitudini superioare, care să le modeleze armonios caracterul. Elevii au fost în permanență antrenați în procesul educativ, stimulați și evaluați corespunzător, prin raportare la noile prevederi metodologice. De asemenea, au fost testați în vederea diagnosticării și remedierii eventualelor dificultăți pe tot parcursul semestrului I, prin implicarea lor directă în activități, prin discuții, exerciții practice, problematizări, dezbateri etc.

La începutul anului școlar, am conceput programul activităților educative, pe care, în majoritatea cazurilor, am reușit să le pun în practică, nerămânând în stadiul de proiect educativ. Am realizat analiza SWOT a rezultatelor fiecărei activități educative organizate, precum și un plan de măsuri și activități remediale.

Cu elevii s-a menținut întotdeauna o bună comunicare didactică, ei fiind constant informați cu privire la organizarea acestor activități, i-am antrenat în cadrul lor, iar un punct forte îl reprezintă colaborarea fructuoasă și deosebit de armonioasă cu elevii reprezentanți ai Consiliului Școlar al Elevilor, pe care i-am avut permanent colaboratori și alături de care am inițiat activitățile educative, venind, astfel, în folosul elevilor din întreaga școală.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI :

- majoritatea cadrelor didactice au experiența profesională, sunt bine pregătite din punct de vedere științific, deschise la nou și pregătite pentru centrarea actului educațional pe competențe și calitate ; • certitudinea unui climat destins, de colaborare, între cadrele didactice;
- colaborare foarte bună a școlii cu comunitatea locală ;
- disponibilitatea și interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracurriculare ; existența unei viziuni ordonatoare unitare asupra activităților educative școlare și extrașcolare, comunicată de către inspectorul școlar educativ la începutul acestui an școlar, în cadrul consfățuirii județene a coordonatorilor educativi, particularizată apoi de către aceștia la nivelul fiecăreia dintre unitățile de învățământ;
- realizarea la timp a documentelor specifice activității de planificare a activității educative: Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Graficul desfășurării acestor activități;
- s-a constituit comisia educativă, s-a elaborat programul de activitate ale acesteia, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea/feed-back-ul;
- folosirea modelelor unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintei;

- s-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii
- implicarea în concursuri școlare; • perfecționarea constantă a întregului personal;
- experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ.

PUNCTE SLABE :

- slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de soarta, anturajul și preocupările copiilor lor;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare;
- slaba motivație extrașcolară a unor elevi;
- lipsa de interes a unor aparținători; neimplicarea acestora în viața școlii;
- dezinteresul unor profesori în implicarea în activitățile extrașcolare, pe motivul supraaglomerării plajei orare;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare.

OPORTUNITĂȚI :

- disponibilitatea autorităților locale (Primăria, Biserica, Poliția, Casa de Cultură, Biblioteca) de a se implica în viața școlii;
- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele existente la nivel local;
- varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și de universități vizând activitățile extracurriculare;
- disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență și pentru activități organizate în parteneriat, în interes reciproc;
- postarea pe Internet a tot mai multor activități educative privind activitățile extracurriculare ale elevilor, fapt ce vine în sprijinul lor, dar și al întregii școli, de exemplu, vizionarea unor spectacole de teatru etc.;
- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

AMENINȚĂRI :

- lipsa motivării elevilor și atitudinea pasivă în privința viitorului;
- sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare;
- impactul nefast al mass-mediei;
- programele școlare încărcate;
- scăderea numărului de elevi;
- slaba motivație a personalului din învățământ, neimplicarea în realizarea activităților a tuturor cadrelor didactice;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.

NEVOI IDENTIFICATE :

- promovarea unor exigențe ridicate în actul managerial în cazul reticenței față de nou și de schimbare;
- adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor de formare pe termen scurt, mediu și lung;
- promovarea unor programe pentru "educarea" părinților, în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii;
- sprijinirea elevilor talentați/care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale;

- împărțirea elevilor școlii pe grupe de aptitudini și atragerea lor în programe educaționale care să îi pună în valoare, să îi implice activ în viața comunității, responsabilizându-i.

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE ORGANIZATE IN ANUL SCOLAR 2021-

2022

Nr. crt.	Denumirea și tipul acțiunii	Data/ perioada	Loc de desfășurare	Responsabili	Participanți
1.	Proiectarea anuală și semestrială Discutarea programei și întocmirea Planului de activitate DIRIGENTIE/CONSILIERE	13-15.09.2021	Incinta școlii	Consilierul educativ	PROFESORI DIRIGINTI
2.	„Ziua curățeniei în România!” acțiune de voluntariat - ecologizare în cadrul proiectului Let's do it România	SEPT.2021	Curtea școlii	Catedrele de educație fizică și geografie	Elevi, profesori
3.	„Educația, între formal și nonformal. Școala părinților, școala bunicilor”- 5 oct. Ziua Mondială a Educației	5 oct.2021	Sălile de clasă	Consilierul educativ Consiliul Elevilor	Elevi, cadre didactice
4.	„Toleranța –defect sau calitate?”- educație prin toleranță și respect -aplicarea de chestionare, dezbateri în cadrul orelor de dirigenție – Ziua Internațională pentru Toleranță	16.nov.2021	Clase	Consilier școlar Dirigintii	Elevii claselor gimnaziale și liceale, profesori
5.	„Drepturile copilului, pe înțelesul tuturor” – Ziua internațională a drepturilor copilului Prezentări Power Point Dezbateri Desene Panouri tematice Jocuri	19.nov.2021	Incinta liceului	Dirigintii Consilierul școlar	Elevii claselor gimnaziale și liceale
6.	”Crăciunul – darul bucuriei– activități cultural- artistice, expoziții de felicitări, tradiții și obiceiuri Recital de colinde, serbări, împodobirea bradului	20.dec.2021	Sălile de clasă, holul școlii,	Prof. de muzică Prof. de desen Dirigintii	Elevi, cadre didactice
7.	„Prevenirea și combaterea fenomenului bullying”	Ianuarie 2022	Salile de clasa	Consilierul școlar Consilierul educativ Dirigintii	Elevi, cadre didactice
8.	Programul Educațional Always	Martie 2022	Online	Dirigintii cls. a V-a	Elevii claselor a V-a

				Parintii	
9.	„Orientare în carieră”	Aprilie- mai 2022	Fizic, in cabinetul de consiliere scolară, dar și online	Consilierul scolar	
10.	„Balul Bobocilor”	26.mai.202 2	Teatrul de Estrada, Deva	Diriginții claselor a IX- a și a XII-a Cons. educativ	Elevi și profesori, directorul liceului, directorul adjunct al liceului
11.	“Fii avocat in scoala ta”	Aprilie- mai 2022	Salile de clasa	Dirigintii Conducerea	Elevi, cadre didactice, avocat
12.	Promovarea ofertei educationale a universitatilor din Romania	Mai 2022	Salile de clasa	Dirigintii Consilierul educativ	Clasele a XI- a si a XII-a
13.	Demararea proiectului ERASMUS	Aprilie- mai 2022	Incinta scolii	Conducerea Prof.Buzatu Carmen	Elevii, dirigintii, parintii
14.	Revista Scolii	Martie 2022	Incinta scolii	Comitetul de redactie format din elevi și profesori de limba și literature romana și informatica	Cadre didactice Elevi
15.	Promovarea ofertei educationale in cadrul Targului Liceelor la nivel judetean	Mai 2022	Galeriile de Arta Hunedoara și deplasare in teritoriu-Călan	Consilierul educativ Conducerea	Dirigintii Elevii

Întocmit,
Consilier educativ,
prof. Dragomir Ana-Maria



RAPORTUL COMISIEI DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

Pe parcursul anului școlar 2021- 2022, în cadrul Comisiei de formare și dezvoltare s-au desfășurat următoarele activități:

1. selectarea actelor normative sau extrase din cadrul acestora cuprinzând prevederile legislative care reglementează activitatea de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
2. actualizarea bazei de date privind perfecționarea/formarea continuă a cadrelor didactice din unitatea de învățământ în ultimii 5 ani,
3. actualizarea fișelor individuale de formare continuă pentru fiecare cadru didactic încadrat;
4. identificarea nevoilor de perfecționare/formare continuă ale personalului didactic și nedidactic din unitatea de învățământ inclusiv în privința învățământului online;
5. selectarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru participarea la cursurile de formare;
6. întocmirea planului de formare profesională și a planului de dezvoltare și mentorat pentru debutanți;
7. informarea cadrelor didactice în legătură cu programele de formare continuă și perfecționare organizate de Casa Corpului Didactic Hunedoara și terți;
8. consilierea cadrelor didactice pentru înscrierea la obținerea gradelor didactice și afișarea metodologiei pentru înscrierea la obținerea gradelor didactice;
9. verificarea dosarelor cadrelor didactice înscrise pentru susținerea definitivatului și a gradului I și transmiterea lor la ISJ HD;
10. transmiterea la ISJ HD, la inspectorul de specialitate, a cererilor de preînscrisere la gradele didactice;
11. ședințe, dezbateri, consiliere în cadrul comisiei, a responsabililor de comisii metodice, a cadrelor didactice din școală, a profesorilor debutanți;
12. sprijinirea cadrelor didactice debutante (modele de proiecte didactice, modele de proiecte pe unități de învățare, modele de fișe de lucru, utilizare platformelor de învățare la distanță);
13. actualizarea și completarea de către cadrele didactice a Fișei individuale de formare continuă;
14. realizarea unei baze de date privind situația cadrelor didactice cu competențe recunoscute în diferite domenii.

Personalul didactic și didactic auxiliar al Colegiului Național „Iancu de Hunedoara” și a desfășurat activitatea de formare și perfecționare continuă prin:

- studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- activități desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- schimburi de experiență profesională;
- participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale sau internaționale, conferințe, etc;
- implicarea în realizarea unor publicații de specialitate- în calitate de autori, coautori sau colaboratori;
- diseminarea la nivelul instituției, a informațiilor acumulate prin participarea la cursurile de formare;
- cursuri postuniversitare și/sau de masterat, doctorale;

- participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MECTS).

Din personalul didactic încadrat la nivelul școlii:

- 54 cadre didactice au gradul I, din care 1 este înscris la doctorat.
- 11 cadre didactice au gradul didactic II, 6 din ele fiind înscrise la gradul I
- 11 cadre didactice au gradul didactic definitiv, din care 3 sunt înscrise pentru examenul de obținere a gradului didactic II;
- 3 cadre didactice debutante, care nu sunt înscrise la definitivat.

Unele cadre didactice își continuă perfecționarea prin completare de studii și/sau cursuri de formare continuă din oferta CCD sau organizate de alte instituții.

Cadrele didactice înscrise la grade didactice au susținut lecții deschise în cadrul inspecțiilor curente, obținând note/ calificative foarte bune.

Cadrele didactice debutante au întocmit schițe de lecții pentru fiecare activitate desfășurată, beneficiind de sprijin în alegerea și utilizarea metodelor, a formelor de organizare și a materialelor necesare.

Prin participarea la cursurile de formare și diseminarea informațiilor între colegi s-a urmărit îmbunătățirea actului educativ prin introducerea unor strategii de învățare activă și ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor.

În luna octombrie 2021 s-au înscris pentru obținerea gradelor didactice, următoarele cadre didactice:

Nr crt	Nume cadru didactic	Specialitate	Denumirea activității	Perioadă susținere
1	Bota Ramona	Filosofie	Grad I	2021-2024
2	Breje Anca	Limba română	Grad I	2021-2024
3	Dosa Maria Monica	Biologie	Grad II	2021-2024

Următoarele cadre didactice sunt înscrise pentru obținerea gradelor didactice:

Nr crt	Nume cadru didactic	Specialitate	Denumirea activității	Perioadă susținere
1	Bota Ramona	Filosofie	Grad I	2021-2024
2	Breje Anca	Limba română	Grad I	2021-2024
3	Ionescu-Degan Alexandra	Limba Franceză	Grad I	2020-2023
4	Nicula Ioana	Istorie	Grad I	2020-2023
5	Vitca Loredana	Istorie	Doctorat	
6	Crainic Miorita	Asistent Medical Generalist-Nursing	Grad I	2019-2022
7	Bozan Flaviu	Profesor Invatamant Primar	Grad II	2019-2022
8	Pasconi Floriana	Limba latina	Grad II	2019-2022
9	Dosa Maria Monica	Biologie	Grad II	2021-2024
10	Dabucean Monica	Asistent Medical Generalist-Nursing	Grad I	2019-2022
11	Mermezan Maria	Psihologie	Grad I	2019-2022

Pe parcursul semestrului al II-lea, Prof. Dăbucean Monica și Prof. Crainic Miorița au finalizat operațiunile necesare obținerii gradului didactic I.

**SITUAȚIA CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA ACTIVITĂȚI DE
PERFEȚIONARE în anul școlar 2021-2022**

Nr crt	Nume cadru didactic	Grad didactic	Denumirea activității	Nr credite/ore	Perioada de desfășurare	Responsabil curs
1.	Bozan Flavius	Def	Intensiv de Educație digitală	62 ore	Sept-dec 2021	Asociația Techsoup cu sprijinul Google.org și SAP Romania
			Cum să implici părinții în procesul didactic	3 ore	Decembrie 2021	SELLification.org
			Învățarea prin joc	14 ore	Decembrie 2021	Centrul de educație digitală EDUMAGIC SOLUTIONS
			Proiectul Clasa Deschisă- Cum să primești și să oferi feedback de Ajutor	3 ore	Decembrie 2021	SELLification.org
			Pregătește-te pentru noul an cu cele mai tari lectii	45 ore	Ianuarie 2022	SELLification.org
			Lansare proiect R.E.S.T.A.R.T.	3 ore	Martie 2022	SELLification.org
			Dezvoltarea personală în școli	3 ore	Februarie 2022	SELLification.org
			2.	Disca Carmen	Grad I	Curs perfecționare CPEECN
3.	Ionescu- Degan Alexandra	Grad II	Intotdeauna caracterul	12 credite/ 18 ore	Noiembrie 2021- ianuarie 2022	SIP HD
			„CRED- Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II- învățământ gimnazial” limba franceză	30 credite/ 120 ore	2021	UE/ Guvernul României/ CCD Timiș

4.	<i>Kiss Irma</i>	Grad I	„CRED- Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II- învățământ gimnazial” limba engleza	30 credite/ 120 ore	2021	UE/Guvernul României/ CCD Timiș
			Curs Creative Teacher	15 credite	Martie-aprilie 2022	Centrul national de training Eduexpert
			Curs formare Digital Nation - Profesor in online	16 credite/ 64 ore	Septembrie - octombrie 2021	Digital Nation, FSLI, curs acreditat OMEC
			Certificat curs formare profesională Organizarea mediului educațional al profesorului în G Suite 02.10.2021, organizat de Institutul de formare continuă, Nr W0210201545/02.10.2021		2.10.2021	organizat de Institutul de formare continuă
5.	<i>Nicula Ioana</i>	Grad II	Intotdeauna caracterul	12 credite/ 48 ore	Noiembrie 2021- ianuarie 2022	SIP HD
6.	<i>Podea Corina</i>	Grad I	Dezvoltarea competentelor de prevenire si combatere a bullyingului in scoala	80 ore/ 20 credite	Mai-iunie 2022	Asociatia Profedu, Sibiu
7.	<i>Podea Gelu</i>	Def	Tehnici de Motivare a elevilor prin NLP	3 ore	2021	SELLificatio n -The Professional's Selling Game
			Inteligența Emoțională în Actul de Predare	3 ore	2021	SELLificatio n -The Professional's Selling Game
			Primul Ajutor Avansat	6 ore	2021	Academia de prim ajutor
			Monitorizarea functiilor vitale	6 ore	2021	Academia Europeana ptr.Asistenti Medicali
8.	<i>Lazar Valeria</i>	Grad I	Program de formare „PROF I - MENTORAT DE CARIERĂ DIDACTICĂ” „Profesionalizarea carierei didactice - PROF” POCU/904/6/25/146587	30 credite/ 120 ore	22.10.2021 - 22.01.2022	Ministerul Educației Universitatea „Dunărea de Jos”, Galați;

			ATESTAT DE FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC			Departament ul pentru Pregătirea Personalului Didactic
			Curs pentru profesori metodisti ai ISJ HD		28.03- 14.04.2022	CCD HD
9.	Baicoana Raluca	Def	CRED	30 credite/ 120 ore	Sept-dec 2021	CCD Timis
			Rolul educatiei de calitate in dezvoltarea socio-economica	12 ore	aprilie 2022	CCD HD
10.	Maris Cristina	Grad I	Curs de perfectionare Profedu- Dezvoltarea competentelor de prevenire si combatere a bullyingului in scoala	20 credite	2022	Profedu
			Curs de perfectionare Profedu- abordarea noilor educatii in invatamantul preuniversitar-	20 credite	2022	Profedu
			Curs de perfectionare Profedu- Educatia elevilor prin activitati extracurriculare	15 credite	2022	Profedu
			Rolul educatiei de calitate in dezvoltarea socio-economica	12 ore	2022	CCD HD
			Notiuni de baza in utilizarea aplicatiilor informatice	12 ore	2022	CCD HD
			Cursul de pregatire dedicat prof metodisti ai ISJ HD		2022	CCD HD
11.	Trandafir Corina	Grad I	Programul „Corpul profesorilor evaluatori pentru examenele și concursurile naționale” (CPEECN)	15 credite	2022	
12.	Branda Aurica	Grad II	CRED	30 credite/ 120 ore	Sept-dec 2021	CCD Timis
			Intotdeauna caracterul	12 credite/ 48 ore	Nov-dec 2021	SIP HD
13.	Bucur Florin	Grad I	Întotdeauna caracterul	12credite/ 48ore	2021-2022	SIP Hunedoara prin Centrul de resurse și formare ”Magister”
14.	Oprisan Ioana	Grad I	Creative teacher	15 credite	Aprilie – mai 2022	Eduexpert

15.	Iacob Cosmina	Grad I	Curs pentru formarea corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)		2021	MEC
16.	Parau Cristina	Grad I	„Corpul profesorilor evaluatori pentru examenele și concursurile naționale”	15 credite	februarie- martie 2022	CCD HD
			„Abilitare curriculară- Limba și literatura română”	12 ore	03- 22.11.2021	CCD HD
17.	Mates Adela	Grad I	Structura PDI/PAS	8 ore	2021	VIVIDEDUC ATION
			Curs postuniversitar "Manager de inovare socială", Universitatea din Petroșani	10 credite/ 120 ore	2021	Universitatea din Petroșani
			"Managementul clasei de elevi", OMEN 3161/13.02.2019	20 credite	2021	PROFEDU
18.	Galea Liliana	Grad I	CRED	30 credite/ 120 ore	2021	CCD Timis

Activitatea metodică

În anul școlar 2021-2022, cadrele didactice ale școlii și-au completat activitatea didactică prin organizarea și/sau participarea la diferite manifestări susținute la nivelul școlii și al altor instituții:

Referate și activități susținute în cadrul comisiilor metodice:

1. Baicoana Raluca

- Culorile Toamnei – colectare materiale din natura pentru a crea un decor adecvat anotimpului toamna – colectivul cls.a III-a Septembrie 2021
- Referat:Stimularea creativității prin rezolvarea și compunerea de probleme Octombrie 2021
- Ziua Mondiala a Educației – concurs de realizat afise privind ceea ce inseamna educația 3 Octombrie 2021
- Ziua Mondiala a Salutului – istoria salutului , - realizare postere 21 noiembrie2021
- Ziua Nationala a României – realizarea in relief a harții României din hartie creponata 1 Decembrie 2021
- Povestea lui Moș Nicolae – realizarea Ghetuței lui Moș Nicolae 2/3 Decembrie 2021
- Cărticică personalizată de Crăciun 16/23 decembrie 2021

- Ziua Unirii Principatelor Române – fișe, povestea lui Alexandru Ioan Cuza 24 ianuarie 2022
- Ziua lecturii – vizita la biblioteca școlii, diplome de participare 15 februarie 2022
- Legenda Mărțișorului. Legenda Babei Dochia 1/ 4 martie 2022
- Surpriză pentru ziua Mamei – realizare coșulețe și felicitări 7/8 martie 2022

- Sosirea primăverii – Abilități practice : Cuiuburi de păsări, Flori Martie/aprilie 2022
de primăvară realizate în relief din hârtie creponată

- Pregătirea materialelor pentru Expoziția de Paște 4/14 Aprilie 2022

2. Cheregi Lorena

- CARTE PERSONALIZATA DE CRACIUN 16/23 DECEMBRIE
2021
- ZIUA UNIRII PRINCIPATELOR ROMANE 24 IANUARIE 2022
- ZIUA LECTURII-VIZITA LA BIBLIOTECA SCOLII, DIPLOME DE PARTICIPARE 15 FEBRUARIE 2022
- LEGENDA MARTISORULUI. LEGENDA BABEI DOCHIA 1/4 MARTIE 2022
- SURPRIZA PENTRU ZIUA MAMEI-REALIZARE COSULETE SI FELICITARI 7/8 MARTIE 2022
- SOSIREA PRIMAVERII-ABILITATI PRACTICE: CUIUBURI, FLORI DE PRIMAVARA REALIZATE IN RELIEF DIN HARTIE CREPONATA MARTIE/APRILIE 2022
- PREGATIREA MATERIALELOR PENTRU EXPOZITIA DE PASTE 4/14 APRILIE 2022

3. Lazar Daniel

- Proiectul privind învățământul secundar (Rose), Schema de granturi pentru licee, Beneficiar: Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” Hunedoara, Titlul subproiectului: Bacalaureat, Excelență, Studiu, Tenacitate-BEST, Acord de grant nr. SGL/RI/155, anii școlari 2020-2021, 2021-2022.

- PROIECT EDUCAȚIONAL INTERNAȚIONAL, Activitate extracurriculară, „Arta povestirii, metodă interactivă în educație”, Ediția I, 2021-2022, Asociația Atelier de Cuvinte, Timișoara.

- PROIECT EDUCAȚIONAL NAȚIONAL, Activitate extracurriculară, „Arta povestirii, metodă interactivă în educație”, Ediția I, 2021-2022, Asociația Atelier de Cuvinte, Timișoara.

- PROIECT EDUCAȚIONAL NAȚIONAL, Activitate extracurriculară, „Ce faci, te face”, 2021-2022, Asociația Atelier de Cuvinte, Timișoara.

- ACTIVITĂȚI METODICO-ȘTIINȚIFICE, la nivel județean, în cadrul Cercului Pedagogic la disciplina FIZICĂ, prezentând referate și lucrări de specialitate

- Activitate de METODIST, pentru studenți și pentru absolvenți, cursanți ai studiilor de pregătire psihopedagogică a viitorilor profesori înscriși la Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic

- ACTIVITĂȚI ÎN CENTRUL DE EXCELENȚĂ, la nivel județean, la disciplina FIZICĂ (SCHIMB DE EXPERIENȚĂ)

- Activitate atât la ciclul gimnazial, cât și la cel liceal, de inițiere și de aplicare pentru predarea FIZICII, prin utilizarea platformelor electronice de învățare și a softurilor educaționale, a proiectelor școlare

-

4. Sopincean Mihaela

- Profesor asociat Centrul de Excelență Județean Hunedoara (contract individual de muncă) Noiembrie 2021- februarie 2022, August 2022

5. Lazar Valeria

- PROIECT EDUCAȚIONAL INTERNAȚIONAL „JUNIOR ACHIEVEMENT” – EDUCAȚIE PENTRU ORIENTARE PROFESIONALĂ, anul școlar 2021-2022, în Parteneriat cu Ministerul Educației.
- PROIECT EDUCAȚIONAL INTERNAȚIONAL, Activitate extracurriculară, „Arta povestirii, metodă interactivă în educație”, Ediția I, 2021-2022, Asociația Atelier de Cuvinte, Timișoara.
- PROIECT EDUCAȚIONAL NAȚIONAL, Activitate extracurriculară, „Arta povestirii, metodă interactivă în educație”, Ediția I, 2021-2022, Asociația Atelier de Cuvinte, Timișoara.
- PROIECT EDUCAȚIONAL NAȚIONAL, Activitate extracurriculară, „Ce faci, te face”, 2021-2022, Asociația Atelier de Cuvinte, Timișoara.
- Activitate de MENTOR, pentru studenți și pentru absolvenți, cursanți ai studiilor de pregătire psihopedagogică a viitorilor profesori înscriși la Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic
- Activitate de METHODIST, pentru studenți și pentru absolvenți, cursanți ai studiilor de pregătire psihopedagogică a viitorilor profesori înscriși la Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic
- ACTIVITĂȚI METODICO-ȘTIINȚIFICE, la nivel județean, în cadrul Cercului Pedagogic la disciplina LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, prezentând referate și lucrări de specialitate
- ACTIVITĂȚI METODICO-ȘTIINȚIFICE, la nivelul colegiului, susținând lecții deschise, prezentând referate și lucrări de specialitate, vizându-se schimbarea paradigmei în predarea LIMBII ȘI LITERATURII ROMÂNE (tehnici de predare, inovatoare)
- ACTIVITĂȚI ÎN CENTRUL DE EXCELENȚĂ, la nivel județean, la disciplina LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ (SCHIMB DE EXPERIENȚĂ)

6. Trandafir Corina

- Realizarea de subiecte pentru etapele locale și județene ale Olimpiadei de limba și literatura română
- Realizarea de subiecte pentru simulările județene (EN, BAC)

7. Mariș Cristina

- Conferința transnațională ”Educație online fără frontiere” , „Utilizarea instrumentelor google pentru asigurarea succesului proiectelor de parteneriat la distanță.,(2021)
- Conferință științifică internațională „Condiții pedagogice de optimizare a învățării în post criza pandemică prin prisma dezvoltării gândirii științifice., (2021).

Activitatea științifică

Kiss Irma:

- Articol în Revista online a cadrelor didactice, Și totuși, de ce se copiază?,nr 72/2021, ISSN 2393-0810
- Articol în Revista online a cadrelor didactice, Violenta în mediul școlar,nr 74/2021, ISSN 2393-0810

Cîrstea Nicolae:

- Metode și tehnici de cercetare utilizate în organizarea și desfășurarea unui experiment
- Analiza și interpretarea datelor rezultate dintr-un experiment didactic

Mates Adela:

- „Călătorind prin China-Shanghai”, Caietele Confucius. Nr.7, 2021, ISSN 2537-3579

- „Prima generație de absolvenți ai Proiectului Internațional China-România”, Caietele Confucius. Nr.8, 2021, ISSN 2537-3579

Vitca Loredana:

- Recenzie România după Marele Război, în Anuarul Institutului de Istorie „Gheorghe Barițiu” Cluj-Napoca, 2022

Sopincean Mihaela:

- *Peștera Bulba*, Vol 7, Colecția „Peșteri din România”, Edit Belvedere, Oradea, 2021, ISBN 978-606-95005-2-1
- *Bulba – o peșteră emblematică a Podișului Mehedinți*, Rev. GEIS Referate și Comunicări de Geografie, Vol XXV, Edit Casei Corpului Didactic, Deva, 2021, pp 23-33, ISSN 1841-9941

Alte activități organizate la nivelul școlii:

- Modele de proiecte, planificări și proiectări prezentate la comisii;
- Activități extrașcolare organizate cu elevii la nivelul claselor sau din lista de activități coordonate de Consilierul Educativ ;
- Concursuri sportive, de limba română, matematică și engleză organizate pentru elevii școlii;
- Participarea la olimpiade și concursuri școlare;
- Activități de voluntariat.

Activitatea debutanților a fost atent monitorizată de către responsabilii comisiilor metodice și de directorul instituției, prin inspecții la ore, predare în echipă, mese rotunde, dezbateri, fiind îndrumați și sprijiniți în acțiunile de proiectare, implementare și evaluare a activităților didactice și extracurriculare/extrașcolare.

Analiza SWOT

Puncte tari:

- înscrierea și susținerea lecțiilor deschise în vederea obținerii definitivatului și a gradelor didactice;
- participarea cadrelor didactice- învățători și profesori- la acțiunile metodice și de perfecționare la nivelul zonei sau județului (dezbateri, referate, lecții deschise);
- înscrierea și participarea unor cadre didactice la cursuri de perfecționare organizate de CCD și alte instituții abilitate;
- prezentarea ofertei de cursuri în vederea perfecționării și afișarea acestora în cancelaria școlii și pe grupurile de WhatsApp și de Facebook ale cadrelor didactice din școală;
- perfecționarea tehnicii didactice de educație, a practicilor și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică;
- susținerea inspecțiilor curente de către cadrele didactice înscrise la definitivat și grade didactice;
- completarea și actualizarea dosarului comisiei cu documentația legislativă și informativă corespunzătoare;
- actualizarea fișelor individuale de formare continuă,
- actualizarea bazei de date privind perfecționarea cadrelor didactice,
- sprijinul conducerii școlii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare sau la cursuri de formare/ perfecționare în județ, țară sau străinătate.

Puncte slabe:

- Resurse temporale și financiare insuficiente în vederea îmbunătățirii gradului de participare a cadrelor didactice la cursurile organizate de CCD și alte instituții,

- Alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare personală;
- Insuficientă pregătire din partea unor cadre didactice în vederea susținerii cursurilor online;
- Mijloace insuficiente pentru susținerea unui învățământ online de calitate;
- Cooperare scăzută din partea unor cadre didactice în îndeplinirea sarcinilor;

Oportunități:

- Organizarea la nivelul CCD HD, SIP HD și a altor instituții a unor cursuri de perfecționare gratuite;
- existența surselor de informare și formare externă pentru cadre didactice;
- existența posibilităților de participare la programe județene, naționale și internaționale;
- posibilitatea de perfecționare prin e- Learning;
- oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare;
- oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii posuniversitare, etc. a instituțiilor de învățământ superior;
- oferta stagiilor de formare în străinătate.

Amenințări:

- costurile mari la care se susțin cursurile și programele purtătoare de credite;
- lipsa organizării cursurilor propuse în oferta CCD HD la care s-au înscris cadrele didactice ale școlii;
- incoerențe și lacune legislative;
- lipsa motivării financiare;
- tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile și minimalizarea nevoilor punctuale de formare.

Întocmit,
Responsabil comisie,
prof. Ionescu-Degan Alexandra



Raport de activitate al Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării sistemului control intern managerial (SCIM)

În calitate de director adjunct, am preluat conducerea Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării sistemului control intern managerial în a doua parte a lunii aprilie. Activitatea Comisiei SCIM este planificată în conformitate cu datele anului calendaristic (nu urmărește, așadar, cronologia anului școlar).

La finele anului 2021 au fost încheiate rapoartele Comisiei SCIM în temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. [119/1999](#) privind controlul intern/manAGERIAL și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Raportul a fost întocmit cu respectarea cerințelor Ordinului 600/2018 care privește aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice. Conform raportului semnat de domnul director Nicolae Cîrstea, situația corespunzătoare implementării standardelor SCIM în cadrul Colegiului Național „Iancu de Hunedoara” a fost următoarea:

Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii (și, după caz, consiliului de administrație) să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul

îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor, în acest caz, menționez următoarele:

- Comisia de monitorizare este funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat;
- Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 100 % din totalul activităților procedurale inventariate;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță.

Pe baza rezultatelor autoevaluării apreciez că la data de 31 decembrie 2019 sistemul de control intern managerial din Colegiul Național "Iancu de Hunedoara" este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

Raportul SCIM care cuprinde Centralizatorul privind implementarea SCIM la nivelul unității, datele de autoevaluare ale instituției, implementarea standardelor de calitate și raportul propriu-zis au fost înaintate Primăriei municipiului Hunedoara în data de 14.01.2022.

Odată cu schimbarea conducerii unității noastre de învățământ au fost revizuite Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul Colegiului Național „Iancu de Hunedoara” și Programul de dezvoltare al sistemului.

După preluarea conducerii comisiei de către mine, am evaluat situația documentației existente la nivelul comisiei, în special dosarul procedurilor și anexelor acestora conform standardelor de calitate, în conformitate cu tabelul în format Excel pe care îl anexez acestui raport. În urma acestei evaluări au fost actualizate conform legislației proceduri precum: Conflictul de interese și regimul incompatibilităților, Monitorizarea situațiilor de pantouflage, Gestionarea declarațiilor de avere și a declarațiilor interese, Etică și integritate, Cercetarea disciplinară sau Soluționarea conflictelor de muncă. Alte proceduri, cum este cea care privește Formarea continuă și perfecționarea personalului angajat, au fost revizuite.

În conformitate cu calendarul de activități ale Comisiei, urmează ca în toamnă să fie aplicate chestionarele de autoevaluare pe fiecare compartiment al unității, urmează să fie centralizate situațiile privind riscul pe fiecare compartiment și cele care privesc implementarea calității conform standardelor Ordinului menționat anterior.

Întocmit

Prof. Dr. Lucian Maier, director adjunct CNIH,
președinte al Comisiei SCIM



RAPORT DE ACTIVITATE AL Comisiei de sănătate și securitate în muncă – SSM și PSI

Comisia de sănătate și securitate în muncă – SSM și PSI a fost stabilită în anul școlar 2021-2022 în următoarea componență, prin decizia 69/20.01.2022:

- Lucrător desemnat SSM – Inf. Scurtu Florin
- Responsabil PSI - Prof. Apostol Georgel

Membri:

- Bucur Florin – prof. educație fizică și sport
- Galea Liliana Simina – profesor fizică- chimie
- Mariș Cristina - Profesor educație fizică și sport
- Petruțiu Ileana – prof. chimie
- Sopincean Mihaela – prof. geografie
- Iacob Cosmina – prof. informatică
- Lăscuș Ion – prof. învățământ primar
- Enescu Mihaela – administrator patrimoniu
- Rusu Lucian – muncitor
- Botar Ștefan – muncitor
- Krech Eduard Dorin - muncitor

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Activitatea în cadrul Comisiei de prevenire și stingerea incendiilor/ securitate în muncă, în anul școlar 2021-2022 s-a desfășurat conform planificării tematice, excepție făcând perioada de suspendare a cursurilor școlare.

S-au realizat următoarele categorii de instructaje de către responsabilul PSI, d-l Apostol Georgel și lucrătorul desemnat SSM, d-l Scurtu Florin.

- instructajul introductiv general – septembrie 2021 ;
- instructajul specific locului de muncă – septembrie 2021;
- instructajul periodic – ianuarie 2022, aprilie 2022, iunie 2022;
- prezentarea normelor specifice de revenire la muncă pe perioada stării de alertă.

S-a urmărit realizarea acțiunilor stabilite la început de an școlar, prezentarea periodică a normelor și sarcinilor de prevenire și stingere ce revin personalului, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență.

S-au asigurat materialele și mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, asigurându-se condițiile necesare în caz de evacuare.

Planul de evacuare a clădirii s-a afișat în fiecare hol, făcându-se cunoscut personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

A existat o strânsă colaborare între responsabilul comisiei PSI/SSM și directori, cadrele didactice, personalul nedidactic, didactic auxiliar.

În urma controlului efectuat de cadrele Inspectoratului pentru Situații de Urgență și ITM Hunedoara au fost remediate neconformitățile sesizate.

Responsabilul PSI și SSM, cadrele didactice, au prezentat elevilor măsurile de prevenire în cadrul unor activități educative, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență – incendiu, cutremur, accidente de muncă:

- instructajului privind normele SSM și PSI – efectuat de către cadrele didactice și aduse la cunoștința elevilor – perioada septembrie - octombrie 2021;

- exerciții de alarmare/evacuare în caz de incendiu/cutremur, cu elevii și cadrele didactice – conform graficului, în colaborare cu specialiștii Primăriei Hunedoara;

S-au prezentat și afișat la loc vizibil normele specifice perioadei stării de alertă. S-a prelucrat la toate nivelele instituției protecția împotriva COVID 19 – septembrie 2021 – august 2022

II. Lista activităților desfășurate:

- Efectuarea instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul instituției – septembrie/octombrie 2022;
- Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea la locul de muncă – septembrie 2021;
- Prezentarea instrucțiunilor de revenire la muncă pe perioada pandemiei și a situației de alertă - septembrie/octombrie 2022;
- Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea școlii octombrie 2021 și august 2022;
- Verificarea căilor de acces și a sistemelor de ghidare luminoasă – la începutul anului școlar;
- Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire – la începutul anului școlar;
- Verificarea însușirii normelor PSI/SSM de către cadrele didactice, didactice auxiliare și nedidactice, personal, elevi – septembrie/octombrie 2021;
- Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență – incendiu, cutremur, accidente de muncă – septembrie/octombrie 2021.
- Organizarea unor acțiuni de alarmare/evacuare – simularea unui incendiu - conform graficului, în colaborare cu serviciile Primăriei Municipiului Hunedoara – perioada aprilie-iunie 2022;
- Organizarea unor acțiuni de alarmare/evacuare – simularea unui cutremur - conform graficului, în colaborare cu serviciile Primăriei Municipiului Hunedoara – perioada aprilie-iunie 2022;

Pe parcursul anului școlar nu s-au înregistrat accidente la locul de muncă sau incendii în corpurile de clădiri ale colegiului.

**MĂSURI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII
ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
PENTRU ANUL SCOLAR 2021 - 2022**

1. Măsuri tehnice

NR. CRT.	MĂSURA PROPUȘĂ	PERSOANA RESPONSABILĂ	TERMEN	Gradul de realizare
1.	Se va asigura integritatea funcțională de protecție la echipamentele tehnice, echipamente IT, imprimante, echipamente electrice, etc.	Administrator Electrician Muncitor întreținere	Permanent (septembrie 2021 – august 2022)	Efectuat
2.	Înlocuirea tuturor cablurilor electrice de alimentare a echipamentelor electrice, echipamente PC, imprimante, care prezintă înnădiri sau deteriorări.	Administrator Electrician	August 2021	Efectuat
3.	Verificarea anuală a instalației electrice, a prizelor de înșurubare și legării la pământ a echipamentelor.	Administrator Personal calificat - electrician, firma abilitată	August 2021	Efectuat
4.	Marcarea în permanență cu indicatoare de securitate, a locurilor de muncă cu pericol de accidentare și electrocutare.	Administrator Personal întreținere	Permanent	Efectuat

5.	Verificarea mijloacelor inițiale de stingere din dotarea unității.	Serviciul abilitat	Septembrie 2021	Efectuat
----	--	--------------------	-----------------	----------

2. Măsurile organizatorice

NR. CRT.	MĂSURA PROPUSĂ	PERSOANA RESPONSABILĂ	TERMEN	Gradul de realizare
1.	Instruirea permanentă a personalului privind respectarea normelor tehnice privind funcționarea și exploatarea tuturor utilajelor fixe sau portabile din dotare.	Lucr. Desemnat SSM	Semestrial	Efectuat
2.	Instruirea lucrătorilor privitor la riscurile la care se expun la intervenția neautorizată la instalațiile electrice sau utilizarea unor echipamente neconforme	Lucr. Desemnat SSM, Electrician	Trimestrial	Efectuat
3.	Instruirea lucrătorilor privitor la consecințele nerespectării restricțiilor de securitate-neutralizarea sau utilizarea incompletă a mijloacelor de protecție.	Lucr. Desemnat SSM, Administrator	Trimestrial	Efectuat
4.	Asigurarea unui climat adecvat de lucru la toate locurile de muncă (birouri, săli de clasă laboratoare, cabinete).	Direcțiune Administrator patrimoniu, Administrator financiar	Permanent	Efectuat
5.	Asigurarea climatizării locurilor de munca (birouri, săli de clasă laboratoare, cabinete).	Administrator	În perioade caniculare sau friguroase	Efectuat
6.	Asigurarea în permanență a iluminatului corespunzător.	Administrator	Permanent	Efectuat

3. Măsurile igienico-sanitare. (inclusiv pentru combaterea efectelor epidemiei de coronavirus SARS – COV 2)

NR. CRT.	MĂSURA PROPUSĂ	PERSOANA RESPONSABILĂ	TERMEN	Gradul de realizare
1.	Controlul medical/psihologic al întregului personal și instruirea personalului pentru acordarea primului ajutor primar	Medic de întreprindere, Psihologul arondat instituției	Anual prin respectarea termenelor scadente	Efectuat
2.	Asigurarea materialelor igienico-sanitare conform normativului intern.	Administrator	Lunar	Efectuat
3.	Deratizarea, dezinfecția locurilor de muncă	Administrator	Semestrial sau în cazuri de nevoie	Efectuat
4.	Dotarea în permanență cu materiale sanitare / Truse de prim ajutor, sprijinului	Administrator	Permanent	Efectuat



acordat cabinetului medical al școlii.

**TEMATICA DE INSTRUIRE SUPLIMENTARĂ
în vederea implementării Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006**

<i>ACT NORMATIV</i>	<i>Durata</i>
LEGEA 319/2006 a securității și sănătății în muncă (Dosarul IIG)	1 h
HG 1425/2006 - Norme metodologice de aplicare a Legii 31 9/2006 cu modificările și completările din	
HG 955/201, HG 1242/2011 Ssi HG 767/2016 (Dosarul IIG)	
HG 1091/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă (Dosarul ILM)	
HG 1146/2006, pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a lucrătorilor care utilizează la locul de munca echipamente cu risc de accidente (Dosarul ILM)	
HG 971/2006, privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă (Dosarul ILM)	

În perioada septembrie 2021 – august 2022 situația securității și sănătății în muncă în cadrul instituției noastre s-a prezentat astfel:

În primul rând, în această perioadă nu s-au înregistrat accidente de muncă și/sau îmbolnăviri profesionale în cadrul unității.

Organizarea activității de prevenire și protecție a fost organizată prin numirea în Comisia SSM care a efectuat instruirea personalului în domeniu și auditarea periodică a locurilor de muncă. Lucrătorul desemnat SSM a absolvit un curs de inspector în domeniul securității și sănătății în muncă de 80 de ore echivalentul nivelului mediu de pregătire.

Conducerea unității a monitorizat permanent gradul de siguranță al angajaților și a dispus măsuri de remediere atunci când au fost descoperite nereguli. Aceste nereguli sunt mai des întâlnite în cazul locurilor de muncă auxiliare din cadrul unității, locuri de muncă care au fost controlate cu o frecvență mai mare.

Bunul nostru cel mai de preț al este resursa umană. De aceea, pentru a ridica nivelul de siguranță în cadrul Colegiului Național „Iancu de Hunedoara”, s-a hotărât organizarea activității de prevenire și protecție prin înființarea serviciului intern de prevenire și protecție la nivelul instituției. Menționez că înființarea acestui serviciu este o cerință legală prevăzută în Legea 319/2006 – Legea Securității și Sănătății în Muncă din România. Pentru a respecta cerințele impuse de lege cât și înființarea unui serviciu de prevenire și protecție performant și eficient, capabil să vină în întâmpinarea problemelor specifice emergente, s-a hotărât ca pentru aceasta activitate să fie implicați tot personalul colegiului.

Monitorizarea stării de sănătate a angajaților se realizează prin Dr. Berghian Adriana – medic specialist de medicina muncii care v-a prezenta anual conducerii unității un raport asupra stării de sănătate a personalului.

Prin această cale subliniem că investițiile în domeniul securității și sănătății în muncă vor continua în unitatea noastră. Aceste investiții vor viza în primul rând îmbunătățirea mediului de lucru prin mărirea ergonomiei locurilor de muncă. Pentru realizarea acestui țel comisia de securitate și sănătate în muncă sub consilierea serviciului extern de prevenire și protecție va înainta conducerii spre aprobare un program anual de investiții. Astfel, scăderea costurilor de funcționare a instituției pe seama reducerii gradului de securitate nu va fi permisă.

De asemenea evidențiem că activitatea unității depinde în primul rând de starea de bine a personalului său. În această ordine de idei recomandăm Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și

conducerii serviciului de prevenire și protecție să ia în considerare faptul că personalul unității desfășoară activități specifice intelectuale. Această muncă este de cele mai multe ori o muncă deosebit de solicitantă din punct de vedere psihic care solicită la maximum personalul.

Întocmit,

Responsabil SSM, Scurtu Florin

Raportul activității de pregătire în domeniul situațiilor de urgență

1. IMPLEMENTAREA NOILOR PREVEDERI LEGALE:

- a) baza legală a activității de pregătire s-a asigurat de documentele întocmite conform legislației în vigoare.
- b) s-au întocmit documentele și evidențele specifice pentru instruirea personalului didactic, personalului didactic auxiliar și personalului muncitor
- c) s-au întocmit documentele pentru organizarea activității de apărare împotriva incendiilor:

PLANURILE DE EVACUARE A PERSOANELOR ȘI BUNURILOR MATERIALE

- organizarea intervenției pentru stingerea incendiilor
- s-a instruit personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul muncitor conform graficului de instruire

2. OBIECTIVELE PROPUSE ȘI PLANURILE DE ÎNDEPLINIRE ALE ACESTORA:

- în urma reabilitării corpului de clădire A, s-a adăugat o ușă de acces pe latura sud-vestică a acestui corp;
- s-au verificat planșele de evacuare;
- s-au înlăturat planșele de evacuare uzate și s-au înlocuit cu altele noi
- s-au verificat hidranții interiori, s-au achiziționat piesele lipsă, s-a suplimentat numărul inițial al acestora;
- s-au achiziționat 27 stingătoare noi, tip P6;
- s-au trimis planurile de instruire și la fosta Școală Gimnazială nr.5;
- s-au comandat uși de acces cu rol de protecție;
- s-au marcat cu indicatoare căile de acces;
- indicatoarele care au fost distruse au fost înlocuite cu altele noi.

3. DEFICIENȚE CONSTATATE:

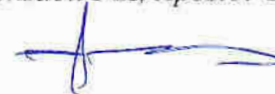
- Parte din indicatoare au fost distruse,
- Calitatea și funcționarea mijloacelor din dotare este verificată în permanență, totuși se constată descompletarea lor;
- Sensul de deschidere a celor 2 uși de evacuare de la parterul corpului vechi nu s-a putut modifica.

4. PROPUNERI ȘI MĂSURI:

- Să se aloce fonduri pentru retribuirea muncii PSI, ISU;
- Sprijin mai consistent din partea autorităților ISU pe partea de coordonare și documentare în ce privește prevenirea incendiilor și a situațiilor de urgență.

Întocmit,

Responsabil PSI, Apostol Georgel



RAPORTUL COMISIEI DE PREVENIRE ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

În anul școlar 2021-2022, nu au fost înregistrate acte de violență, fapte de corupție sau discriminare în mediul școlar.

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte. În vederea celor arătate mai sus a fost constituită la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității la Colegiul Național "Iancu de Hunedoara", având următoarea componență:
Responsabil comisie : Muha Alina Mariana,

Membrii: Bota Ramona Delia, Dragomir Ana-Maria, Voina Cesium, Opreșan Adela, Podea Corina,
Director Mates Adela, Director adjunct Cristea Maria, Director adjunct Galea Liliana

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism-provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.
- discriminare din orice punct de vedere : etnie, vârsta, sex, situație materială, etc.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie) cât și o preocupare spre informarea elevilor și promovarea interculturalității.

OBIECTIVELE urmărite :

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii, a actelor de corupție și a discriminării;
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

MĂSURILE ȘI ACȚIUNILE care au fost realizate pe parcursul anului școlar :

- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- Formarea unor echipe operative formate din, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul școlii);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- "Acoperirea" vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

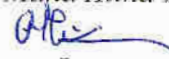
- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția, Asistența socială.

Întocmit,

Responsabil prof. Muha Alina Mariana



RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE NOTARE RITMICĂ

Pe parcursul anului școlar 2021-2022, membrii comisiei și-au desfășurat activitatea conform programului stabilit în planul managerial astfel:

- ✓ Monitorizarea notării ritmice a elevilor;
- ✓ Monitorizarea numărului de note acordate fiecărui elev în concordanță cu numărul de ore alocat disciplinei respective;
- ✓ Colaborarea cu diriginții pentru realizarea unei bune monitorizări;

- ✓ Realizarea unor scurte informări periodice privind ritmicitatea notării;
- ✓ Programarea corectă a lucrărilor de verificare semestrială pe clase, pentru a evita aglomerarea elevilor;
- ✓ Verificarea periodică de către comisie a corectitudinii cu care se completează cataloagele de către cadrele didactice;
- ✓ Verificarea completării proceselor verbale de la sfârșitul cataloagelor;

În urma verificării cataloagelor, la clasele I–XII, privind notarea ritmică a elevilor și completarea cataloagelor, membrii comisiei au consemnat, pe locații, următoarele:

- ✓ Școala Generală nr. 5, prof. Trăilă Ion, menționează: cadrele didactice de la clasele I-IV au câte 2-3 calificative trecute în catalog, la toate disciplinele, conform criteriului de notare ritmică;
- ✓ Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” Gimnaziu, clasele V-VIII – responsabil prof. Oprișan Ioana, menționează faptul că există note, în cataloage, la toate disciplinele, trecute în conformitate cu criteriul de notare ritmică;
- ✓ Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” Liceu, clasele IX-XII – responsabil prof. Vîtcă Loredana, menționează faptul că există note, în cataloage, la toate disciplinele trecute în conformitate cu criteriul de notare ritmică.

S-a constatat că, la majoritatea disciplinelor de învățământ, notarea elevilor este realizată ritmic, ceea ce înseamnă că evaluarea rezultatelor școlare (care reprezintă o componentă importantă a procesului de învățământ) este efectuată conform programei școlare. Numărul de note la fiecare disciplină de învățământ este corelat cu numărul de ore alocat prin planul de învățământ.

Verificarea s-a realizat în următorii pași:

Pasul 1 : La disciplinele cu două sau mai multe ore săptămânal, notarea ritmică impune existența a cel puțin unei note la fiecare 5 săptămâni. Cel puțin o notă se acordă prin evaluare orală. La disciplinele cu 1 oră săptămânal, notarea ritmică impune existența cel puțin a unei note până la jumătatea semestrului, o notă prin evaluarea orală și o notă prin evaluarea unei probe scrise.

Pasul 2: Afișarea în cancelarie a Graficului de urmărire a notării ritmice a elevilor.

Pasul 3: Periodic, comisia verifică concordanța între notele trecute pe lucrările scrise și notelor trecute în catalog și atenționează cadrele didactice atunci când este cazul.

Pasul 4: La sfârșitul anului școlar, comisia verifică:


- ✓ corectitudinea încheierii mediilor;
- ✓ completarea proceselor verbale de la sfârșitul cataloagelor;
- ✓ numărul de absențe.

Prin urmare, Comisia de notare ritmică atenționează pentru sancționarea de către dirigintele clasei a elevilor care nu au note și se afla într-una din situațiile înscrise în conținutul R.O.F.U.I.P. și R.O.I. al școlii.

În urma verificării cataloagelor, de către toți membrii comisiei, la clasele I-XII, rugăm, ca pe viitor, să se respecte următoarele:

- ✓ trecerea, la timp, a notelor în cataloage, înaintea atenționării primite din partea membrului de comisie responsabil de locația respectivă;
- ✓ încheierea și predarea, la timp, a situației școlare de către fiecare cadru didactic.

Întocmit,
Prof. Trăilă Ioan
Prof. Oprișan Ioana
Prof. Vîtcă Loredana



RAPORT DE ACTIVITATE COMPARTIMENT SECRETARIAT

Compartimentul secretariat- informatizare al Colegiului Național "Iancu de Hunedoara" funcționează cu următorul personal:

- Neagoe Mihaela Livia- secretar șef
- Ognean Simona - responsabil secretariat elevi Colegiu
- Gîngă Camelia - responsabil secretariat Școala Postliceală Sanitară
- Scurtu Florin- Informatician

1. ZONE DE COMPETENȚĂ:

- Registratură - relații cu publicul
- Personal - resurse umane
- Elevi
- Asistență managerială
- Informatizare – realizare situații statistice, baze de date

2. CATEGORII DE ACTIVITĂȚI EFECTUATE

A. Relații cu publicul și Resurse umane

- Asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic) ca obiectiv general;
- Corelarea și implementarea activităților compartimentului conform planului managerial al instituției;
- Procurarea, păstrarea și cunoașterea documentelor privind legislația școlară (legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni, adrese)
- utilizarea TIC la întocmirea documentelor școlare;
- Actualizarea bazei de date a unității cu elevi și în ceea ce privește documentele școlare înmatricularea elevilor din clasele de început (grădiniță, clasa pregătitoare, clasa a V-a, clasa a IX, an I postliceală) și a celor veniți prin transfer în anul școlar 2021-2022;
- Rezolvarea corespondenței;
- Întocmirea situației statistice de: sfârșit de an școlar 2021-2022 și de început de an școlar 2022-2023,
- Întocmirea de dosare de personal pentru personalul nou venit în unitate și a fișelor postului;
- Elaborarea contractelor de muncă, deciziilor de încadrare, statului de personal
- Completarea și transmiterea Registrului de Evidență a Salariațiilor (format electronic) și transmiterea la ITM, ori de câte ori se întocmesc sau încetează contractele individuale de muncă sau apar modificări ale acestora,
- Întocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic în anul școlar 2022 - 2023 (situația normelor, situația pe discipline, fișa încadrării, etc.);
- Elaborarea deciziilor la nivelul unității
- Întocmirea lunară a pontajelor pentru personalul încadrat
- Întocmirea lunară a statelor de personal /plată
- Întocmirea machetelor pentru încadrarea la nivel de PJ pentru anul școlar 2022-2023;
- Transmiterea la ISJ a bazei de date pentru anul 2022-2023 a modului de realizare a planului de școlarizare;
- Întocmirea lunară a pontajelor privind decontarea navetei cadrelor didactice;

- Completarea actelor de studii pentru promoția curentă a absolvenților din sesiunea anului 2022 iunie-iulie, respectiv august-septembrie, precum și foile matricole pentru promoția 2022 editarea în format electronic a registrului de evidență și eliberare a actelor de studii. Aplicarea la ISJ Hunedoara a timbrului sec pe actele de studii promoția 2022.
- Ținerea evidenței arhivei unității școlare - registre matricole, acte de studii, etc.
- Completarea și eliberarea de adeverințe, cu salariile și sporurile aferente, pentru persoanele pensionabile sau întocmirea și depunerea la Casa Județeană de Pensii a dosarelor de pensionare pentru personalul din unitate;
- Intocmirea dosarelor privind înscrierea la gradele didactice ale personalului didactic: definitivat, gradul II, gradul I, etc.
- Complearea și eliberarea de adeverințe angajaților școlii, la solicitarea acestora;
- Întocmirea documentației pentru concursurile de ocupare a posturilor vacante;
- Întocmirea situațiilor solicitate de către ISJ, Primăria Municipiului HUNEDOARA și celelalte unități de învățământ;
- Întocmirea și ținerea evidenței concediilor de odihnă ale personalului încadrat;
- Colaborarea cu conducerea școlii în elaborarea documentelor școlare și asigurarea circuitului documentelor în condiții optime;
- Păstrarea permanentă a legăturii cu celelalte unități școlare din jud. Hunedoara;
- Disponibilitatea la sarcini cât și operativitatea în îndeplinirea lor;
- Respectarea ordinii și disciplinei la locul de muncă, a normelor de protecția muncii, de PSI pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.
- Asigurarea relațiilor cu publicul în timpul programului de serviciu, continuitatea activității compartimentului secretariat pe toată perioada zilei, cu tot ce implică aceasta: eliberare documente, furnizare informații, efectuarea diferitelor situații cerute atât de conducerea unității cât și de ISJ HUNEDOARA și intermedierea comunicării între școală și beneficiarii ei;

B. Activitatea de SECRETARIAT pentru ELEVI

- întocmire SC de sfârșit de an școlar 2021-2022, de început de an școlar 2022-2023 și toate situațiile statistice solicitate
- introducerea tuturor datelor elevilor noi înmatriculați în SIIR, (Sistemul Informatic Integrat al învățământului din România)
- S-au înregistrat toți elevii noi în baza de date a școlii (elevi de grădiniță, clasă pregătitoare, clasa a V-a, a IX-a, an I postliceală)
- S-a întocmit SC 0 cu toți elevii
- S-au înmatriculat toți elevii noi veniți la unitatea noastră în registrul matricol, s-a operat transferurile celor veniți sau plecați în cataloage și în SIIR cu toate atribuțiile în programul SIIR;
- S-au completat în Registrele matricole situația de la sfârșit de an școlar,
- S-au completat pentru toți absolvenții anului 2022 (sesiunile –iunie - iulie și august –septembrie 2022) actele de studii respectiv foile matricole;
- S-a completat în Registrul matricol la fiecare absolvent promoția 2022 - seria și numărul actului de studii, precum și nr. de înregistrare din registrul de eliberare al actelor de studii
- Se eliberează actele de studii după un program bine stabilit;
- Se eliberează adeverințe pentru elevii care fac naveta la școală – reședința de domiciliu conform adresei din cartea de identitate; adeverințe pentru Casa de pensii elevilor de la școală noastră, pentru medicul de familie, etc.

- S-au eliberat absolvenților promoția 2022 adeverințe și foi matricole pentru Oficiul Somaj Hunedoara;
 - Se verifică zilnic toate informațiile puse pe canalul de comunicare FORUM ISJ HD și se completează toate fișierele solicitate precum și situațiile referitoare la elevi, date de contact, lunar și multe altele respectând termenele solicitate de I.S.J. HD
 - Se aduc la cunoștința conducerii unității toate informațiile primite și adresele.
 - Se va face stocul pentru actele de studii pentru anul 2022
 - Se verifică și transmite toate informațiile de pe adresa de e-mail a școlii.
3. COMUNICAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ
- cu toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ;
 - cu alte compartimente: contabilitate, administrativ, lider sindicat unitate;
 - cu ISJ Hunedoara, Primăria Municipiului Hunedoara, unități de învățământ, instituții partenere, ONG-uri, etc

Întocmit,

Secretar șef: Neagoe Mihaela



RAPORT DE ACTIVITATE al Compartimentului Financiar Contabil

1. Structura organizatorică și relațiile funcționale ale Compartimentului Financiar Contabil de la Colegiului Național “ Iancu de Hunedoara “, sunt conform Organigramei pentru anul 2021, care a fost aprobată prin CA.

2. Sistemul contabil și înțelegerea sistemului informatic

Colegiului Național “ Iancu de Hunedoara “, Hunedoara are organizat sistemul de contabilitate propriu în conformitate cu Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, a OMEF nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare.

Este organizată și condusă contabilitatea, în partidă dublă, în cadrul unui compartiment distinct, respectiv Compartimentul Financiar-Contabil .

Acesta asigură înregistrarea cronică și sistematică a tuturor documentelor justificative, informarea ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, a patrimoniului aflat în administrare, și întocmește contul trimestrial și anual de execuție a bugetului.

Înregistrarea operațiunilor patrimoniale în contabilitate se face cronic, prin respectarea succesiunii documentelor justificative, după data de întocmire sau de intrare în unitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice. Operațiunile contabile sunt evidențiate în contabilitate în perioada corespunzătoare și sunt înregistrate în conturi în conformitate cu planul de conturi pentru instituțiile publice.

Sunt conduse registrele de contabilitate: Registrul-jurnalsi Registrul-inventar și Registrul C.F.P .

Lunar se întocmește bilanța de verificare, iar sumele înscrise în aceasta sunt determinate aritmetic, corect totalizate și centralizate.

Conducerea evidenței tehnico-operative și contabile se realizează prin întocmirea notelor contabile, înregistrarea în fișele sintetice a operațiunilor din notele contabile, evidențierea salariilor în baza statelor de plată și întocmirea documentației contabile primare pentru operațiunile efectuate în sistem informatizat cu ajutorul soft-ului specific.

Sistemul de contabilitate proprie este un sistem informatizat, care cuprinde următoarele meniuri și îndeplinește următoarele funcții:

a) modulul contabilitate care include:

- ✓ evidența mijloacelor fixe cu selectarea grupei și subgrupe;
- ✓ evidența angajamentelor bugetare și ordonanțarilor de plată;
- ✓ evidența documentelor primare și a stocurilor (materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe);
- ✓ evidența operațiunilor de plată și încasare derulate prin caseria unității sau prin trezorerie;
- ✓ urmărire furnizori și clienți;
- ✓ evidența mișcării fondurilor financiare și materiale în contabilitate;
- ✓ întocmirea dării de seamă trimestriale;
- ✓ întocmirea raportărilor lunare: DDS Lunar, monitorizarea cheltuielilor de personal;
- ✓ Registrul jurnal;

În anul 2021 persoana cu dreptul de utilizare a serviciului depunere declaratii on-line in baza cererii pentru utilizarea unui certificat digital calificat fata de organul fiscal ANAFsi accesarea aplicatiilor sistemului FOREXEBUG in baza certificatului digital calificat ,s-a aflat în responsabilitatea doamnei Roman Rodica.

Sistem informatizat privind salarizarea EDUSAL , furnizat de Ministerul Educatiei Nationale in baza OMECTS nr. 4576/230/2445/01.11.2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal in invatamantul preuniversitar de stat. Asistenta tehnica se realizeaza gratuit pe forumul educational informatizat al MEN - <http://forum.portal.edu.ro/index.php?showforum=184>

3.FORMATUL ȘI CONȚINUTUL SITUAȚIILOR FINANCIARE ANUALE

Situațiile financiare anuale se compun din:

- Bilanț,
- Contul de rezultat patrimonial,
- Situația fluxurilor de trezorerie,
- Situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor,
- Conturile de execuție bugetară
- Anexe la situațiile financiare, care includ: politici contabile și note explicative .

Situațiile financiare reprezintă documente oficiale de prezentare a situației patrimoniului aflat în administrarea statului și a unităților administrativ-teritoriale, precum și a execuției bugetului de venituri și cheltuieli la finele anului și constituite un tot unitar

Situațiile financiare anuale se întocmesc pe modelele aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice privind întocmirea, semnarea, depunerea, componența și modul de completare a situațiilor financiare, având în vedere și structura indicatorilor aprobați în legea bugetului de stat precum și alte reglementări în vigoare elaborate de Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Educației și sunt auditate potrivit legii.Se semnează de către ordonatorul terțiar de credite și de conducătorul compartimentului financiar-contabil..

Situațiile financiare sunt însoțite de o declarație scrisă a persoanelor de mai sus, prin care își asumă răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare anuale și confirmă că:

- a. politicile contabile sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile;
- b. situațiile financiare oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată;
- c. activitatea se desfășoară în condiții de continuitate sau dacă nu, se fac precizări exprese în acest sens.

Situațiile financiare se depun de către Colegiului National “ Iancu de Hunedoara “, Hunedoara , la termenele stabilite și au înscrise în clar numele și prenumele persoanei care le-a întocmit și calitatea

acesteia. Situațiile financiare se depun de către conducătorii compartimentelor financiar-contabile sau de persoane cu atribuții în activitatea de analiză și centralizare a acestora care să poată oferi informațiile necesare în legătură cu structura și conținutul informațiilor din situațiile financiare prezentate.

Bilanțul este documentul contabil de sinteză prin care se prezintă elementele de activ, datorii și capital propriu la sfârșitul exercițiului financiar, precum și în celelalte situații prevăzute de lege.

Bilanțul contabil se întocmește pe baza ultimei balanțe de verificare a conturilor sintetice la data de 31 a fiecărui trimestru, pusă de acord cu balanțele de verificare ale conturilor analitice, după înregistrarea cronologică și sistematică a operațiunilor consemnate în documente justificative, întocmite potrivit legii.

Contul de rezultat patrimonial prezintă situația veniturilor, finanțărilor și cheltuielilor din cursul exercițiului curent iar rezultatul patrimonial (excedent/deficit) este un rezultat economic care reprezintă performanța financiară a instituției.

Dinamica activelor și capitalurilor se raportează în "Situația modificărilor în structura activelor nete/capitaluri" (formular din situațiile financiare anuale- anexa 34, 35 a și 35 b) datele prezentate trebuie să fie însoțite de informații referitoare la natura modificărilor, natura și scopul constituirii rezervelor, orice informații semnificative.

Întocmirea și raportarea conturilor anuale de execuție a bugetului de stat și a bugetelor din fondurilor speciale se fac pe structura bugetelor aprobate conform prevederilor legale.

În „Contul de execuție a bugetului instituției - Venituri” se raportează numai veniturile încasate în anul curent (fără cuprinderea excedentului rezultat din anii precedenți).

Contul de execuție al instituției publice – „Cheltuieli” se completează distinct pentru cheltuielile efectuate din bugetul de stat, bugetele fondurilor speciale, intrările de credite externe, fonduri externe nerambursabile, venituri proprii etc., la nivel de capitol, subcapitol, titlu, articol și alineat de cheltuieli.

În vederea asigurării informațiilor necesare, se vor evidenția datoriile în formularul 30 "Plăți restante" care vor fi corelate cu formularul 40 a.

Notele explicative se prezintă sistematic. Pentru fiecare element semnificativ din situațiile financiare anuale trebuie să existe informații aferente în notele explicative.

Analiza de ansamblu a situațiilor financiare

Utilizarea cu eficacitate și eficiență a creditelor alocate prin bugetul de stat și bugetul local

În urma analizei contului de execuție a cheltuielilor din bugetul unității s-au constatat următoarele:

Fondurile alocate au fost utilizate cu maximă eficiență respectând structura aprobată prin buget, execuția bugetară fiind realizată în procent de 100%.

Gradul de utilizare a creditelor bugetare, în perioada 01.01.2021 -31.12.2021

Nr.crt.	Indicatori	Credite repartizate	Plati nete
1	Cheltuieli de personal	9135896	9135896
2	Bunuri și servicii	827426	827426
3	Alte cheltuieli -Burse	672034	672034
4	Asistență socială	53196	53196
	TOTAL	10688552	10668552

Gradul de utilizare a creditelor bugetare, în perioada 01.01.2022 -31.07.2022

Nr.crt.	Indicatori	Credite repartizate	Plati nete
1	Cheltuieli de personal	5670222,00	5670222,00
2	Bunuri și servicii	462216,47	462216,47
3	Alte cheltuieli –Burse,	716975,00	716975,00

	despăgubiri civile, sume aferente persoane cu handicap		
4	Asistență socială	40162,00	40162,00
	TOTAL	6889575,47	6889575,47

Situațiile financiare au fost întocmite în conformitate cu Planul de conturi general stabilit prin Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 și cu alte acte normative printre care enumerăm:

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată;
- Procedurile privind evidențierea în contabilitate a operațiunilor financiar-contabile .
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- alte reglementări legale specifice activității desfășurate.

Situațiile financiare sunt întocmite pe baza bilanței de verificare a conturilor sintetice și analitice. Nu există litigii semnificative care ar putea periclita în viitor desfășurarea în condiții normale a activității instituției.

În perioada de raportare răspunderea pentru buna desfășurare a activității a revenit directorului în funcție, răspunderea evidentei contabile și a întocmirii situației financiare a revenit d-nei Roman Rodica și d-nei Pusok Carmen, respectiv Ursu Adriana Raluca Elena începând cu 2.05.2022.

Întocmit,
Contabil sef, Roman Rodica



RAPORT DE ACTIVITATE COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

Administratori patrimoniu:

- Enescu Mihaela- Corp A- Colegiu
- Enescu Ramona- Școala Postliceală sanitară
- Mandreși Violeta- Corp B- Școala 5

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- am corelat activitățile compartimentului administrativ cu planul managerial al instituției;
- am întocmit, în baza legislației în vigoare, o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului administrativ;
- am utilizat TIC, atât la întocmirea documentelor, cât și în activitatea de proiectare a compartimentului funcțional;
- am adecvat activitatea compartimentului la planul de dezvoltare instituțională;
- împreună cu directorul instituției am întocmit planificarea calendaristică (anuală și semestrială) a activităților din compartimentul administrativ, graficul de serviciu și orarul personalului ce deservește curățenia și întreținerea unității.
- am predat, la începutul fiecărui an școlar, sub inventar, fiecărei învățator și diriginte a clasei, sală de clasă cu toate dotările și materialele didactice și le-am preluat la sfârșitul anului școlar pe bază de proces-verbal;
- am fost responsabile de buna planificare și întreținere a materialelor și instalațiilor ;

- am coordonat activitatea administrativă proprie în cadrul atribuțiilor din fișa postului precum și a atribuțiilor reglementate prin actele normative în vigoare;
- am sesizat abaterile celor în măsură să ia decizii pentru remedierea acestora

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Împreună cu conducerea unității am găsit și aplicat soluțiile optime pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ.

Tot împreună cu directorul unității, am făcut aprovizionarea cu produse de curățenie, întreținere, inclusiv mobilier necesare bunei desfășurări atât sectorului administrativ cât și celui de învățământ, după cum urmează:

- am făcut demersurile pentru elaborarea documentației necesare conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a școlii cu aprobarea conducerii unității și consultarea contabilului –șef al unității.
- am întocmit referatele necesare pentru achiziționarea materialelor de curățenie, obiectelor de inventar și anume, rafturi pentru arhivare cataloage și caiete de evaluare, lavabil pentru igienizare clasa a VIIa, var pentru igienizare curtea școlii, birotică pentru secretariat și direcțiune.
- pentru începutul anului școlar s-au efectuat lucrări de înlocuire geam termopan la 6 sălii de clasă și casa scări,
- igienizare toate sălile de clasă, montare jaluzele la 7 sălii de clasă.
- s-au achiziționat laptop în nr. de 12 buc;
- s-au achiziționat videoproiector în nr. de 12 buc
- s-au achiziționat calculatoare în nr. de 25 buc,
- bănci școlare pentru învățământ liceal în nr. de 270 buc,
- mobilier școlar individual (pupitre+scaune)
- s-au achiziționat menghine pentru 5 sălii de demonstrație,
- laptop în nr. de 12 buc,
- am efectuat activități de aprovizionare cu valori materiale necesare bunei funcționări a instituției prin aprovizionarea cu materiale de curățenie și dezinfectanți, materiale de întreținere a mobilierului în sălile de clasă, materiale de birotică și papetărie.
- am efectuat activități de aprovizionare cu valori materiale necesare bunei funcționări a instituției prin aprovizionarea cu materiale de curățenie și dezinfectanți, materiale de întreținere a mobilierului în sălile de clasă, materiale de birotică și papetărie;
- am efectuat verificarea stingătoarelor din unitate prin firmă specializată,
- în momentul aprovizionării cu materiale se întocmesc note de intrare -recepție, fișe de magazie,
- bonuri de consum pentru toate valorile materiale achiziționate/ repartizate. Toate înregistrările, precum și celelalte situații întocmite se realizează cu ajutorul tehnologiei computerizate precum și celelalte situații;
- aprovizionarea cu materiale necesare instituției noastre se realizează prin SICAP;
- se verifică și urmărește obligațiile zilnice ale personalului de întreținere și curățenie din subordine.
- Se stabilesc sectoarele de lucru a personalului din subordine;
- Se întocmește în fiecare vineri a săptămânii meniul copiilor care este servit în regim catering de firma S.C CRISAND SERVICE.SRL pe baza de aviz și factura. Masa se servește în sala amenajată între orele 11,30-13,30 în 3 serii , meniul este avizat de Doamna doctor Stancu Mihaela și de comitetul de părinți. Toate înregistrările, precum și celelalte situații întocmite s-au realizat cu ajutorul tehnologiei computerizate;
- S-a efectuat și întocmit, de fiecare dată când a fost necesar, inventarul unității de învățământ, s-a operat în registrul inventar mișcarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, s-au întocmit dosarele pentru casări cu toate acțiunile conexe (dezmembrare, valorificare) și orice alte documente și situații cerute de conducerea unității, de Primărie și ISJ,CJ;
- S-a răspuns de gestionarea inventarului mobil și imobil al unității și s-a ținut evidența acestora;

- S-a asigurat circuitul documentelor conform unui grafic stabilit de comun acord cu conducerea unitatii.
- S-a respectat ordinea si disciplina la locul de muncă, normele de protecția muncii, și de PSI, pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul instituției și s-a răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situații.

Dacă pagubele produse de elevi nu s-au putut remedia cu personalul administrativ, ne-am ocupat de recuperarea acestora împreună cu invatatorii, diriginti și directorul unitatii.

Ca administratori am fost mereu preocupate pentru ridicarea calității în procesul educativ și pentru modernizarea bazei materiale.

3. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

Considerăm ca am avut o relație eficientă cu personalul din serviciul administrativ, cu cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare, dar și cu conducerea unității școlare.

Am contribuit la dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă împreună cu personalul din subordine.

Am întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ și am venit în sprijinul rezolvării situațiilor conflictuale din scoala, evitând orice dispute cu terțe persoane.

Am folosit un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții, partenerii economici și sociali ai scolii și am fost cooperante cu persoanele care au venit în contact cu unitatea școlară.

În toată această perioadă 2021-2022 relațiile față de conducerea unității au fost de subordonare și respect, iar față de personalul din unitate atât didactic, cât și nedidactic au fost de colaborare.

4. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

Considerăm că în anul școlar 2021-2022 am manifestat interes pentru dezvoltarea profesională și personală, inițiativă și creativitate prin toate activitățile pe care le-am desfășurat.

Am aplicat cu responsabilitate prevederile normelor în vigoare privind promovarea unei alimentații sănătoase conform art.9, litera b, din Legea nr.123/2008.

Am răspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii unității privind prezența în unitate.

5. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

Vizând acest domeniu de evaluare, precizăm că:

- am promovat oferta educațională unității în comunitate ori de câte ori a fost posibil, prin aceasta contribuind la promovarea imaginii scolii.
- am participat la activitățile de instruire pentru prevenirea și combaterea violenței școlare;
- am participat la instruirea PSI și ISU realizate în unitate și am promovat respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii;

Prin toată activitatea desfășurată, prin implicarea activă, am încercat să contribuim la ridicarea nivelului calitativ al unității școlare.


În funcție de nevoile specifice unității de învățământ, am îndeplinit și alte sarcini repartizate de directorul unității:

Mandreși Violeta - administrator structură – fosta școală gimnazială 5:

- am eliberat adeverințe elevilor
- am întocmit lunar si la sfarsitul fiecarui semestru actele necesare programului lapte, corn, mar pentru corpul A si corpul B si le-am trimis in termen la Consiliul Judetean.
- am completat saptamanal condica de prezenta a profesorilor si a personalului din subordine

- am întocmit pontajul lunar al personalului din subordine.
- la sfârșitul anului școlar am completat registrele matricole pe baza catalogului de la clasa.
- am înregistrat caietele de evaluare a elevilor de la step by step.
- În perioada înscrierilor la clasa pregătitoare am preluat dosare și le-am verificat.
- La sfârșitul anului școlar am arhivat cataloage, caiete de evaluare și condica de prezență.
- am respectat ordinea și disciplina la locul de muncă, normele de sănătate și securitate în muncă, și de PSI, pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul instituției și am răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situații.

Întocmit

Administratori patrimoniu,
 Enescu Mihaela
Mandreși Violeta
Enescu Ramona

Raport de activitate compartiment Biblioteca școlară

Biblioteca școlară funcționează în 3 locații ale colegiului: Colegiul Național "Iancu de Hunedoara", structura – fosta școală generală nr. 5, structura Școala Postliceală Sanitară Hunedoara, cu doi bibliotecari: Muntean Claudia Carina și Șandra Irina.

1. Proiectarea activității:

În anul școlar 2021-2022 s-au organizat următoarele tipuri de activități: activități cu caracter biblioteconomic, activități de promovare a lecturii, a cărții și informației și am asigurat funcționarea bibliotecii potrivit normelor legale și în cadrul orarului stabilit de conducerea unității școlare.

2. Realizarea activității:

Întreaga activitate a bibliotecii din anul școlar 2021-2022 s-a desfășurat în spiritul realizării proiectelor fixate la început de an cu scopul atragerii spre lectură, informare și documentare a cititorilor noștri. În activitatea cu cititorii, am avut ca obiectiv creșterea calității serviciilor, ca indicator al satisfacției solicitărilor de informare și documentare prin activități bibliotecare audio-vizuale-afișe, ghiduri, dezbateri pe diferite teme, prezentări și expoziții de cărți: „Citește mai mult cu o carte ...vei fi mai bogat”, „Citim o poveste la bibliotecă”, „Bun venit în universul cărților”, etc. Fondul de carte existent la sfârșitul anului școlar 2021-2022 a ajuns la 24586 volume în cadrul Colegiului și la 11647 la structura Școala Postliceală Sanitară. Datorită uzurii fizice și morale, au fost scoase din circulație 0 volume.

De asemenea, de asemenea, biblioteca răspunzând și de gestionarea manualelor școlare de învățământ primar, gimnaziu și liceu, s-a organizat comandarea acestora, împărțirea și recuperarea manualelor la / de la clase la începutul și sfârșitul anului școlar.

3. Comunicare și relaționare:

În activitatea cu cititorii și popularizarea cărții, am ținut seama în primul rând de doleanțele și interesul cititorilor față de carte, de oferta bibliotecii în sprijinul realizării profesionale, de îmbogățire a cunoștințelor de cultură generală, etc.

4. Managementul carierei și al dezvoltării personale:

Pentru a îndeplini cu succes obligațiile profesionale, bibliotecarul își actualizează în permanență cunoștințele de specialitate, așa ca am participat la cursuri de perfecționare după cum urmează:

Bibliotecar Șandra Irina:

- "Inițiere în biblioteconomie" curs desfășurat online, CCD Deva, mai 2021
- "Proiectarea platformelor educaționale în cadrul bibliotecii școlare", CCD Deva, mai-iunie 2022.

5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii:

În cursul acestei perioade s-a urmărit ca în spiritul Legii bibliotecilor, a altor acte normative și instrucțiuni provenite pe plan național, județean și local să fim la înălțimea obiectivelor și sarcinilor ce ne revin în cadrul general al muncii de educație și informare.

Întocmit,

Bibliotecari:

Muntean Claudia Carina

Șandra Irina

RAPORT DE ACTIVITATE LABORANȚI

Colegiul National "Iancu de Hunedoara" funcționează cu 2 laboranți: Bucuci Tatiana, în sediul colegiului și Enescu Ramona Georgiana la structura - Școala Postliceală Sanitară. Activitățile desfășurate au fost în conformitate cu fișa postului și Regulamentul pentru desfășurarea orelor de laborator. Activitatea desfășurată pe parcursul anului școlar 2021-2022 a cuprins totalitatea sarcinilor identificate dar și altele suplimentare repartizate de conducerea unității de învățământ.

Activitățile desfășurate:

- Corelarea activității cu programa școlară
- Identificarea împreună cu cadrele didactice de specialitate a aspectelor interdisciplinare, a conținutului disciplinelor de învățământ (chimie, fizică, biologie) cu prevederile programei și timpul de învățare.
- Colaborarea permanentă cu profesorii de specialitate pentru identificarea lucrărilor de laborator care se pot efectua demonstrativ, evitând lucrul în echipă sau atingerea ustensilelor, cu precădere în semestrul I, în vederea prevenirii îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- În semestrul II s-a intrat în laborator în grupe restrânse lucrând fiecare individual sub stricta supraveghere și îndrumare a profesorilor și a laborantei.
- Utilizarea abilităților de operare PC în vederea redactării unor fișe de lucru, documente de proiectare folosind resursele
- Facilitarea învățării prin pregătirea și prezentarea unor materiale didactice adaptate situațiilor concrete la clasă.
- Asigurarea bazei logistice pentru diferite activități extracurriculare.
- Urmărirea caracterului aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.
- Îndrumarea și supravegherea elevilor în procesul instructiv-educativ.
- Gestionarea responsabilă a bazei materiale din laboratoare.
- Facilitarea învățării prin alegerea cu discernământ a materialului didactic în vederea instruirii eficiente / proiectarea activităților de învățare prin intermediul tehnologiei și a internetului.
- Identificarea și propunerea pentru casare a unor materiale care nu mai corespund, sunt deteriorate sau prezintă un pericol pentru elevi și profesori.

- participarea la recepționarea materialului didactic nou intrat în școală, realizarea procesului verbal de recepție
- întocmirea referatelor de necesitate, adresate conducerii unității de învățământ pentru a obține fonduri necesare funcționării instalațiilor de laborator sau achiziționării de noi substanțe chimice, respectiv instrumentar de laborator
- Atitudine politicoasă față de elevi, părinții acestora și față de întreg personalul unității de învățământ.
- Asigurarea feed-back-ului în comunicare.
- Relaționarea eficientă cu partenerii educaționali, agenții economici, administrația locală, etc.
- Capacitatea de a integra în sistemul de cunoștințe existent, cunoștințe achiziționate prin studiul individual.
- Promovarea ofertei educaționale.
- Întocmirea unor panouri instructive cu informații utile.
- Asigurarea și controlarea modului în care se cunosc și se aplică de către elevi a măsurilor în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, acordarea primului ajutor, prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2- (norme de igienă, măști, distanțarea socială, dezinfectarea permanentă a mâinilor)
- Cunoașterea procedurii operaționale privind desfășurarea activităților în condiții de siguranță epidemiologică în contextul prevenirii îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV2
- Implicarea activă în crearea unei culturi a calității, a unui sistem propriu de valori
- Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

Deși activitățile experimentale au fost reduse aproape la minim în această perioadă, iar începând din luna noiembrie s-a trecut din nou la învățământul online, am căutat soluții pentru prezentarea de activități practice online împreună cu profesorii de biologie și chimie.

Am supravegheat elevii în sălile suport, am urmărit orarul pentru a identifica orele care se desfășoară în cabinetul de chimie și biologie în vederea igienizării aparatului după fiecare clasă de elevi.

Alte sarcini:

Bucuci Tatiana:

- La secretariatul școlii am participat la completarea și verificarea dosarelor școlare pentru elevii claselor a VIII-a și a XII-a, pentru înscrierea la examenul de capacitate, respectiv bacalaureat.
- Am participat la pregătirea și completarea fișelor pentru examenul de limba engleză, pentru clasele de bilingv.
- Am completat registrele matricole ale eleviilor.
- Am supravegheat clasele în lipsa unor cadre didactice bolnave.
- Am participat ca supraveghetor la examenul de evaluare clasa a VI-a
- Am participat ca supraveghetor la simularea examenului de capacitate și sbacalaureat.
- Am preluat și înregistrat dosarele elevilor pentru participarea la programul Erasmus.
- Când am fost solicitată am sprijinit și alte compartimente.

Întocmit,

Laboranți: Bucuci Tatiana,

Enescu Ramona



ACTIVITATEA ECHIPEI MANAGERIALE

Echipea managerială a Colegiului Național "Iancu de Hunedoara", în anul școlar 2021-2022, a avut următoarea componență:

- 1.09.2021- 19.01.2022: Director: prof. Cârstea Nicolae, directori adjuncți: prof. Galea Liliana și prof. Bucur Florin
- 20.01.2022 – 17.04.2022: Director: prof. dr. Mateș Adela-Ioana, directori adjuncți: prof. Cristea Maria și prof. Galea Liliana
- 18.04.2022 – 31.08.2022: Director: prof. dr. Mateș Adela-Ioana, directori adjuncți: prof. Cristea Maria și prof. dr. Maier Lucian

Activitatea managerială s-a desfășurat în baza prevederilor Planului de dezvoltare instituțională, Planului managerial și a Planurilor de activitate elaborate pe compartimente, urmărind în principal următoarele priorități:

- Organizarea întregii activități astfel încât în școală să se creeze un mediu educațional profesionist, cu standarde instructionale și morale de cea mai bună calitate;
- Optimizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite și creșterea calității în educație;
- Dezvoltarea unui management strategic bazat pe o diagnoză realistă și pe stabilirea corectă a scopurilor de atins;
- Reglementarea prin proceduri a tuturor activităților desfășurate în școală;
- Ameliorarea rezultatelor școlare prin monitorizarea mai atentă a demersului didactic;
- Identificarea metodelor și mijloacelor adecvate pentru reducerea absenteismului și abandonului școlar;
- Dezvoltarea parteneriatului cu autoritățile administrației publice locale, cu agenții economici, cu Poliția, Jandarmeria, cu Asociații, ONG-uri etc și alți factori interesați în educarea tinerei generații;
- Creșterea participării la educație a tuturor categoriilor de elevi;
- Derularea unor programe de reducere și eliminare a violenței în școli;
- Asigurarea transparenței deciziei manageriale.

1. Domeniul CURRICULUM:

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Asigurarea unui climat optim pentru efectuarea procesului instructiv-educativ
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDS în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale);
- Coordonarea implementării celui de al II –lea an al proiectului ROSE, în care s-au realizat activități remediale și de sprijin și activități extracurriculare
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii olimpiadelor școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor în vederea susținerii examenelor naționale;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață
- Întocmirea proiectului planului de școlarizare pe anul școlar următor

- Realizarea de parteneriate cu agenții economici (medici de familie, farmacii, Spitalul municipal,...) în vederea realizării practicii elevilor de la școala postliceală
- Organizarea simulării naționale a examenelor de Evaluare națională și Bacalaureat 2022
- Organizarea Evaluării Naționale pentru clasele a II-a, a IV-a și a VI-a
- Organizarea examenelor de certificare de nivel 5 pentru toate specializările
- Susținerea și monitorizarea participării elevilor la olimpiade școlare, concursuri școlare, concursuri extrașcolare, proiecte, simpozioane și sesiuni de comunicări atât fizic cât și on-line
- Organizarea examenului de Evaluare națională 2022 în unitatea noastră
- Monitorizarea încheierii situației școlare a elevilor
- Monitorizarea examenelor de corigențe și încheiere a situației școlare a elevilor școlii
- Organizarea admiterii în învățământul primar, gimnazial, liceal și postliceal

2. Domeniul RESURSE UMANE

- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Realizarea încadrării personalului didactic, conform planului de școlarizare și specializărilor fiecărei persoane
- Realizarea evaluării personalului;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de munca și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performante profesionale recunoscute;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice
- Organizarea activității educative, administrative și extrașcolare din unitate (stabilire dirigenții, comisii, responsabili comisii/departamente, fișe post pentru întreg personalul)
- Monitorizarea întocmirii documentelor catedrelor, a aplicării nomenclatoarelor și legislației în vigoare și a întocmirii planificărilor calendaristice de către fiecare cadru didactic
- Organizarea concursului de ocupare a postului contractual administrator financiar
- Asistențe la ore la toate specializările, participare la inspecțiile de grad, consilierea profesorilor debutanți și asociați
- Întocmirea proiectului planului de încadrare pe anul școlar următor
- Participarea cadrelor didactice la activități de perfecționare continuă și obținerea de grade didactice
- Monitorizarea activității comisiilor din școală
- Îndrumarea și monitorizarea activităților didactice online, în perioada suspendării cursurilor, în contextul pandemiei de SARS- CoV-2

3. Domeniul RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare ale instituției;
- Multiplicarea veniturilor extrabugetare ale instituției prin închirieri de spații, sponsorizări, accesare de proiecte europene și naționale;
- Dotarea și modernizarea bazei materiale (mobiliu școlar modular, mobilier laboratoare de informatică, table smart, sistem videoconferință și laptopuri prin proiectul ROSE, etc).
- Monitorizarea stadiului de pregătire a unităților școlare (clase, laboratoare,) la începutul noului an școlar, a orarului și a programului de funcționare
- Organizarea și coordonarea activităților de asigurare a condițiilor igienico-sanitare pentru desfășurarea cursurilor precum și a orelor de pregătire pentru Evaluarea națională, Bacalaureat, Examen de certificare, olimpiade și concursuri școlare

4. Domeniul DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMATICE ȘI RELAȚII COMUNITARE

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală:
 - ✓ Expoziția „No to War in Ukraine” realizată de prof. dr. Maier Lucian împreună cu elevii Colegiului și vernisată la Galeria de Artă din Hunedoara în 4 aprilie 2022.
 - ✓ Reluarea activității revistei școlii, Huniade, numărul 5 a apărut în iunie 2022, după o pauză de doi ani cauzată de pandemie
- Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare
- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Întocmirea raportului privind starea învățământului pe anul școlar 2021-2022,
- Realizarea planului managerial și operațional pe anul școlar în curs și revizuirea planului de acțiune al școlii PAS
- Promovarea ofertei școlare pentru 2022-2023 în zona Hunedoara, pe Facebook, Instagram, pe site-ul școlii, paginile de Facebook și Instagram ale Consiliului Școlar al Elevilor și la Târgurile de ofertă școlară

CONCLUZII:

Sintetizând cele menționate, putem aprecia ca:

Puncte tari

- ✓ Au fost realizate numeroase activități educative școlare și extrașcolare, cu rezultate remarcabile la olimpiade și concursuri naționale și internaționale precum și la examenul de bacalaureat (promovabilitate 99%);
- ✓ A fost asigurat cadrul legal de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare;
- ✓ Au fost realizate lucrări de reabilitare a clădirii Corp B a colegiului - s-a finalizat proiectul de anvelopare, schimbarea instalației termice a clădirii și electrice; s-a realizat repararea instalației de canalizare – clădirea fostei școli gimnaziale 5, igienizare săli, holuri, schimbare de uși, geamuri, etc
- ✓ Au fost dotate săli de clasă, laboratoare cu mobilier, parchet, table, laptopuri

Puncte slabe

- Nerealizarea integrală a planului de școlarizare la învățământul gimnazial și postliceal cu taxă
- Promovabilitatea la examenul de Evaluare națională de 87%, deci sub procentul de 90% pe care ni l-am propus, ca urmare este necesară o pregătire mai intensă la clasele de gimnaziu și o frecvență mai bună la ore;
- Strategii didactice neadaptate elevilor din era digitală în special la clasele de gimnaziu, pentru ai motiva spre învățare;

Întocmit,
Directori adjuncți
Prof. Cristea Maria
Prof. dr. Maier Lucian

Avizat

Director, prof. dr. Mateș Adela Ioana

